



# CITTA' DI IMPERIA

## Giunta Municipale

Delibera n. 0306 del 15/11/2018

### OGGETTO: Affidamento del Servizio IAT Comune di Imperia a soggetti terzi - Indirizzi

L'anno 2018, e questo dì 15 del mese di Novembre alle ore 12:00 in Imperia nella sala delle adunanze posta nella Sede comunale, si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Sono presenti i seguenti Assessori:

Fossati avv. Giuseppe	Presente
D'Agostino arch. Ester	Presente
Gagliano sig. Antonio	Assente
Gandolfo dott.ssa Laura	Presente
Giribaldi dott.ssa Fabrizia	Presente
Oneglio sig. Gianmarco	Presente
Roggero dott.ssa Marcella	Presente
Vassallo sig. Simone	Presente
Volpe sig. Luca	Presente

Quindi sono presenti Assessori N. 8

Sono assenti Assessori N. 1.

Presiede l'adunanza l'On. Dott. Claudio Scajola, Sindaco.

Assiste la sottoscritta Dott.ssa Rosa PUGLIA, Segretario Generale del Comune, incaricata della redazione del verbale.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Premesso che** il Comune di Imperia ha nel proprio territorio un ufficio IAT già funzionante sito in Piazza Dante il quale ha tra l'altro ottenuto autorizzazione all'utilizzo della denominazione e logo con DGR n. 1307 del 30.12.2016;

**Premesso che** il punto IAT è gestito direttamente per tramite del personale interno all'Ente, in economia (Servizio Biblioteca, Settore Cultura);

**Richiamate** le seguenti Deliberazioni della Giunta Municipale in materia di assetto organizzativo e gestionale del punto IAT:

- n. 200 del 14.08.2015;
- n. 225 del 8.10.2015;
- n. 266 del 15.09.2016;
- n. 151 del 27.04.2017

e provvedimenti collegati (agli atti);

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Municipale n. 111 del 29.03.2018 avente ad oggetto l'adesione al Patto Strategico per Il Turismo in Liguria, in virtù della quale il Comune di Imperia ha ottenuto l'iscrizione nell'elenco dei Comuni aderenti al Patto di cui alla Legge Regionale n. 33/2017 e nell'elenco delle località turistiche dei Comuni;

**Considerato che** il Comune di Imperia – anche in virtù dell'attuale gestione del punto IAT - ha intrapreso una collaborazione operativa, in veste di Ente capofila, con i Comuni di Vasia, Dolcedo, Pontedassio e che soprattutto in qualità di Comune aderente al “Patto per lo sviluppo strategico del turismo in Liguria” suddetto intende assicurare la presenza ed il funzionamento in ambito cittadino di più uffici di informazione e accoglienza turistica decentrati e diffusi capillarmente sul territorio, così da implementare il servizio;

**Constatato che** la gestione diretta presso il punto IAT di Piazza Dante ha dato buona prova, come comprovato dai dati statistici acquisiti, agli atti, ma presenta limiti derivanti da carenza di personale interno all'Ente, già impegnato nelle ordinarie attività d'ufficio e di *front-office*, bibliotecario e IAT, e dalla necessità di competenze specifiche e specialistiche in ambito turistico, inclusa la conoscenza di almeno due lingue straniere;

**Considerata**, inoltre, l'opportunità di aperture festive e straordinarie nel corso dell'anno in occasione delle festività, dei “ponti”, della concomitanza con eventi turistico culturali di particolare richiamo, della stagione estiva con conseguenti ulteriori criticità per la copertura dei turni lavorativi;

**Richiamata** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 16.07.2018 avente ad oggetto “Discussione ed approvazione del documento contenente gli indirizzi di Governo proposto dal Sindaco con la collaborazione della Giunta” e rilevato che, tra essi, è obiettivo principale dell'Amministrazione quello di valorizzare e sviluppare il turismo quale risorsa fondamentale per il rilancio e la ricchezza del territorio, da ottimizzare - oltre che mediante il potenziamento delle risorse digitali e materiale informativo snello e adeguato agli *standards* internazionali - soprattutto mediante la diffusione dei punti di informazione e accoglienza, anche nei giorni festivi e con personale altamente qualificato;

**Considerato che** si ritiene possano risultare particolarmente idonee alla suddetta funzione ampliativa e migliorativa collocazioni dei punti IAT in locali di operatori privati, enti, associazioni ove si esercitano attività anche di tipo commerciale o comunque collegate ed affini all'ambito turistico, culturale e di promozione del territorio, in propria sede autonoma ed idonea (a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e simili, sedi di enti o associazioni culturali);

**Ritenuto** dunque di affidare i seguenti servizi IAT presso soggetti in locali di proprietà di terzi o in gestione di terzi: accoglienza, informazione, promozione;

**Preso atto** delle indicazioni in merito alla gestione del bilancio di Previsione 2018\_2020 di cui alla nota del Settore Servizi finanziari prot. n. 28888 del 4.06.2018 e delle disposizioni di cui alla Deliberazione Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Liguria, di cui alla nota prot. n. 2306 dell'11.06.2018;

