

PROVINCIA DI IMPERIA

Prot. n. 35207 del 02.09.2015

AVVISO D'ASTA

PUBBLICO INCANTO (R.D. 23/05/1924 N. 827) PER CESSIONE QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL C.P.F.P. "G. PASTORE" S.R.L. DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA DI IMPERIA.

Il giorno **29.09.2015** alle ore **9,00** presso la sala Biblioteca della sede della Provincia di Imperia, sita in Imperia, Viale Matteotti, n. 147, piano terra, si terrà l'asta pubblica per la cessione della quota del 60% del capitale sociale della società Centro Provinciale di Formazione Professionale "G. Pastore" S.r.l. di cui è titolare l'Amministrazione Provinciale di Imperia.

Si rende altresì noto che in caso di diserzione dell'esperimento d'asta del giorno 29.09.2015 - del quale si darà comunque notizia sul sito istituzionale dell'Ente- si terrà **nel giorno 6.10.2015 alle ore 9.00 un secondo esperimento d'asta presso la medesima sede e alle stesse condizioni del presente avviso.**

SEZIONE 1 - ENTE CEDENTE - L'Amministrazione Provinciale di Imperia, con sede in Viale Matteotti n. 147, 18100 Imperia, Partita IVA/Codice Fiscale 00247260086, sito internet www.provincia.imperia.it, agisce nella presente procedura in qualità di Cedente (Amministrazione cedente).

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Controllo di Gestione - Partecipazioni Societarie - Sistema Informativo Dott.ssa Francesca MANGIAPAN.

SEZIONE 2 - OGGETTO DELLA VENDITA - Oggetto della vendita è la quota del 60% del capitale sociale della società Centro Provinciale di Formazione Professionale "G. Pastore" S.r.l. di cui è titolare l'Amministrazione Provinciale di Imperia.

La società ha capitale sociale pari a € 146.946,00.

SEZIONE 3 – IMPORTO A BASE D’ASTA - Ai sensi dell’art. 10 dello Statuto sociale il prezzo minimo a base d’asta della quota è stabilito in € 86.967,60 (euro ottantaseimilanovecentosessantasette/60).

SEZIONE 4 – DESCRIZIONE DELLA PARTECIPAZIONE - Il Centro Provinciale di Formazione Professionale "G. Pastore" S.r.l. - abbreviabile in C.P.F.P. S.r.l. - (C.F. e P.I. 91025410084) è iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Imperia al n. IM -108770.

La Società, che ha sede legale in Imperia (Cap. 18100) in Via Delbecchi n. 32, ha durata fino al 31.12.2050, salvo proroga o scioglimento anticipato deliberato dall'assemblea dei soci.

La Società ha come scopo principale (art. 2 dello Statuto Sociale):

"la gestione del Centro Provinciale di Formazione Professionale "G. Pastore" per lo svolgimento di attività formative di cui alla legge regionale della Liguria 11 maggio 2009 n. 18 e successive modifiche.

Detta attività è svolta in generale nell'ambito scolastico, post - scolastico, post - universitario, aziendale, pubblico e privato.

La società svolge inoltre attività di formazione per mediatori ai sensi del decreto legislativo del 4 marzo 2010 n.28 e del decreto ministeriale 18 ottobre 2010 n.180.

La società svolge inoltre attività di ricerca, divulgative, editoriali, commerciali ed ogni altra iniziativa che possa direttamente o indirettamente contribuire al perseguimento del proprio scopo.

Per la realizzazione delle proprie finalità, la società può compiere i seguenti atti e operazioni, sempre che gli stessi siano strumentali e non in via prevalente al perseguimento dell'oggetto sociale:

a) stipulare accordi, convenzioni e contratti con Amministrazioni Pubbliche, Enti Pubblici, soggetti privati e imprese nazionali ed estere, operanti nei settori interessati dalle sue attività;

b) partecipare a consorzi, o ad altri strumenti esecutivi, con imprese, aziende, Enti pubblici e privati e Amministrazioni Pubbliche;

c) stipulare contratti di prestazione di servizi attinenti alle proprie finalità.

I servizi prestati dalla società in favore dei soci verranno resi "al costo". I servizi prestati dalla società in favore di soggetti terzi verranno resi contro corrispettivo computato al costo di mercato.

