



**SOCIETÀ GESTIONI MUNICIPALI S.P.A.**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO  
A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ PROFILO DI IMPIEGATO D'ORDINE,  
LIVELLO IV CCNL TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI,  
DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE  
DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE,  
DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE  
PUBBLICHE AFFISSIONI,  
RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI**

iscritti nell'elenco delle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 12 marzo 1999 n. 68

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**PREMESSO**

- che la Società Gestioni Municipali S.p.A. è Società partecipata dal Comune di Diano Marina, costituita con Deliberazione del Consiglio Comunale di Diano Marina n. 22 del 24/05/2002;
- che la stessa è affidataria della gestione del servizio di “supporto dell'attività di accertamento e riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (c.d. COSAP), dell'imposta comunale sulla pubblicità (c.d. ICP), del diritto sulle pubbliche affissioni” , giusta Convenzione stipulata con il Comune di Diano Marina Rep. n. 2148/17 Racc. n. 67, in data 20/12/2017, avente decorrenza dal 01.01.2018;
- che in conseguenza di quanto sopra è sopravvenuta l'esigenza di reclutamento di personale a tempo determinato per la copertura di n. 1 unità profilo di Impiegato d'ordine, Livello IV CCNL Turismo e Pubblici Esercizi;
- che il posto oggetto del presente concorso è riservato ai soggetti disabili iscritti nell'elenco delle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 12 marzo 1999 n. 68;

**VISTI**

- lo Statuto della Società;
- il Regolamento per le procedure di assunzione del personale della Società, approvato con prot. nn. 1718 e 1720 in data 01/10/2013;
- il D.Lgs. 165/2001, T.U. sul Pubblico Impiego;
- il D.P.R. 487/1994, Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle PPAA., nonché la L. 59/1997 e la L. 127/1997;
- il D.Lgs. 175/2016, T.U. sulle Società a Partecipazione Pubblica;
- la L. 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili, nonché il D.Lgs. 151/2015;
- il D.Lgs. 198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

**Gestioni Municipali S.p.A.**

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del socio unico Comune di Diano Marina

Piazza Martiri della Libertà, 4 • 18013 Diano Marina (IM)

Tel. Centralino: 0183.42681 • Tel. Uff. Amministrazione: 0183.426840 • Tel. Uff. Porto / Spiagge: 0183.426860 • Fax 0183.426842 / 0183.426888

Internet: [www.gestionimunicipali.com](http://www.gestionimunicipali.com) • e-mail: [staff@gestionimunicipali.com](mailto:staff@gestionimunicipali.com) • e-mail: [porto@gestionimunicipali.com](mailto:porto@gestionimunicipali.com) • [spiagge@gestionimunicipali.com](mailto:spiagge@gestionimunicipali.com)

Cap. Sociale. Int. Versato € 180.000,00 P. Iva: 01320870080

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità profilo Impiegato d'ordine, Livello IV CCNL Turismo e Pubblici Esercizi, da Aprile 2018 a Aprile 2021, riservata ai soggetti disabili iscritti nell'elenco delle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 12 marzo 1999 n. 68. Il presente bando è pubblicato sul sito internet della Società ([www.gestionimunicipali.com](http://www.gestionimunicipali.com) sezione "comunicati").

Alla figura professionale da assumere saranno richieste le sotto indicate mansioni che vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Mansioni d'ordine d'ufficio;
- Supporto attività di accertamento e riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- Posizionamento delle pubbliche affissioni sul territorio comunale con mezzo di trasporto.

### Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso:

a) dei seguenti requisiti generali:

1. età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di scadenza del presente bando;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea; si precisa che i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - dimostrare adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione funzionale da conferire;
3. godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali comunali;
4. assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso e/o di sottoposizione a misure di prevenzione che impediscono la costituzione del rapporto d'impiego e/o in generale di condanne e/o misure che inibiscano l'accesso ai pubblici uffici;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
6. assenza di pregressi licenziamenti e/o destituzione e/o dispensa dall'impiego anche presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;

**b) dei seguenti requisiti specifici:**

7. appartenenza alle categorie protette-soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999;
8. iscrizione all'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della L. 68/1999;
9. idoneità psico-fisica -compatibilmente con la propria disabilità- allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale di cui trattasi: si precisa che il disabile deve possedere il requisito della vista e un'adeguata capacità di deambulazione (la Società ha facoltà -prima di procedere alla nomina- di sottoporre i candidati a visita medica di controllo);

**c) dei seguenti requisiti speciali:**

10. diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
11. Conoscenza e/o capacità di uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
12. Possesso di patente categoria B

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza, in qualunque tempo, di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione, la decadenza dalla relativa graduatoria e dall'eventuale assunzione effettuata (con risoluzione del rapporto di lavoro).

### **Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione deve essere redatta su carta semplice.

Gli aspiranti, nella domanda, sotto la propria responsabilità, devono:

**a) indicare e dichiarare:**

- il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail (se posseduto) ed altri eventuali recapiti;
- il luogo di residenza, nonché altro indirizzo (solo se diverso dalla residenza) cui inviare eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di selezione, con l'onere dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni (la Società non assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi di partecipazione dei candidati a causa di inesatte indicazioni di indirizzo);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di Stato membro dell'U.E.;
- il titolo di studio posseduto, almeno pari a quello richiesto dal bando per la partecipazione alla selezione ovvero superiore (l'aspirante deve specificare il titolo di studio posseduto ed indicare l'Istituto e la data di conseguimento, oltre che la votazione finale ottenuta); se trattasi di titolo di studio conseguito all'estero, l'aspirante deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente o equivalente al titolo di studio richiesto dal presente bando rilasciato dall'Autorità competente;

b) dichiarare:

- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione;
- se cittadino non italiano, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali comunali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione (indicare quali);
- di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, di non essere sottoposto a misure di prevenzione che impediscono la costituzione del rapporto d'impiego, di non avere in generale condanne e/o misure che inibiscano l'accesso ai pubblici uffici (ovvero, in caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, indicare quali);
- di avere assolto gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004);
- di non essere stato licenziato e/o di non aver riportato provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego, per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;
- di avere conoscenza e/o capacità di uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) specificare:

- di appartenere alle categorie protette-soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999;
- di essere iscritto all'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della L. 68/1999;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica -compatibilmente con la propria disabilità- per ricoprire il posto oggetto di selezione;
- ai sensi dell'art. 16 c. 1 della L. 68/1999 e dell'art. 20 L. 104/1992, di avere la necessità di ausilio e/o tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

La domanda e gli allegati devono essere tutti sottoscritti in calce dal candidato in forma autografa, pena la non ammissione alla procedura. Non è necessaria l'autentica della sottoscrizione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000: con la sottoscrizione, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, consapevole, per il caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, dell'applicazione delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non

veritiere, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.. L'accertamento di falsità in atti o dichiarazioni mendaci comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva, la decadenza dalla relativa graduatoria e dall'eventuale assunzione effettuata (con risoluzione del rapporto di lavoro).

### **ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità, anche ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- Copia patente di guida
- curriculum vitae e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto;
- titoli obbligatori e facoltativi richiesti ai fini della presente procedura, in originale e/o in copia autentica, ovvero -in alternativa- dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 recante il dettaglio dei titoli obbligatori e facoltativi posseduti (tali dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste con riferimento al titolo a cui si riferiscono; la mancanza -anche parziale- di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione e, laddove riferita ai titoli obbligatori, può portare all'esclusione del candidato);
- copia della certificazione comprovante lo stato di invalidità;
- copia della documentazione comprovante la necessità di ausilio e/o tempo aggiuntivo specificata nella domanda.