**Rilevato che**, alla luce di quanto disposto dai citati atti, si ritiene vantaggioso prevedere un corrispettivo commisurato alla gestione del servizio in locali esterni di soggetti terzi, i quali potranno, eventualmente, in aggiunta alle attività commerciali o comunque in ambito turistico già in essere, dar luogo all'esercizio di una attività che sia affine e in linea con le direttrici di sviluppo dell'accoglienza e della promozione della conoscenza e valorizzazione delle peculiarità e di attività ricreative, sportive, culturali del territorio in conformità alle surriferite linee programmatiche, ferma restando la gratuità dei servizi informativi e di accoglienza di base;

**Considerato che** l'affidamento a terzi di punti IAT corrisponde a criteri di efficienza ed economicità per l'Ente in quanto l'utilizzo di locali ubicati sul territorio, aperti al pubblico, a norma di legge, e l'impiego di personale già formato e qualificato da parte del soggetto affidatario riduce notevolmente i costi di gestione, con beneficio di gran lunga superiore rispetto al corrispettivo erogato, in termini di qualità e continuità del servizio;

**Considerato** pertanto utile e vantaggioso, per l'Ente, prevedere che il soggetto affidatario debba occuparsi di accoglienza, informazione e promozione, valorizzazione e diffusione degli aspetti peculiari che corrispondono alla vocazione turistica della Città di Imperia e della Liguria più in generale, in particolare con azione costante di raccordo tra i competenti uffici comunali, i Comuni Liguri aderenti al Patto per il Turismo Regionale, gli operatori in ambito turistico, le Associazioni cittadine e i soggetti liguri operanti in ambito commerciale, culturale e turistico, la Regione Liguria e le Agenzie di Promozione Regionale, le istituzioni Scolastiche cittadine, regionali, nazionali, gli alberghi e le strutture recettive, *tour operator* e agenzie, al fine di garantire ai turisti e agli utenti una conoscenza ampia e idonea delle risorse del territorio, così da diffondere le informazioni e la promozione culturale e turistica del territorio, degli eventi, della cultura e delle attività e peculiarità turistiche locali e regionali, anche mediante il reperimento e la diffusione di materiale cartaceo e *on line*;

**Ritenuto** di costituire, in linea con l'affidamento a terzi e la capillarizzazione delle sedi IAT, un “Consulta del turismo” con scopo consultivo al quale saranno chiamati a partecipare oltre alle associazioni di categoria più rappresentative in ambito turistico, gli operatori turistici e i gestori per conto dell'Ente dei punti IAT, anche al fine di pianificare il materiale promozionale e le strategie di promozione turistica;

**Preso atto che** non vi sono convenzioni Consip attive per i servizi necessari, che non si è peraltro in grado di individuare per tramite del MEPA in ragione della sua articolazione e specificità;

**Valutato** di procedere, nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza amministrativa, ad una procedura negoziata, previa sperimento di “Indagine di mercato”, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) Dlgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.lgs 50/2016;

**Ritenuto** di privilegiare i seguenti aspetti di carattere tecnico, da parte dei soggetti potenzialmente interessati a presentare offerta, valutando esperienza, formazione, logistica:

- Esperienza comprovata nella gestione di strutture turistiche e culturali in *front-office*
- Qualificazione ed esperienze del personale adibito al servizio con valutazione di titoli di studio ed esperienza gestionale comprovata in ambito turistico e corsi specialistici per materia di guida turistica e Beni Culturali ed equipollenti;
- Conoscenza lingue straniere;
- Centralità della posizione (con riferimento alla Sede Comunale)
- Accessibilità (mancanza di barriere architettoniche)
- Funzionalità e visibilità della sede proposta

**Precisato** che i soggetti interessati saranno interpellati successivamente alla scadenza dei termini indicati nell'Avviso di Manifestazione di interesse con lettera-invito formulata sulla base delle disposizioni di dettaglio della gara;

**Dato atto che** verrà costituita graduatoria, in base all'esito della selezione, dalla quale verranno individuati almeno n. 2 punti IAT (1 a Porto Maurizio, 1 a Oneglia) riservandosi l'Amministrazione di attingere alla suddetta graduatoria per ulteriori sedi decentrate, in base alle esigenze di bilancio;

**Precisato** che ciascun soggetto può presentare offerta per 1 solo punto IAT;

**Rilevato che** in capo al Comune di Imperia risultano, oltre al pagamento di un **corrispettivo mensile** a ciascun soggetto affidatario per ciascun punto IAT nella misura massima di € 655,74 **Iva esclusa** onnicomprensivi, fatto salvo il ribasso di gara, resta la funzione di coordinamento e supervisione del servizio, oltre alla redazione di materiale informativo istituzionale;

**Valutata** l'economicità dell'affidamento, in quale, superata la presente fase sperimentale di avvio del decentramento troverà adeguata copertura finanziaria dalla redditività dei locali di Piazza Dante, 5 (locati o concessi a titolo oneroso a soggetti terzi), nella minor spesa per il personale comunale assegnato all'ufficio medesimo e nel gettito derivante dalla istituenda tassa di soggiorno;

**Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 sul “Codice Appalti”;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Municipale n. 24 del 25 gennaio 2018 avente per oggetto “Approvazione Piano Comunale Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Annualità 2018/2020”;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 31/05/2018 con cui è stato aggiornato il “Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)”;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 31 maggio 2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020 ed i relativi allegati;

**Visto** il parere favorevole formulato dal Dirigente del Settore Personale, Cultura, Manifestazioni e Sport, in ordine alla regolarità tecnica della proposta ai sensi dell’art.49 comma 1 del D.lgs 18 agosto 2000 n.267;

**Visto** il parere – espresso in calce – formulato dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile della proposta ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Ritenuto** di dover provvedere per quanto di competenza e sulla base degli elementi di istruttoria predisposti dall’Ufficio competente;

**Ritenuta** nella fattispecie la specifica competenza della G.M.;

**Visto** il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** lo Statuto dell’Ente approvato con deliberazione del C.C. n. 66 del 23.10.2000;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 40 del 03.04.1998;

**Visto** il disposto dell’art. 134, comma 4°, del T.U. 18.8.2000, n. 267, che disciplina l’immediata eseguibilità delle deliberazioni:

Con votazione unanime palese;

### **DELIBERA**

Per le ragioni espresse in premessa integralmente richiamate:

1. Di approvare l’istituzione di almeno 2 punti IAT sul territorio comunale, fatta salva di possibilità di individuazione di ulteriori punti per ulteriori sedi, in base alle possibilità di bilancio, affidandone la gestione ad operatori privati, enti, associazioni in sedi ove già si esercitano attività, anche di tipo commerciale, comunque collegate ed affini all’ambito turistico, culturale e di promozione del territorio.
2. Di dare mandato al Settore Personale, Cultura, Manifestazioni e Sport, per tramite del Servizio Biblioteca, si procedere ad espletare una procedura negoziata, previo esperimento di “indagine di mercato”, ai sensi dell’art.36 comma 2 lett. a) Dlgs 50/2016 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.lgs 50/2016, con la quale procedere ad affidamento dei servizi IAT di accoglienza, informazione e promozione turistica, secondo quanto indicato in premessa, per la durata di **24** mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori **24** mesi presso i locali dell’affidatario;
3. Di dare atto che l’importo massimo mensile corrisposto dal Comune di Imperia per ciascun punto IAT sarà pari a **€ 655,74 Iva esclusa mensili** fatto salvo il ribasso in sede di gara per ciascun punto IAT;
4. Di precisare che l’importo a base d’asta/corrispettivo (per 24 mesi) dà luogo ad un valore globale presunto complessivo di **48 mesi**, qualora l’Amministrazione si avvallesse della facoltà di rinnovo alla scadenza per uguale periodo, pari a **€ 31475,52 Iva esclusa per ciascun punto IAT, per un totale complessivo per 2 punti IAT di € 62.951,04 Iva esclusa**;
5. Di finanziare la spesa complessiva corrispondente alla cifra massima mensile **€ 655,74 Iva esclusa** per complessivi **€ 7.868,88 Iva esclusa** annuali per 1 punto IAT assumendo impegno di spesa su idoneo Capitolo di Bilancio 2019 e 2020.
6. Di dare atto che la spesa indicata troverà adeguata copertura finanziaria mediante parte del gettito d’imposta derivante dall’istituenda imposta di soggiorno.
7. Di dare mandato al Dirigente del Settore Personale, Cultura, Manifestazioni e Sport, Responsabile del procedimento, Dott.ssa Mariateresa Anfossi, ad adottare tutti gli adempimenti necessari per l’espletamento della suddetta procedura.
8. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito del Comune di Imperia, nel link “Amministrazione Trasparente”, nella sotto-sezione di primo livello "Provvedimenti" e nella sotto-sezione di secondo livello "Provvedimenti Organi di indirizzo politico", ex art. 23 D.Lgs. 33/13. 10.
9. La memorizzazione del documento originale elettronico nell’archivio digitale della Città di Imperia.
10. Di dichiarare con voti unanimi e palesi la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 147, quarto comma, T.U.E.L. n. 267/2000.

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente competente esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta ai sensi dell'art. 49 primo comma del T.U. 18.8.2000 n. 267.

**F.to digitalmente dal Dirigente competente o suo delegato**

---

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Dirigente dei Servizi Finanziari esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta ai sensi dell'art. 49 primo comma del T.U. 18.8.2000 n. 267.

**F.to digitalmente dal Dirigente dei Servizi Finanziari  
Dott. Alessandro NATTA o suo delegato**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco  
On. Dott. Claudio Scajola  
(firmato digitalmente)**

**Il Segretario Generale  
Dott.ssa Rosa Puglia  
(firmato digitalmente)**

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che l'avanti verbale verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Imperia e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi divenendo pertanto esecutivo l'11° giorno successivo alla pubblicazione ai sensi dell'art.134 c.3 T.U.E.L. 267/2000.

**F.to digitalmente dal Segretario Generale  
Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato**

---