La società potrà inoltre compiere in forma non prevalente e comunque sempre che dette attività siano strumentali al perseguimento dell'oggetto sociale, ogni operazione commerciale, industriale, mobiliare, immobiliare e finanziaria (non nei confronti del pubblico), ritenuta utile o necessaria dall'Organo Amministrativo al fine del raggiungimento dello scopo sociale e porre in essere convenzioni con enti, dipartimenti e istituti anche universitari sia italiani che esteri.

Lo Statuto della Società è visionabile sul al seguente indirizzo: "Amministrazione Trasparente" Sezione Bandi di gara e contratti – Avvisi pubblici tra gli atti di gara.

SEZIONE 5 – CONDIZIONI DI VENDITA - La Provincia di Imperia garantisce la piena proprietà della quota e la libertà della stessa da pesi, sequestri, pignoramenti o altri vincoli di sorta.

La Provincia di Imperia si riserva la facoltà di sospendere o revocare in ogni momento sino alla stipula del contratto di compravendita, la procedura di alienazione e/o di non procedere alla vendita, anche solo di parte della presente quota azionaria, a proprio insindacabile giudizio senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei propri confronti.

L'Amministrazione cedente rimane impegnata solo dopo la stipula del contratto di compravendita; l'eventuale recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata.

In tal caso, entro i successivi 30 giorni, si procederà alla restituzione del deposito cauzionale, senza interessi ed escluso ogni altro risarcimento ed indennizzo.

L'aggiudicatario, dal momento stesso dell'aggiudicazione provvisoria, rimane vincolato alla scrupolosa osservanza dei termini e delle condizioni di cui al presente avviso d'asta; in particolare, nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio dichiarerà di voler recedere anche per fondati motivi dall'acquisto o non si presenti per la stipula del contratto, ovvero venga accertata l'assenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso, sarà trattenuto a titolo di penale il deposito cauzionale.

Il presente annuncio costituisce invito ad offrire e non offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., né sollecitazione all'investimento ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 24/02/1998, n. 58.

SEZIONE 6 – CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE - L'asta si terrà nei modi e nelle forme di cui agli artt. 73 comma 1 lett. C) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, con aggiudicazione definitiva a unico incanto, ai sensi dell'art. 65 punto 9) del citato R.D. 827/1924.

L'asta sarà aggiudicata secondo il criterio della migliore offerta al Partecipante che presenterà l'offerta più vantaggiosa per la Provincia, ovvero il prezzo migliore. Si considera prezzo migliore quello maggiore rispetto al prezzo a base d'asta, o nel caso in cui nessuno presenti un prezzo superiore al prezzo a base d'asta, quello uguale ad esso.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di partecipazione all'incanto di un solo concorrente. Se non pervengono offerte o se quelle pervenute risultano tutte inammissibili, l'asta verrà dichiarata deserta.

Se due o più partecipanti offrono lo stesso prezzo migliore sarà la sorte a decidere.

SEZIONE 7 – COMMISSIONE DI GARA - La Commissione di Gara sarà costituita ai sensi del vigente Regolamento Provinciale.

SEZIONE 8 – SOGGETTI AMMESSI - Sono ammessi a partecipare alla gara (**Partecipanti**), ai sensi dell'art 7, comma 2, dello statuto sociale, enti pubblici, territoriali e non, cooperative, consorzi, tutti gli enti e le diverse forme associative che abbiano interesse per l'attività svolta dalla società.

Possono presentare offerta solo i soggetti che possiedono la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I partecipanti non dovranno trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 38 e ss. mm. e ii. del D. Lgs. 163/2006.

SEZIONE 9 – GARANZIA - Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, l'effettuazione di un deposito cauzionale a favore della Provincia di Imperia di **€ 1.740,00 (euro millesettecentoquaranta/00)**. Detto deposito cauzionale potrà essere costituito, alternativamente, a scelta dell'offerente, mediante: A) bonifico bancario presso la Tesoreria della Provincia di Imperia BANCA CA.RI.GE. S.p.A. Filiale di Porto Maurizio Piazza Fratelli Serra n. 10 c/c n. 10836/90 ABI 06175 CAB 10501 IBAN IT 49 F 06175 10501 000001083690 CIN F (Codice BIC/SWIFT: CRGEITGG307) indicando la seguente causale: "Procedura di alienazione quota Centro Provinciale di Formazione professionale "G. Pastore" S.r.l. - GARANZIA ". Nel caso di Enti pubblici il bonifico andrà effettuato presso la Tesoreria Unica della Banca d'Italia sul conto n. 60311 IBAN IT 37 V0100003245141300060311; B) assegno circolare non trasferibile; C) fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito autorizzate ai sensi di legge; D) polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da una compagnia assicurativa autorizzata ai sensi della Legge 10 giugno 1982, n. 348, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco

speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La fidejussione dovrà contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del fideiussore di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte della Provincia di Imperia, con espressa rinuncia al diritto di opporre a quest'ultima qualsiasi eccezione. La stessa dovrà inoltre contenere espressa rinuncia del fideiussore al beneficio di preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1945 del Codice Civile nonché espressa rinuncia del fideiussore dei diritti e delle cautele di cui all'art. 1957 del Codice Civile.