I candidati dovranno, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta della Società (nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni), produrre la documentazione in originale o copia autentica comprovante quanto dichiarato dalla domanda e negli allegati.

### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e corredata dagli allegati, dovrà essere fatta pervenire a Gestioni Municipali S.p.A. mediante uno dei seguenti sistemi di trasmissione a scelta del candidato (l'utilizzo di modalità diverse da quelle indicate comporta la non ammissione alla procedura):

- tramite servizio postale, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo della Società, Piazza Martiri della Libertà n. 1, cap 18013, Diano Marina (IM). In tal caso, il concorrente dovrà apporre sulla busta il proprio nome ed indirizzo nonché l'indicazione "selezione pubblica"; oppure
- a mano alla segreteria della Società, in Piazza Martiri della Libertà n° 1, cap 18013, Diano Marina (IM), nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 09.00

alle 13.00). In tal caso, il concorrente dovrà consegnare i documenti in busta chiusa, sulla quale avrà apposto il proprio nome ed indirizzo nonché l'indicazione "selezione pubblica", e l'ufficio ricevente provvederà al rilascio della ricevuta; oppure

- con inoltro della scansione in formato PDF, da casella p.e.c. all'indirizzo p.e.c. della Società [gestionimunicipali@pec.confcommercioim.it](mailto:gestionimunicipali@pec.confcommercioim.it) (ai sensi dell'art. 21 c. 1 D.Lgs 82/2005). Non saranno accettate le domande, ancorché inviate tramite p.e.c., inoltrate alla posta elettronica della Società diverse dalla casella p.e.c. sopra indicata.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire alla Società entro e non oltre le ore 12:00 del 17 Febbraio 2018 (per le domande di ammissione spedite a mezzo posta farà fede la data del timbro di ricevimento dell'Ufficio Postale accettante).

La Società si riserva, se necessario, la facoltà di prorogare detto termine.

Il suddetto termine è perentorio, a pena di inammissibilità della domanda, pertanto non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi ragione, siano arrivate in ritardo.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda e/o degli allegati né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza del termine suddetto, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti direttamente dalla Società e dei casi di ammissione alla regolarizzazione citati all'art. 5.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo scritto sulla domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda comporta:

- implicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente bando e delle norme nello stesso richiamate;
- implicito consenso al trattamento e all'utilizzo dei dati personali.

#### **ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il responsabile del procedimento effettuerà la verifica formale della tempestività e della regolarità delle domande pervenute e della presenza di tutti i requisiti e documenti richiesti, al fine di determinare l'ammissibilità al concorso.

In difetto si procederà all'esclusione del candidato.

È possibile ammettere alla regolarizzazione, a discrezione della Società, dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda ma non oltre la data di inizio delle prove, quelle domande che presentino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali.

Costituiscono in ogni caso motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa;
- la presentazione della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;

- la mancata presentazione della domanda e dei relativi allegati con le modalità di cui
- al presente avviso;
- il mancato possesso dei titoli e dei requisiti di accesso alla procedura;
- la mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità.

Il risultato della verifica formale delle domande pervenute, con l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, sarà consultabile sul sito internet della Società ([www.gestionimunicipali.com](http://www.gestionimunicipali.com) sezione "Bandi di Concorso") entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza del termine per la presenza della domanda.

Con la suddetta comunicazione sarà anche reso noto il calendario delle prove, pertanto la stessa varrà a tutti gli effetti come convocazione alle stesse.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle prove e l'attribuzione dei punteggi, nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei sono effettuate da una Commissione Giudicatrice all'uopo nominata.

La nomina dei Commissari avverrà mediante sorteggio, che avrà luogo presso l'Ufficio del responsabile del procedimento, in Diano Marina (IM), Piazza Martiri della Libertà n. 4, il giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione della domanda, alle ore 12.00. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è differita al giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina dei componenti sorteggiati, il sorteggio sarà effettuato ogni giorno successivo, nello stesso luogo ed orario sopra indicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti.

