



# CITTÀ DI IMPERIA

## Corpo Polizia Municipale e Sicurezza

### Urbana

### Nucleo Amministrazione

**Determinazione dirigenziale n. 0793 del 24/07/2017**

**OGGETTO: Archiviazione in regime di autotutela di verbali accertati per violazione al Codice della Strada.**

**IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE**

Dato atto che periodicamente si procede a verifiche e alla revisione dei verbali elevati in materia di codice della strada al fine di accertare la regolarità delle procedure ed attivare gli adempimenti previsti per la definizione delle pratiche e considerato che la precedente determina pari oggetto risale al 9 maggio 2016.

Preso atto che dalle suddette verifiche, svolte dal responsabile e dagli addetti dell'Ufficio, sono stati rilevate anomalie dovute alle seguenti casistiche: errori da parte degli accertatori (Agenti e Ausiliari della sosta); errori in fase di gestione dell'inserimento dati nel sistema informatico, in particolare con doppi inserimenti degli stessi verbali in quanto al momento del pagamento viene inserito il verbale e in caso di scarico dei palmari in fase successiva al pagamento viene attribuito automaticamente dal sistema una nuova numerazione della stessa violazione; veicoli con targa di copertura in uso ai vari corpi di Polizia; accesso alle ZTL con doppia sanzione (ingresso e uscita) per cui l'uscita in tempi ridotti non comporta l'applicazione della seconda sanzione; accesso alla ZTL con veicoli i cui dati rilevati dal sistema risultano errati per scambio di un carattere alfanumerico o che risultano autorizzati ed altre casistiche di minore incidenza per erronea applicazione della sanzione (es. veicolo immatricolato come autocarro e sanzionato erroneamente in zona adibita alle operazioni di carico/scarico).

Preso atto che in base alle motivazioni sopra esposte sono stati predisposti, dal responsabile e dagli addetti all'ufficio Contenzioso, gli allegati elenchi contenenti il numero del verbale, la data dell'accertamento, il nome dell'Agente/Ausiliario e la descrizione della motivazione dell'annullamento, riguardanti n. 383 verbali su un totale di n. 28.000, circa, verbali riferiti al periodo in esame.

Esaminati gli atti e verificati i contenuti delle apposite relazioni integrative predisposte dagli accertatori e conservate in atti, ritenute fondate le motivazioni che non hanno consentito la regolare prosecuzione delle successive procedure di contestazione e notifica degli atti di accertamento.

Ritenuto pertanto che i verbali in oggetto risultano viziati negli elementi formali e/o sostanziali e che tali vizi non sono sanabili.

Verificato che per tutte le suindicate motivazioni al fine di non gravare il procedimento di ulteriori spese, non si è provveduto alla notificazione degli atti sanzionatori.

Verificato altresì che non risulta nessun pagamento delle sanzioni pecuniarie previste delle violazioni descritte nei verbali in trattazione.

Valutato che sussiste l'interesse pubblico all'annullamento delle sanzioni in quanto trattasi non solo di un mero ripristino della legalità violata, ma anche per il rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa, in quanto la prosecuzione dell'iter sanzionatorio palesemente viziato, oltre che costituire una possibile forzatura potrebbe configurare un eccesso di potere e l'attivazione di eventuali contenziosi, vedrebbe soccombente l'Amministrazione.

Lette la Circolare Ministero dell'Interno 24 febbraio 2000, n. M/2413/11- "Problematica relativa alla definizione dei preavvisi di violazione al Codice della Strada - Archiviazione e annullamento" e la Circolare Ufficio Studi per l'Amministrazione Generale e per gli Affari Legislativi prot. n. M/2413-11 del 10 marzo 1999 - "Annullamento dei verbali in autotutela".

Visto l'art. 386, terzo comma, del D.P.R. 16 dicembre 1992, n° 495 (Regolamento C. d. S.).

Visto l'art. 21 octies e nonies, della Legge n° 241 del 07/08/1990, così modificato dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, che prevede che il provvedimento amministrativo illegittimo può essere annullato d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico e tenendo conto degli interessi dei destinatari e dei contro interessati.

Richiamato l'articolo 107 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali n. 267 del 18/08/2000.

Appurato che per il presente provvedimento non è richiesta previsione di spesa.

Riscontrato che l'Istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. N. 267/2000.

Fatta riserva circa il visto di regolarità contabile da sottoscrivere dal Responsabile del Servizio Ragioneria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

Visto lo Statuto dell'Ente.

Visto il vigente regolamento di Contabilità.

#### DETERMINA

- L'annullamento con archiviazione in autotutela dei verbali di cui agli allegati elenchi costituenti parte integrale del presente provvedimento, inerenti le violazioni al D. Lgs. 30/04/1992 n° 285, per le ragioni in premessa citate e riportate nei singoli verbali.
- Di conservare copia della presente agli atti dell'ufficio contenzioso e annotare gli estremi della presente determinazione con aggiornamento dei relativi fascicoli dei verbali stessi.
- Di inviare la comunicazione inerente le archiviazioni di cui sopra ai rispettivi proprietari dei veicoli, come da nominativo rilevabile da visura M.C. T. C. - Archivio veicoli.
- Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
- Di dare atto che ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n° 33/2013 i contenuti del presente provvedimento, previsti al comma 2 del predetto art. 23, dovranno formare oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Provvedimenti, Provvedimenti dirigenti;
- La memorizzazione del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

#### DISPONE

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà

archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore  
Proponente.

Imperia, lì 21 luglio 2017

**F.to digitalmente dal Dirigente di Settore**

**Dott. Aldo Bergaminelli o suo delegato**

---

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Non necessita del visto di copertura finanziaria .

---

**PARERE REGOLARITA' CONTABILE**

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente.

**F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari**

**Dott. Alessandro NATTA o suo delegato**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**F.to digitalmente dal Segretario Generale**

**Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato**