



CITTÀ DI IMPERIA

settore : Personale, Cultura, Manifestazioni e Sport

servizio : Personale

Determinazione dirigenziale n. 1206 del 12/11/2018

OGGETTO: Procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato di Dirigente del Settore Servizi Sociali, Prima infanzia, Attività educative e scolastiche, ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Avviso

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 229 del 20.09.2018, ad oggetto "*Modifica della Macrostruttura e della Microstruttura dell'Ente approvata con DGM n. 277/2017*";

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 235 del 25.09.2018, ad oggetto "*Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021*", che prevede, tra l'altro, la copertura della posizione di Dirigente del Settore Servizi Sociali, Prima infanzia, Attività educative e scolastiche con affidamento di incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visti:

- l'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., il quale consente la copertura di posizioni dirigenziali con contratto a tempo determinato, mediante selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- l'articolo 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Imperia, adottato con deliberazione della Giunta Municipale n. 97 del 20.04.2012 e modificato con successivi atti deliberativi e, da ultimo, con deliberazione della Giunta Municipale n. 53 del 15.02.2018, che disciplina la copertura di posti di qualifica dirigenziale e di alta specializzazione previsti nella dotazione organica mediante contratto a tempo determinato;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 144 del 31.07.2013, con la quale venivano forniti indirizzi sulle modalità di svolgimento della procedura comparativa per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ex articolo 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;

Visto - e ritenuto di approvare - l'allegato Avviso di indizione di procedura comparativa pubblica per l'individuazione del candidato idoneo alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai

sensi delle disposizioni sopra richiamate ed in esecuzione del Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui in premessa, nella seguente posizione dirigenziale:

- Dirigente del Settore Servizi Sociali, Prima infanzia, Attività educative e scolastiche;

Dato atto che tutti gli aspetti inerenti la procedura sono disciplinati dall'allegato Avviso e che, in particolare:

- la presente selezione è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato idoneo ad assumere l'incarico dirigenziale in oggetto e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito;
- l'incarico dirigenziale viene conferito per la durata del mandato elettivo del Sindaco ovvero sino all'eventuale cessazione anticipata, per qualsiasi causa, di detto mandato; l'incarico può essere, comunque, risolto anticipatamente ed in qualsiasi momento, a giudizio insindacabile del Sindaco, con una semplice comunicazione e senza preavviso;
- il trattamento economico spettante è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale dirigente degli Enti Locali. In base all'ultimo C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali per l'Area della dirigenza 3.08.2010 lo stipendio tabellare annuo lordo comprensivo della 13^a mensilità è di € 43.625,00, cui si aggiungono l'indennità di vacanza contrattuale, la retribuzione di posizione attualmente definita nel valore di € 36.142,99 - fatta salva la nuova pesatura della posizione dirigenziale - nonché l'indennità di risultato, e le quote del trattamento di famiglia, se dovute;

Precisato che:

- l'esame comparativo delle domande finalizzato ad evidenziare le capacità manageriali e tecnico-professionali di ciascun candidato sarà effettuata dal Dirigente del Settore Personale, in stretto raccordo con il Segretario Generale, attraverso l'esame dei **curricula** presentati e in riferimento alle seguenti aree di competenza:
 - competenze tecnico-professionali;
 - competenze di programmazione, organizzazione e gestione risorse;
 - abilità relazionali ed esercizio della leadership;
- dell'esito della procedura di cui sopra sarà redatta una scheda comparativa da trasmettersi al Sindaco, il quale, previo eventuale **colloquio**, individuerà il candidato ritenuto più adatto per la posizione da ricoprire;

Dato atto che, ai sensi del citato articolo 14 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- il contratto a tempo determinato sarà stipulato per una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco (comma 2);
- alla stipulazione del contratto a tempo determinato provvederà il Sindaco, previa deliberazione della Giunta comunale, debitamente motivata avuto riguardo alla particolare e comprovata qualificazione professionale del soggetto incaricando (comma 3);

Visto, infine, l'articolo 16, comma 1-quater, della Legge 07.08.2016 n. 160, di conversione con modificazioni il D.L. 24.06.2016 n. 113, che ha chiarito che le spese sostenute per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 sono escluse dal limite di spesa per lavoro flessibile di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. 31.05.2010, n. 78 e s.m.i.;

Dato atto che la spesa derivante dalla presente determinazione troverà finanziamento sui corrispondenti capitoli inerenti le retribuzioni del personale dipendente del Bilancio Pluriennale 2018/2020;