#### **ART. 7 - PROVE D'ESAME.**

##### **I. TITOLI E PROVE D'ESAME.**

La Commissione, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame, di cui:
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 50 punti per la prova orale.

##### **A) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.**

Per la valutazione dei titoli, la Commissione avrà a disposizione 20 punti così ripartiti:

- 5 punti per i titoli di studio;
- 10 punti per i titoli di servizio;
- 5 punti per titoli vari.

**TITOLI DI STUDIO (max 5 punti).**

- Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio minimo richiesto per l'accesso al concorso.
- Saranno attribuiti fino ad un massimo di 5 punti in totale ai titoli di studio ulteriori rispetto a quello prescritto per la partecipazione.

**TITOLI DI SERVIZIO (max 10 punti).**

- Saranno attribuiti fino ad un massimo di 8 punti in totale per i servizi resi, presso la Pubblica Amministrazione e/o Privati, per le medesime mansioni oggetto della presente selezione, secondo il seguente criterio: 0,40 punti per ogni 180 giorni di servizio prestato.
- Saranno attribuiti fino ad un massimo di ulteriori 2 punti in totale per la prestazione di pregressi servizi resi -anche con rapporto di lavoro part-time- presso questa Società, secondo il seguente criterio: 0,20 punti per ogni 180 giorni di servizio prestato.
- Per la valutazione dei servizi, dovranno essere indicati la data di inizio e di fine del servizio, specificando se a tempo pieno o a tempo parziale; i servizi a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente al servizio prestato.

**TITOLI VARI (max 5 punti).**

- Saranno attribuiti fino ad un massimo di 5 punti in totale agli altri titoli non classificati in precedenza.
- Saranno valutati attestati di frequenza o diplomi (0,10 punti ciascuno) conseguiti mediante la frequenza di corsi professionali o di specializzazione, ritenuti attinenti alla qualifica da rivestire.

**B) PROVE SCRITTA ED ORALE.**

Le prove scritte ed orali consistiranno in quesiti a risposta sintetica, che avranno ad oggetto i seguenti argomenti:

- elementi generali di diritto pubblico, del procedimento amministrativo (L. 241/1990) e dell'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- elementi generali di diritto tributario;
- ordinamento finanziario, contabile e tributario degli enti locali;
- cenni di contabilità aziendale;
- elementi di informatica, nozioni base.

Durante le prove non sarà possibile consultare libri, codici, testi di qualsiasi genere o appunti. I candidati devono presentarsi alle prove muniti di documento d'identità in corso di validità nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nella convocazione.

Saranno esclusi dalla selezione coloro che non si presenteranno nella data e nel luogo indicati.

La mancata presentazione a qualsiasi prova determinerà l'esclusione del candidato.



### **PROVA SCRITTA.**

La data e la sede di svolgimento della prova scritta saranno pubblicate sul sito della società ([www.gestionimunicipali.com](http://www.gestionimunicipali.com) sezione "comunicati") entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva (effettuata ai sensi dell'art. 5). Tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti di legge come convocazione alla prova.

La prova scritta si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio massimo nella prova scritta sarà pari a 30.

### **PROVA ORALE.**

La prova orale sarà sostenuta solo da coloro che hanno superato la prova scritta.

La data e la sede di svolgimento della prova orale saranno pubblicate sul sito della società ([www.gestionimunicipali.com](http://www.gestionimunicipali.com) sezione "comunicati") entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla stessa. Tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti di legge come convocazione alla prova.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio minimo di 35/50.

### **II. PUNTEGGIO FINALE.**

Il punteggio finale è dato dalla media dei punteggi conseguiti nella prova scritta e in quella orale, cui sarà sommato il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

#### **ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli che danno diritto di preferenza sono i seguenti:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati e invalidi in fatto di guerra;
4. mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non

- sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. invalidi e mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico;
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio. La mancata dichiarazione equivale a rinuncia al beneficio.

Qualora i candidati dichiarino, ai soli fini dell'applicazione delle preferenze di legge, che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso di questa o di altra Pubblica Amministrazione, potrà essere richiesta d'ufficio, sull'istanza di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'acquisizione di detti documenti o di copie di essi.

#### **ART. 9 - GRADUATORIA, NOMINA ED ASSUNZIONE**

I candidati saranno inseriti in una graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice in base al punteggio finale ottenuto (calcolato ai sensi dell'art. 7.III).

A parità di punteggio finale, la preferenza sarà determinata ai sensi dell'art. 8.

La graduatoria finale, con il nome e cognome dei candidati idonei e il corrispondente punteggio totale, sarà affissa presso la sede legale della Società e pubblicata nel suo sito internet ([www.gestionimunicipali.com](http://www.gestionimunicipali.com) sezione "comunicati") per un periodo non inferiore a 30 (trenta) giorni.

L'inserimento in graduatoria non conferisce diritto all'assunzione, restando facoltà della Società effettuare scelte gestionali alternative.

La graduatoria avrà validità di anni 3 (tre), e potrà eventualmente essere utilizzata tramite scorrimento per la copertura di ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili circa il profilo oggetto del presente bando e/o per diverso profilo lavorativo in caso di esigenze straordinarie di servizio.

I candidati avranno diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solo dopo l'approvazione e pubblicazione della graduatoria.

I candidati risultati vincitori dovranno assumere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione.

L'assunzione è sottoposta a condizione risolutiva dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego e della sussistenza di tutti i requisiti di partecipazione e dei titoli dichiarati nella domanda.

In caso di rinuncia o di decadenza del candidato chiamato, il responsabile del procedimento provvederà a nominare un altro candidato dichiarato idoneo, seguendo l'ordine della graduatoria.

Prima di assumere servizio, il chiamato potrà essere sottoposto a visita medica per accertare l'idoneità psico-fisica -compatibilmente con la propria disabilità- a ricoprire il posto, se ritenuto opportuno dalla Società: la Società si riserva di escludere, a suo insindacabile giudizio, coloro che non risultassero idonei alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione.

Il candidato chiamato, prima di assumere servizio, dovrà dichiarare -sotto la propria responsabilità- di non avere altri rapporti di impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

I vincitori della selezione saranno sottoposti ad un periodo di prova. Nel corso del periodo di prova, il rapporto di lavoro potrà essere risolto in qualsiasi momento, da ambedue le parti, senza preavviso e senza diritto al trattamento di fine rapporto di lavoro ad eccezione dei ratei di ferie e tredicesima mensilità.

Trascorso il periodo di prova, senza che nessuna delle parti abbia dato disdetta, l'assunzione del lavoratore si intenderà confermata ed il periodo stesso sarà computato nell'anzianità di servizio.

#### **ART. 10 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti, dal CCNL Turismo e Pubblici Esercizi (Livello V) per lo svolgimento delle relative mansioni, e dalla Lettera di Assunzione.

#### **ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai fini dell'art. 13 del T.U. Privacy (D.Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni del Codice stesso. L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli autodichiarati. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei

principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Codice, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

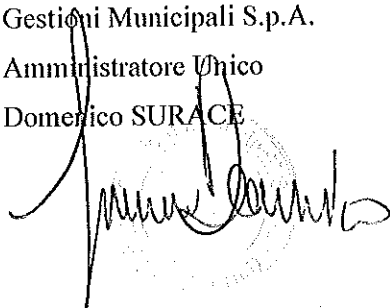
Responsabile del Procedimento: Ferrero Emanuele.

Diano Marina, 19/01/2018

Gestioni Municipali S.p.A.

Amministratore Unico

Domenico SURACE

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is cursive and appears to read 'Domenico Surace'. The stamp is partially obscured by the signature but is visible as a circular seal with some illegible text inside.