La fidejussione dovrà conservare validità fino all'integrale pagamento del prezzo d'acquisto senza limitazioni temporali.

Il deposito cauzionale è infruttifero. Chiusa la gara il deposito cauzionale sarà restituito o svincolato: -tempestivamente, ai concorrenti non ammessi; -ai concorrenti non aggiudicatari entro 15 giorni dall'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario:-se costituito mediante bonifico bancario o con assegno circolare, rimarrà acquisito dall'Amministrazione Provinciale a titolo di acconto sul prezzo; -se costituito mediante fidejussione bancaria o assicurativa, verrà svincolato entro 15 giorni dall'avvenuto pagamento del prezzo di aggiudicazione.

La garanzia, quale penale, viene riscossa dall'Amministrazione cedente se a seguito di verifica viene riscontrata l'assenza dei requisiti previsti dalla legge in capo all'Aggiudicatario, ovvero se per causa dello stesso non sia possibile concludere la vendita.

SEZIONE 10 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA - Per partecipare all'asta i Partecipanti dovranno far pervenire all'Amministrazione Provinciale di Imperia la loro offerta vincolante, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del**

giorno 28 settembre 2015 presentata a mano, oppure recapitata mediante servizio postale, oppure mediante corriere o agenzia di recapito al seguente indirizzo: **Provincia di IMPERIA, Viale Matteotti n. 147, 18100 IMPERIA - Ufficio Relazioni con il Pubblico.**

Nel caso di secondo esperimento d'asta l'ulteriore termine per la presentazione delle offerte è fissato **alle ore 12.00 del giorno 5 ottobre 2015.**

La consegna a mano del plico va effettuata presso lo sportello URP della Provincia negli orari di apertura al pubblico ossia:

-dal lunedì al venerdì dalla ore 8.30 alle ore 12.30

-il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Non è consentito presentare o recapitare l'offerta successivamente al termine suddetto e tanto meno in sede di gara, non rilevando in alcun modo il momento in cui la stessa è stata spedita o consegnata per essere recapitata. Le offerte pervenute fuori termine saranno dichiarate inammissibili.

All'Amministrazione cedente deve pervenire un plico, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Oltre gli estremi del mittente, sull'esterno del plico deve essere riportata la dicitura: **"NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA AVVISO D'ASTA PER CESSIONE QUOTA CENTRO PROVINCIALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "G. PASTORE" S.R.L. DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA DI IMPERIA".**

All'interno del plico devono essere contenute due buste, e precisamente: -una busta contrassegnata dalla dicitura " BUSTA n. 1 - Documentazione Amministrativa"; -una seconda busta contrassegnata dalla dicitura " BUSTA n. 2 - Offerta Economica ".

Le due buste devono risultare chiuse, sigillate e controfirmate con le medesime modalità indicate per il plico esterno e riportare gli estremi identificativi del Partecipante. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Al fine del ricevimento dell'offerta fa fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Imperia. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo. Detti plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Le offerte mandate o presentate non possono essere più ritirate dopo la scadenza del termine di gara sopraindicato.

SEZIONE 11 – BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - La busta n. 1 deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti: 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** all'asta redatta in lingua italiana in competente bollo, debitamente sottoscritta nella quale deve essere indicato: -se l'offerta è fatta in conto proprio; -se si tratta di offerta in nome e per conto di soggetto terzo. In tal caso dovrà essere indicato la denominazione sociale, il codice fiscale e/o la relativa Partita IVA nonché la sede legale del soggetto su cui ricadranno gli effetti giuridici; -se è un'offerta per soggetto terzo da nominare.

Con la domanda di partecipazione il sottoscrittore dovrà rendere una **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 20 dicembre 2000, corredata da una fotocopia di documento di identità in corso di validità avente, a pena di esclusione, il seguente contenuto:

- che il soggetto che partecipa alla gara non si trovi in una delle seguenti situazioni: stato di liquidazione, di fallimento, concordato preventivo, di amministrazione controllata o gestione coattiva o qualunque procedura che denoti lo stato di insolvenza, o abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti;
- che i soggetti legittimati ad agire in nome e per conto del partecipante non versino in alcuna delle situazioni che, ai sensi delle norme vigenti, determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza di irregolarità definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni contenute nell'Avviso d'Asta;
- di aver preso visione dello Statuto sociale della Società;
- che l'offerta presentata è valida e irrevocabile fino a 120 giorni dalla data di espletamento della seduta di asta pubblica;
- di impegnarsi a sostenere tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto di compravendita;
- di autorizzare l'Amministrazione Cedente ad inviare anche a mezzo fax e per posta elettronica, ogni atto e comunicazione relativo alla procedura indicando nome e cognome e indirizzo del referente, numero di fax e indirizzo di posta elettronica;

- in caso di società, cooperative e consorzi, la composizione degli organi ed il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente il partecipante;
- per le società pubbliche che l'acquisto dei titoli oggetto di vendita non è vietata dalla vigente normativa.

2) **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO** di identità del sottoscrittore; 3) originale o copia autenticata dell'**ATTO** che giustifica e prova il potere di rappresentanza legale in capo al sottoscrittore; 4) eventuale **PROCURA SPECIALE** in originale o copia autenticata (non è ammessa procura generale) conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata se l'offerta è in nome e per conto di terzi. 5) **STATUTO SOCIETARIO**, in copia autentica all'originale, dal quale risulti il potere in capo ad un legale rappresentante o ad un procuratore speciale di presentare l'offerta in nome e per conto della società per l'acquisto dei beni oggetto della presente procedura ed eventuale successiva stipula del contratto di compravendita; 6) eventuale **DELIBERA o VERBALE** assembleare, in copia autentica all'originale, dalla quale risulti la volontà dell'organo statutariamente competente di partecipare alla gara per l'acquisto della quota societaria, con mandato a presentare l'offerta per mezzo del proprio legale rappresentante o procuratore speciale nonché per l'eventuale stipula del contratto di compravendita; 7) per gli enti pubblici **COPIA DELLA DELIBERA CONSILIARE** di autorizzazione all'acquisto e relativo atto di impegno di spesa; 8) documentazione attestante l'avvenuta costituzione del **DEPOSITO CAUZIONALE**.

SEZIONE 12 – BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA - La busta n. 2 deve contenere l'offerta economica. Detta busta, chiusa, sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "BUSTA 2 OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta, redatta in lingua italiana e in competente bollo, dovrà contenere l'oggetto della procedura con i dati identificativi dell'Offerente e l'indicazione, in cifre ed in lettere, della somma che il Partecipante offre per l'acquisto della quota.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida e vincolante per il Partecipante quella più favorevole all'Amministrazione cedente.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Nella busta contenente l'offerta economica **non devono essere inseriti altri documenti.**

SEZIONE 13 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA - L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica alle ore **9,00** del giorno **29/9/2015** presso la Sala Biblioteca del Palazzo della Provincia sita in V.le Matteotti n. 147, piano terra, 18100 Imperia.

La Commissione di gara procederà per ciascuna offerta a: a) verificare l'ammissibilità, appurando che il plico sia giunto entro il termine perentorio; b) verificare la chiusura e l'integrità del plico stesso; c) aprire il plico e verificare la presenza e l'integrità delle due buste ivi contenute; d) aprire la busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa; e) dichiarare l'ammissibilità del Partecipante o la sua esclusione.

Una volta ammessi i Partecipanti la Commissione provvederà, nello stesso ordine precedentemente seguito, per ciascuna Offerta ammessa, a: f) aprire la busta n. 2, verificandone la regolarità del contenuto; g) dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione dell'offerta economica; h) dare lettura del prezzo offerto.

La Commissione provvederà a selezionare la migliore offerta e a redigere la graduatoria indicando in modo decrescente rispetto al prezzo d'acquisto, i nominativi dei Partecipanti

ammessi con il relativo prezzo da essi offerto. Se due o più partecipanti offrono lo stesso prezzo migliore deciderà la sorte.