Dato atto che l'Avviso in oggetto sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Imperia al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso - concorsi attivi;

Vista la Sentenza del Consiglio di Stato n. 5289 del 10.09.2018, nella quale viene evidenziato il triplice carattere di temporaneità, specialità e fiduciarietà che caratterizza la procedura prevista dall'articolo 110 del TUEL, che, per tale circostanza, deve ritenersi selettiva ma non concorsuale e, pertanto, ne consegue che tale procedura non è soggetta a pubblicazione in Gazzetta Ufficiale;

Riscontrato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Municipale n. 24 del 25.01.2018 avente per oggetto "Approvazione Piano Comunale Triennale di prevenzione della corruzione e della illegalità - Annualità 2018/2020";

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 154 del 19.05.2016, con la quale è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive del Comune di Imperia - annualità 2016/2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 31.05.2018, con la quale è stato aggiornato il *Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2018/2020*;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 31.05.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 3.10.2018, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2019/2021;

Fatta riserva del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, che dovrà essere reso dal Responsabile del Settore Ragioneria e fatta riserva, altresì, dell'attestazione di copertura finanziaria della relativa spesa, che dovrà essere rilasciata in riferimento al presente atto dal Responsabile del Settore Ragioneria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che disciplina il lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

- lo Statuto del Comune di Imperia, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 23.10.2000;

- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

DETERMINA

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l'Avviso - allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sub lettera A) - di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Servizi Sociali, Prima infanzia, Attività educative e scolastiche, ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, a tempo pieno e determinato.

2. Di dare atto che tutti gli aspetti inerenti le modalità di svolgimento della procedura di cui al punto 1 - ivi compresi la stipula del contratto e la relativa durata, nonché il trattamento giuridico ed economico del soggetto incaricato - sono disciplinati dall'allegato Avviso.

3. Di dare atto che alla stipulazione del contratto a tempo determinato provvederà il Sindaco, previa deliberazione della Giunta comunale, debitamente motivata avuto riguardo alla particolare e comprovata qualificazione professionale del soggetto incaricando.

4. Di dare atto che gli oneri finanziari derivanti dalla presente procedura troveranno copertura sui corrispondenti capitoli inerenti le retribuzioni del personale dipendente del Bilancio Pluriennale 2018/2020.

5. Di disporre che il presente avviso venga pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Imperia al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso - concorsi attivi.

6. La memorizzazione del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

DISPONE

L'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'articolo 124 del T.U. 18.08.2000, n. 267, nonché all'archiviazione del medesimo nell'archivio digitale della Città di Imperia.



CITTÀ DI IMPERIA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI, PRIMA INFANZIA, ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE, EX ARTICOLO 110, COMMA 1, D.LGS. 18.08.2000, N. 267, A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE, CULTURA, MANIFESTAZIONI E SPORT

Visti:

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021;
- l'articolo 110 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'articolo 14 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione della Giunta Municipale n. 97 del 20.04.2012 e modificato con successivi atti deliberativi e, da ultimo, con deliberazione della Giunta Municipale n. 53 del 15.02.2018;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali
- la propria determinazione n. 1206 del 12.11.2018;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura comparativa pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato, ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di **"DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI, PRIMA INFANZIA, ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE"**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata del mandato elettivo del Sindaco ovvero sino all'eventuale cessazione anticipata, per qualsiasi causa, di detto mandato.

L'incarico può essere, comunque, risolto anticipatamente ed in qualsiasi momento, a giudizio insindacabile del Sindaco, con una semplice comunicazione e senza preavviso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale dirigente degli Enti Locali. In base all'ultimo C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali per l'Area della dirigenza 3.08.2010 lo stipendio tabellare annuo lordo comprensivo della 13^a mensilità è di € 43.625,00, cui si aggiungono l'indennità di vacanza contrattuale, la retribuzione di posizione attualmente definita nel valore di € 36.142,99 - fatta salva la nuova pesatura della posizione dirigenziale - nonché l'indennità di risultato e le quote del trattamento di famiglia, se dovute.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il **possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione**:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono inoltre partecipare i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dalla legge;
- **diploma di Laurea in GIURISPRUDENZA o ECONOMIA E COMMERCIO o EQUIPOLLENTI ai sensi di legge, conseguito con il vecchio ordinamento universitario, oppure diploma di Laurea specialistica, conseguito con il nuovo ordinamento universitario, equiparato al precedente;**
- **avere compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea OPPURE avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per almeno cinque anni OPPURE essere in possesso della qualifica di dirigente in strutture private ed avere svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali;**
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire.

