CITTÀ DI IMPERIA
SETTORE PERSONALE E AFFARI GENERALI

Avviso Pubblico

per il conferimento di incarico di *Portavoce Organo di vertice Comune di Imperia* nell'Ufficio di Staff, ai sensi dell'articolo 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 7 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Dirigente del Settore Personale e Affari Generali

Ravvisata la necessità di disporre di un'unità esterna di personale, sulla base di un rapporto fiduciario, cui conferire incarico in staff all'Organo di vertice dell'Amministrazione Comunale per l'espletamento delle attività di controllo ed indirizzo in ordine a tutti gli ambiti di competenza ad esso riservati dalla legislazione vigente, a tempo determinato e pieno, con funzioni di Portavoce;

Ritenuto di dover procedere alla selezione pubblica mediante comparazione di curricula ed eventuale colloquio con il Sindaco per l'individuazione del candidato idoneo all'assunzione suindicata;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e art.35 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Rende noto

che il

Comune di Imperia

intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.M. n. 97 del 20.04.2012 e modificato con deliberazione G.M. n. 140 del 26.07.2013, di incarico a tempo determinato, cat. C1, tempo pieno, di **Portavoce Organo di vertice Comune di Imperia** nell'ufficio di staff del Sindaco.

Oggetto e durata dell'incarico

Collaborazione in prima persona con gli organi di governo per mantenere i rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione ed in particolare:

- stesura, coordinamento e trasmissione di articoli, comunicati, testi, informative dell'organo di vertice del Comune di Imperia
- programmazione e organizzazione delle conferenze stampa
- informazione in ordine alla realizzazione del programma e delle attività istituzionali che sono alla base del mandato del Sindaco e per le materie di interesse dell'amministrazione.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuitu personae" direttamente dal Sindaco sulla base dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano

manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate, ed eventuale colloquio con il Sindaco.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del d. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro e con durata non superiore alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco pro tempore, e potra' essere revocato in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione alcuna. Il limite massimo di durata è la scadenza del mandato del Sindaco.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il portavoce incaricato non può, per tutta la durata dell'incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali,** che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'unione europea ovvero cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994 pubblicato in G.U. 15/2/1994 – Serie Generale n. 61; i cittadini dell'unione europea ed extracomunitari di cui sopra potranno partecipare purché:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso , fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;

h) essere in possesso del diploma di Scuola media superiore;

i) possedere un buon grado di conoscenza della lingua inglese;

l) possedere un buon grado di conoscenza dei necessari supporti informatici.

Art. 2 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema di cui all'allegato "A" potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Imperia, Viale Matteotti, 157 nei seguenti orari di apertura al pubblico:

da lunedì a venerdì 8,30 - 13; lunedì e giovedì anche 15 - 17;

- spedita a mezzo del servizio postale (raccomandata A.R.) al seguente indirizzo:

Comune di Imperia – Segreteria del Sindaco
Viale Matteotti, 157
18100 IMPERIA

- spedita via posta elettronica PEC all'indirizzo **protocollo@pec.comune.imperia.it**

La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare sulla stessa facciata dell'indirizzo l'indicazione *"Domanda di partecipazione per la copertura di un posto di Portavoce Organo di vertice Comune di Imperia".*

In ogni caso le domande dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 13 luglio 2018.**
Si precisa che:
- al fine del rispetto del termine di scadenza, **non fa fede la data del timbro postale** dell'ufficio accettante e quindi le domande devono pervenire entro il termine sopra indicato
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore
- eventuali domande presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente *Avviso*.

Art. 3 - Allegati
Alla domanda - di cui all'Allegato "A" - gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:
a) curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato;
c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'avviso;
d) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4 - Ammissione delle domande
Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio del Personale ai fini della ammissibilità di cui al presente Avviso.

Art. 5 - Modalità di selezione
Successivamente alla scadenza il Sindaco provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere, previa istruttoria dei curricula prodotti e sulla base delle esperienze e competenze specifiche.
Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare uno o più candidati per un'eventuale colloquio individuale.
L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Imperia di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.
La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno inviate **esclusivamente** a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

Art. 6 – Disposizioni finali
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).
Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore Personale e Affari Generali del Comune di Imperia, dott. Mariateresa Anfossi.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Imperia, e che, i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al presente avviso.
Per informazioni, per ritirare copia dell'*Avviso* e lo schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 13, lunedì e giovedì anche dalle 15 alle 17):

- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Palazzo Comunale, Viale Matteotti, 157- Imperia
- al Servizio Personale, Palazzo Comunale, Viale Matteotti, 157- Imperia

oppure accedere al sito internet del Comune di Imperia all'indirizzo www.comune.imperia.it al link Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, sub Avvisi.

Fac simile domanda

Al COMUNE di IMPERIA
Ufficio Segreteria del Sindaco
Viale Matteotti 157
18100 IMPERIA

Il/La sottoscritto/a

COGNOME_____

NOME_____ C.F. _____

DATA DI NASCITA_____COMUNE DI NASCITA_____PROVINCIA _____

COMUNE DI RESIDENZA_____PROV.____VIA/PIAZZA_____N._____

C.A.P. _____ RECAPITI TELEFONICI _____ _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

Domicilio, eletto agli effetti del presente avviso di selezione, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

COMUNE_____PROV._____

C.A.P._____VIA/PIAZZA_____N._____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di selezione di cui all'*Avviso Pubblico* **per il conferimento di incarico di Portavoce Organo di vertice Comune di Imperia** nell'Ufficio di Staff del Sindaco, mediante l'attivazione di un rapporto di lavoro con contratto a tempo determinato part time 24 ore settimanali, categoria giuridica "C1".

A tal fine, confermando quanto sopra riportato e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

A) di essere cittadino italiano, ovvero di essere cittadino del seguente stato membro della Unione Europea_____

ovvero di essere cittadino _____(extracomunitario)

regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano ed in tali casi di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

B) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di_____ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima:

_____

_____

C) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso *(in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso):*

_____

_____

D) di non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile *(in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza)*:

_____

_____

E) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito nell'anno _____ presso_____

(Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare inoltre gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente, che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'accesso di cui al presente Avviso);

F) di possedere un buon grado di conoscenza della lingua inglese;

G) di possedere un buon grado di conoscenza dei necessari supporti informatici;

H) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni del presente *Avviso*;

I) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

La presentazione della domanda di partecipazione all'*Avviso* in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali (d. lgs. 196/2003).

Allegati:

_____

_____

Data _____

Firma

_____