Comune di San Bartolomeo al Mare

Provincia di Imperia

Via XX Settembre 1- 18016 San Bartolomeo al Mare

Tel 0183/40921- fax 0183/406479

Pec : comunesanbart@legalmail.it

Area Segreteria

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 28.04.2017, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2017/2019;
- con delibera di Giunta Comunale n. 46 in data 18.05.2017 immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019;
- la propria determinazione n.737 del 11 agosto 2017 relativa all'approvazione del presente avviso di Mobilità;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

A V V I S A

che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di:
n. 1 (UNO) posto di "ISTRUTTORE TECNICO" - Categoria giuridica C cui affidare compiti di Tecnico- manutentivo – a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) - riservato a dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2011.

Art. 1

REQUISITI

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche
Amministrazioni che, alla data della domanda, posseggano i seguenti requisiti:

- pregressa esperienza di almeno 12 mesi nell'ambito dell'area del posto messo a concorso
- essere dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali;
- avere inquadramento giuridico nella categoria giuridica "C" od equivalente;

- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente bando;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001:
- titolo di studio tecnico.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. La mancanza di uno solo dei sopraelencati requisiti comporterà l'esclusione dal procedimento.

Art. 2

DOMANDA DI AMMISSIONE

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, datata , sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, che dovrà **pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 settembre 2017.**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO - Cat. C".**

La domanda può essere inoltrata tramite le seguenti modalità di invio:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Bartolomeo al Mare ;
- tramite raccomandata A/R da pervenire entro la data di scadenza prevista dal bando al seguente indirizzo: Comune di San Bartolomeo al Mare Via XX Settembre 1- 18016 San Bartolomeo al Mare;
- tramite posta elettronica certificata unicamente del candidato titolare dell'indirizzo pec. La domanda e gli allegati inviati al seguente indirizzo: comunesanbart@legalmail.it dovrà riportare nell'oggetto la dicitura sopra indicata. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf.

Non si terrà conto delle domande spedite o comunque pervenute oltre tale termine o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva ricezione della domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

a) **fotocopia documento di identità** in corso di validità;

b) **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto dall'interessato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato intenda specificare nel proprio interesse;

c) **nulla osta** dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

La mancanza anche di uno solo dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di San Bartolomeo al Mare (prima della data di pubblicazione del presente bando) e non si terrà conto, comunque, delle domande che non siano espressamente riferite al presente avviso.
Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità in data precedente a quella di pubblicazione all'Albo del presente avviso e che siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

Art. 3

ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., quanto segue:

1. le complete generalità;
2. l'Ente di appartenenza, il superamento del periodo di prova, l'inquadramento giuridico ed il profilo professionale posseduto;
3. di essere fisicamente idonei all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
4. il possesso del titolo di studio posseduto;
5. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, e di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
6. che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* corrispondono al vero;
7. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
9. la precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
10. di esprimere il proprio consento al trattamento dei dati personali.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.
La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, così come la domanda pervenuta fuori termine comporterà, oltre alle ipotesi previste all'art. 2, l'esclusione del candidato dalla procedura.

Art. 4

CRITERI - CALENDARIO – SEDE

Le domande di mobilità pervenute nel termine previsto saranno esaminate dal Segretario comunale e dal Responsabile Area Segreteria ai fini dell'accertamento dei requisiti minimi previsti dal presente avviso.
L'elenco degli ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito del Comune di San Bartolomeo al Mare **ed avrà validità di notifica ai destinatari a tutti gli effetti.**

L'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei *curricula* dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale.

La Commissione dispone, complessivamente, per ogni candidato di punti 100 così ripartiti:
1) punti 40 per la valutazione del *curriculum vitae*, professionale e formativo;
2) punti 60 per la valutazione del colloquio motivazionale ed attitudinale.

Le candidature saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:
- valutazione comparata dei *curricula,* che tenga conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, nonchè le esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto;
- colloquio motivazionale e attitudinale con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, anche in considerazione delle mansioni e delle competenze professionali del posto da ricoprire.
Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.
Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito.
Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.
Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale in Via Settembre 1 18016 San Bartolomeo al Mare il giorno 28 settembre 2017 a partire dalle ore 9.30.
Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed ora stabiliti è considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione, salva diversa decisione della Commissione in caso di assenza giustificata e documentata per gravi motivi personali e/o familiari.

Art. 5

ESITI DELLA SELEZIONE

A conclusione degli adempimenti posti in capo alla Commissione, la stessa formulerà la graduatoria finale degli idonei e la graduatoria, utile alla sola copertura del posto indicato nel presente avviso, sarà approvata con determinazione del Responsabile Area Segreteria e pubblicata all'Albo Pretorio on-line.
L'Amministrazione si riserva di non provvedere alla copertura del posto mediante l'utilizzo della procedura di mobilità esterna qualora nessuno degli aspiranti al posto sia stato ritenuto idoneo al posto da ricoprire.
All'attribuzione del posto si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

Art. 6

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La selezione dei dipendenti cui assegnare il posto disponibile avviene a partire dal primo in graduatoria.
Dopo l'approvazione della graduatoria l'Amministrazione comunica al candidato classificato al primo posto della stessa l'accoglimento della domanda di trasferimento.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di mancata conclusione del procedimento di mobilità con il soggetto classificatosi primo in graduatoria, di scorrere l'elenco dei candidati secondo l'ordine di cui alla graduatoria stessa.

Art.7

TRASFERIMENTO

Il trasferimento è in ogni caso subordinato all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. Il dipendente trasferito sarà collocato nei ruoli dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata.

Art.8

ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di San Bartolomeo al Mare il contratto individuale di lavoro la cui stipulazione è subordinata ad apposito provvedimento di presa d'atto del trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Art.9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 viene individuato nel Responsabile Area Segreteria Dott. Pier Luigi Alonzo.

Art.10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.
Il titolare del trattamento è il Comune di San Bartolomeo al Mare. Responsabile del trattamento è il Responsabile Area Segreteria.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito internet del Comune San Bartolomeo al Mare di per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Art.11
NORMA FINALE

Il Comune di San Bartolomeo al Mare **si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso o la data di selezione, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.**
Il Comune di San Bartolomeo al Mare si riserva, comunque, la facoltà, al termine della valutazione dei candidati di non dar corso alla procedura di mobilità e rimane, in ogni caso, facoltà insindacabile dell'Ente:
- di non concludere la procedura di selezione per mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente;
- di non effettuare l'assunzione in servizio del candidato in ottemperanza ad eventuali divieti normativi in materia di reclutamento negli Enti Locali vigenti a quel momento.

Il presente avviso di mobilità viene diffuso tramite pubblicazione per 30 giorni sul sito web del Comune di San Bartolomeo al Mare.
Ogni altra informazione relativa alla mobilità in oggetto potrà essere richiesta al Responsabile Area Segreteria tel 0183/4092223 - e-mail: alonzo@sanbart.it ; comunesanbart@legalmail.it
Si allega schema della domanda di partecipazione (Allegato A).

San Bartolomeo al Mare 18 agosto 2017

Il Responsabile Area Segreteria
Dott. Pier Luigi Alonzo

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

ALLEGATO A) – SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di San Bartolomeo al Mare
Via XX Settembre 1
18016 San Bartolomeo al Mare

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO AREA TECNICAMANUTENTIVA CATEGORIA GIURIDICA "C" – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/01, per la copertura di n. 1 (uno) posto di ISTUTTORE TECNICO - Cat. C - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) Area Tecnica – Manutentiva.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(si prega di compilare in tutte le parti):

a) di essere nat____ a _____ Prov. _____ il _____Codice Fiscale_____;

b) di essere residente a _____(CAP)_____ in Via/Piazza _____
Telefono_____ Cellulare _____ E - mail: _____Casella di posta elettronica certificata (ove posseduta)_____;

c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):
Cognome_____Nome_____indirizzo

_____N.
civico_____Città_____Provincia_____Cap_____
_____ Telefono _____Cellulare_ _____E-mail
_____ Casella di posta elettronica certificata (ove
posseduta)_____;

d) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso
_____assunto dal _____
Inquadrato dal _____ nella Categoria Giuridica C - Posizione Ec. __ -
Profilo Professionale_____ - Mansioni attuali_____;

e) pregressa esperienza di almeno 12 mesi nell'ambito dell'area del posto messo a concorso nell'Ente_____

f) di aver superato con esito positivo il periodo di prova (SI/NO)_____;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____conseguito
presso_____nell'anno_____con votazione
_____;

h) di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;

i) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

j) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;

k) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum corrispondono al vero;

l) di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;

m) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le variazioni di indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

n) di essere in possesso del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

o) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente selezione, e successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Allega alla presente:

a) **fotocopia documento di identità** in corso di validità;

b) **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto dall'interessato, con la

specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato intenda specificare nel proprio interesse;

c) **nulla osta** incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

_____, lì _____

Firma _____