DOMANDA E CURRICULUM

La domanda di ammissione al procedimento comparativo, redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso sotto la lettera A) e sottoscritta con firma autografa del candidato, dovrà pervenire al **Comune di Imperia - Viale Matteotti 157 - 18100 Imperia**, **entro il termine perentorio del 22.11.2018 a pena di esclusione. Le domande spedite ma non pervenute entro il termine suddetto non verranno accolte.** Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“Domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente del Settore Servizi Sociali, Prima infanzia, Attività educative e scolastiche”**.

La domanda può essere inoltrata mediante:

1. presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.15 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30);
2. trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
3. trasmissione alla casella di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.comune.imperia.it unicamente da indirizzo di pec. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità trasmesse per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005 che si riporta di seguito: *...“Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:*

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;

b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'art. 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti;

c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento di identità;

c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.”

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- **curriculum formativo professionale, datato e firmato**, attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale (**All. 1**);
- dichiarazione di possesso dei **Requisiti di Partecipazione (All. 2)**;
- dichiarazione di impegno a chiudere l'eventuale posizione IVA da lavoratore autonomo entro 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione del candidato come vincitore e ad interrompere qualunque eventuale attività libero-professionale in corso (**All. 3**);
- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (All. 4)**.

La data della domanda è stabilita e comprovata, anche in caso di lettera raccomandata, **dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune** al momento del ricevimento. **Non fanno pertanto fede ai fini del termine indicato nel presente avviso il timbro e data dell'ufficio postale accettante.**

Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di invio, registrata dal sistema.

Le domande presentate a mano oltre le ore 12.00 del termine perentorio sopra indicato non saranno accolte.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, la struttura preposta alla gestione del personale provvederà all'istruttoria delle domande pervenute al fine di accertare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda fuori termine;
- b) il difetto dei requisiti di partecipazione prescritti;
- c) la mancata allegazione del *curriculum* formativo professionale;
- d) la mancata allegazione di copia fotostatica del documento di identità personale;
- e) la mancata allegazione della dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione e della dichiarazione di impegno a chiudere l'eventuale posizione IVA da lavoratore autonomo e ad interrompere qualunque eventuale attività libero-professionale in corso;
- f) l'omissione nella domanda:
 - del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
 - dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
 - della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Dirigente del Settore Personale, Cultura, Manifestazioni e Sport con provvedimento motivato e sarà comunicata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma o via pec o a mezzo e-mail, ove l'utilizzo della posta elettronica per il recapito delle comunicazioni sia stato autorizzato dal candidato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'esame comparativo delle domande finalizzato ad evidenziare le capacità manageriali e tecnico-professionali di ciascun candidato è effettuata dal Dirigente del Settore Personale, in stretto raccordo con il Segretario Generale, attraverso l'esame dei **curricula** presentati e in riferimento alle seguenti aree di competenza:

- competenze tecnico-professionali;
- competenze di programmazione, organizzazione e gestione risorse;
- abilità relazionali ed esercizio della leadership.

Dell'esito della procedura di cui sopra sarà redatta una scheda comparativa da trasmettersi al Sindaco, il quale, previo eventuale **colloquio**, individuerà il candidato ritenuto più adatto per la posizione da ricoprire.

Alla stipulazione del contratto a tempo determinato provvederà il Sindaco, previa deliberazione della Giunta comunale, debitamente motivata avuto riguardo alla particolare e comprovata qualificazione del soggetto

incaricando e che il candidato prescelto ha contestualmente provveduto a dichiarare formalmente di aver assolto all'obbligo di cui alla dichiarazione di impegno allegata alla Domanda (All. 3).

Gli esiti della procedura verranno comunicati a tutti coloro che vi abbiano partecipato e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La presente procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato idoneo ad assumere l'incarico dirigenziale in oggetto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura comparativa e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Imperia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso o di non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili, senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia.

PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato verrà pubblicato sul sito del Comune di Imperia www.comune.imperia.it al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso - concorsi attivi.