SEZIONE 14 – CONDIZIONI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE - Saranno esclusi i Partecipanti che: 1) presentano o recapitano direttamente o indirettamente più di una offerta; 2) presentano o recapitano l'offerta oltre il termine perentorio indicato nella Sezione 10; 3) presentano o recapitano l'offerta in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri; 4) presentano o recapitano il plico contenente la busta n. 1 e la busta n. 2 non integro o con altre irregolarità relative alla chiusura dello stesso tali da far ritenere, secondo le circostanze, che sia stato violato il principio della segretezza delle offerte; 5) agiscono in forza di un mandato collettivo o di più mandati; 6) presentano o recapitano un'offerta incerta circa il contenuto o la provenienza, per difetto di sottoscrizione o altri elementi essenziali; 7) rendono dichiarazioni prive anche di uno solo degli elementi essenziali di cui alla Sezione 11; 8) omettono la presentazione anche solo di uno dei documenti essenziali richiesti dal presente avviso; 9) omettono di sottoscrivere la domanda, o anche uno dei documenti essenziali richiesti dal presente avviso; 10) omettono di allegare alla dichiarazione sostitutiva la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o comunque omettono, in mancanza della copia fotostatica, la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge; 11) presentano offerta economica in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta, o condizionata o espressa in modo indeterminato. L'Amministrazione Cedente si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dal partecipante.

La non veridicità di esse comporta la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata conclusione della vendita per fatto imputabile all'aggiudicatario salve comunque responsabilità di natura diversa.

L'Amministrazione Cedente, in tal caso, avrà diritto di trattenere l'intera garanzia prestata.

Il verbale di gara, l'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicazione definitiva non tengono luogo del contratto.

SEZIONE 15 - STIPULA CONTRATTO DI COMPRAVENDITA - L'ammontare complessivo del contratto sarà pari all'importo offerto in sede di gara dall'aggiudicatario. Tale importo dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione prima della stipulazione del contratto di compravendita, mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Imperia. Il versamento sarà al netto del deposito cauzionale, qualora lo stesso sia stato effettuato mediante bonifico bancario o tramite assegno circolare, o per l'intera somma offerta in sede di gara, qualora la cauzione sia stata costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La stipulazione del contratto di compravendita avverrà nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. La stipula del contratto avrà luogo presso il notaio indicato dall'aggiudicatario, purchè con sede nel territorio della provincia di Imperia. Tutte le spese di rogito e di registrazione dell'atto di compravendita ed ogni altra da esso derivante e conseguente, saranno a totale a carico dell'aggiudicatario. La mancata stipula del contratto entro il termine di cui sopra, per fatto imputabile all'Aggiudicatario, comporterà l'acquisizione a titolo definitivo e di penale della somma versata a titolo di deposito cauzionale o l'escussione, per lo stesso titolo, del deposito cauzionale costituito mediante fideiussione bancaria o assicurativa. In caso di mancata stipulazione del contratto nel termine prescritto, l'Amministrazione potrà procedere a nuova aggiudicazione al miglior offerente che segue in graduatoria e, in caso di sua rinuncia, ai successivi fino a che vi siano offerte valide.

SEZIONE 16 - INFORMAZIONI UTILI E RECAPITI - Il presente Avviso d'Asta è consultabile e scaricabile dal sito Internet della Provincia di Imperia al seguente indirizzo: www.provincia.imperia.it "Amministrazione Trasparente" Sezione Bandi di gara e contratti - Avvisi pubblici.

Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara potranno essere richiesti, telefonicamente o via Fax, al Settore Partecipazioni Societarie contattando la Dott.ssa Francesca MANGIAPAN (tel. 0183/704226 fax 0183/704318, e mail: controlli-partecipate@provincia.imperia.it).

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Partecipazioni Societarie (tel. 0183/704226 e mail: francesca.mangiapan@provincia.imperia.it).

SEZIONE 17 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI - Relativamente al trattamento dei dati personali si forniscono, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., le seguenti informazioni.

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati: -al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente; -a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi

di settore o fini statistici; -ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla L. 241/1990 e s.m.i. In particolare l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. Titolare del trattamento è Amministrazione Provinciale di Imperia, con sede in Imperia, Viale Matteotti n. 147. Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. è il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Francesca MANGIAPAN (tel. 0183/704226 - fax 0183/704318- e mail: francesca.mangiapan@provincia.imperia.it)

SEZIONE 18 - DISPOSIZIONI VARIE - L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei contro interessati è disciplinato dal Regolamento provinciale sull'accesso ai documenti amministrativi e sulle procedure, nonché dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

SEZIONE 19 - FORO COMPETENTE - Per ogni controversia relativa al presente Avviso sarà competente in via unica ed esclusiva il Tribunale del Foro di Imperia.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AVVOCATURA CONTRATTI APPALTI

(Avv. Manolo GROCETTA)