Imperia, 12 novembre 2018

f.to Il Dirigente del Settore Personale, Cultura
Manifestazioni e Sport
Dott.ssa Mariateresa Anfossi

Segue: schema domanda di partecipazione

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Al Sig. SINDACO del
COMUNE di IMPERIA
Viale Matteotti n. 157
18100 - IMPERIA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato, di "DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI, PRIMA INFANZIA, ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE", ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il/La sottoscritto/a _____
presa visione dell'avviso approvato con determinazione del Dirigente del Settore Personale, Cultura, Manifestazioni e Sport n. 1206 del 12.11.2018;

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura comparativa in oggetto. A tal fine, consapevole della responsabilità penale connessa all'ipotesi di falsa dichiarazione,

DICHIARA

(si prega di compilare in tutte le parti e di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione, laddove siano previste possibili risposte alternative):

a) di essere nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____
b) di essere residente a _____ (C.a.p. _____), in Via/Piazza _____

Telefono _____ Cellulare _____ Indirizzo di posta elettronica certificata (pec) e/o e-mail per comunicazioni _____

c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

Cognome _____
Nome _____
Indirizzo _____ N. civico _____
Città _____ Provincia _____ C.a.p. _____
Telefono _____ Cellulare _____ Casella di posta elettronica _____

d) di essere in possesso della cittadinanza:
- italiana (S/N) [___]

in caso negativo:
- del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____

In quest'ultimo caso:
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (S/N) []
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (S/N) []
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (S/N) []

e) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire (S/N) []

f) per i candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari:
- in posizione regolare []
- non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985) []

g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione dalle liste medesime)

h)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione []

ovvero:

- di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione []

j) di possedere il seguente diploma di laurea _____
conseguito in data _____ presso _____ con il punteggio
finale di _____. Se conseguito all'estero, indicare anche estremi del provvedimento di equipollenza al
titolo di studio richiesto dal bando: _____

k) di avere maturato la seguente esperienza lavorativa (da illustrare dettagliatamente nel curriculum):

- anni _____ in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

e/o:

- anni _____ di incarico dirigenziale o equiparato in amministrazioni pubbliche;

e/o:

- possesso della qualifica di dirigente in strutture private e svolgimento per anni _____ di funzioni dirigenziali;

l) di aver preso conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di procedura comparativa;

m) di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Imperia, Settore Personale, Cultura, Manifestazioni e Sport - Servizio Personale, Concorsi e Assunzioni, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

n) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro;

o) ove indicato indirizzo indirizzo e-mail, di autorizzare all'utilizzo di tale mezzo per recapito di comunicazioni relative alla procedura in oggetto |SI| |NO|

SI ALLEGANO (allegati obbligatori):

1) CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE, DATATO E FIRMATO (1);

2) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (2);

3) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A CHIUDERE L'EVENTUALE POSIZIONE I.V.A. DA LAVORATORE AUTONOMO ENTRO 5 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO COME VINCITORE E AD INTERROMPERE QUALUNQUE EVENTUALE ATTIVITA' LIBERO-PROFESSIONALE IN CORSO (3);

4) COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' (4).

Luogo e data _____

(Firma per esteso leggibile)

All. 1

Allegare il CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE, datato e firmato, attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale

All. 2

Al Sig. SINDACO del
COMUNE di IMPERIA
Viale Matteotti n. 157
18100 - IMPERIA

DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato, di "DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI, PRIMA INFANZIA ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE", ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il/La sottoscritto/a _____

presa visione dell'avviso approvato con determinazione del Dirigente del Settore Personale, Cultura, Manifestazioni e Sport n. 1206 del 12.11.2018, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa, come indicati nella domanda di partecipazione e nel *curriculum* formativo e professionale.

Luogo e data _____

(Firma per esteso leggibile)

All. 3

**Al Sig. SINDACO del
COMUNE di IMPERIA
Viale Matteotti n. 157
18100 - IMPERIA**

Il/La sottoscritto/a _____

presa visione dell'avviso approvato con determinazione del Dirigente del Settore Personale, Cultura, Manifestazioni e Sport n. 1206 del 12.11.2018, qualora venisse individuato quale vincitore della procedura comparativa per il conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato, di "Dirigente del Settore Servizi Sociali, Prima infanzia, Attività educative e scolastiche", ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

DICHIARA

di impegnarsi a chiudere l'eventuale posizione IVA da lavoratore autonomo entro 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione come vincitore e ad interrompere qualunque eventuale attività libero-professionale in corso

OPPURE

di non avere posizione IVA da lavoratore autonomo né attività libero-professionali in corso.

Luogo e data _____

(Firma per esteso leggibile)

All. 4

Allegare COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'



Imperia, lì 6 novembre 2018

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore

Dott.ssa Mariateresa ANFOSSI o suo delegato

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si rilascia il proprio parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari

Dott. Alessandro NATTA o suo delegato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to digitalmente dal Segretario Generale

Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato