

A) INFORMAZIONI SUL BAMBINO di cui si chiede iscrizione:

E' diversamente abile? ⁽⁴⁾ SI NO

Se affermativo indicare nome struttura sanitaria di riferimento _____

E' ospite di strutture tutelari per minori? ⁽⁵⁾ SI NO

E' stato ottenuto in affidamento familiare e/o preadottivo? ⁽⁶⁾ SI NO

Si è collocato utilmente nella precedente graduatoria ma non è stato ammesso? SI NO

B) INFORMAZIONI SUL NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO:

Il nucleo familiare anagrafico è composto da entrambi i genitori? SI NO

Se **NO**, indicare in quale delle seguenti condizioni la famiglia rientra:

- nucleo monoparentale dissociato (vedovo/a, ragazza/o madre/padre con figlio non riconosciuto dall'altro genitore che non abbia ricostruito un nuovo nucleo familiare, genitore con affidamento esclusivo)

Vi sono familiari conviventi con disabilità motoria e/o psico-sensoriale e/o con invalidità prevista dal D.P.C.M. 159/2013 ? SI NO

Se **SI**, precisare Nome e Cognome e grado di parentela dei suddetti soggetti: ⁽⁷⁾

1. Nome _____ Cognome _____ Grado di parentela _____

2. Nome _____ Cognome _____ Grado di parentela _____

3. Nome _____ Cognome _____ Grado di parentela _____

Il nucleo familiare anagrafico si trova in particolari ed eccezionali condizioni?

(Si considerano tutti i casi in cui il nucleo familiare anagrafico presenti una situazione socio-ambientale, segnalata e documentata dai Servizi sociali operanti presso le strutture pubbliche territoriali, tale da essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psicofisico del/della bambino/a) SI NO

C) LAVORO E/O STUDIO DEI GENITORI: ⁽⁸⁾

PADRE:

Cognome e nome _____ nato a _____ (____)

il _____ Residenza (solo se diversa da quella del/della bambino/a):

_____ Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ c.f. _____

Professione _____ ⁽⁹⁾

autonomo

dipendente

a piena occupazione

a parziale occupazione ⁽¹⁰⁾

studente ⁽¹¹⁾

lavoratore occasionale ⁽¹²⁾

disoccupato o inoccupato ed iscritto nelle liste del Centro per l'impiego

MADRE:

Cognome e nome _____ nata a _____ (____)

il _____ Residenza (solo se diversa da quella del/della bambino/a):

_____ (____) Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ c.f. _____

Professione _____ ⁽⁹⁾

autonoma

dipendente

a piena occupazione

- a parziale occupazione ⁽¹⁰⁾
- studentessa ⁽¹¹⁾
- lavoratrice occasionale ⁽¹²⁾
- disoccupata o inoccupata ed iscritta nelle liste del Centro per l'impiego

D) COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO:

La famiglia ha altri figli e/o bambini ottenuti in affidamento familiare/preadottivo, ⁽¹³⁾ oltre a quello da inserire al Nido? SI NO

Se **SI'**, indicarne il numero: _____

Nome e Cognome del **2° figlio e/o bambino in affidamento familiare/preadottivo**

_____ nato il _____

Frequenta la Scuola _____

sita in _____ Via/Piazza _____

In età non scolare

Nome e Cognome del **3° figlio e/o bambino in affidamento familiare/preadottivo**

_____ nato il _____

Frequenta la Scuola _____

sita in _____ Via/Piazza _____

In età non scolare

Nome e Cognome del **4° figlio e/o bambino in affidamento familiare/preadottivo**

_____ nato il _____

Frequenta la Scuola _____

sita in _____ Via/Piazza _____

In età non scolare

E) SITUAZIONE REDDITUALE:

di possedere un ISEE MINORENNI, in corso di validità, di € _____ così come calcolato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 e s.m.i. e rilasciato dall'INPS, autorizzando l'Ufficio comunale preposto a prenderne visione direttamente dal portale INPS al fine di darne comunicazione al Concessionario del servizio;

di non voler presentare l'Attestazione ISEE MINORENNI e, pertanto, di essere consapevole che mi verrà applicata per tutto l'anno educativo 2020/2021 la tariffa massima prevista per il servizio richiesto.

INOLTRE:

DICHIARA che quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero, essendo consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, oltre alla possibilità di decadere dall'assegnazione del servizio, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

DICHIARA di aver ricevuto dall'Ente, ed aver attentamente letto, l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 REG.UE n. 679/2016 relativamente al trattamento dei dati personali e particolari del minore;

AUTORIZZA, in riferimento a questi ultimi, al trattamento dei dati relativi alla salute del minore, per le sole finalità ivi riportate;

DICHIARA di aver ricevuto il modello "INFORMAZIONI da CONSERVARE a cura del RICHIEDENTE";
PRENDE ATTO che, in corso d'anno, verrà richiesto di autorizzare il servizio all'utilizzo di foto e/o riprese del /della proprio/a figlio/a per ragioni connesse alle attività svolte istituzionalmente sia nell'ambito del Nido che all'esterno dello stesso in occasione di uscite didattiche/eventi particolari;

SI IMPEGNA a sottoporre il/la bambini/a per cui presenta la domanda alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla vigente normativa (Legge 119/2017 e s. m.e.i. e relativi atti applicativi) e **AUTORIZZA** le comunicazioni fra il Comune di Imperia e l'A.S.L. n. 1 Imperiese, finalizzate all'acquisizione delle informazioni che attestino l'assolvimento dell'obbligo vaccinale, come previsto dalla Circolare n. 2166/2018 a firma congiunta Ministero della salute e MIUR;

DICHIARA, a tale ultimo riguardo, di essere informato/a che l'inottemperanza di tale obbligo preclude la frequenza al servizio;

DICHIARA di essere consapevole dell'esistenza di misure statali in vigore finalizzate ad abbattere i costi di iscrizione e frequenza al servizio.

Imperia, _____

Il/la Dichiarante

E' assolutamente necessario firmare in ufficio davanti all'incaricato/a della raccolta delle domande. Nel caso la domanda sia spedita o consegnata da altri, si deve allegare la fotocopia non autenticata di un documento di identità valido di chi ha firmato (ex articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000).

La presente domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Imperia entro e non oltre il giorno 14/8/2020

NOTE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- (1) Cognome e Nome del genitore.
- (2) Cognome e Nome del /della bambino/a.
- (3) Per la frequenza del nido "part-time" - da garantirsi per un periodo minimo di almeno un mese - viene applicata una RIDUZIONE SUL RETTA MENSILE COME DA TABELLA RETTE VIGENTI.
- (4) Se SI', allegare certificazione medica specialistica.
- (5) Se SI', verrà successivamente richiesto di consegnare *brevi manu* a corredo della presente richiesta il provvedimento dell'Autorità Giudiziaria Minorile ed una relazione sociale.
- (6) Vedi nota n. 5
- (7) Il punteggio sarà assegnato per ciascuno dei familiari conviventi che presentino le caratteristiche indicate da comprovarsi allegando certificazione medica specialistica.
- (8) Verranno valutate esclusivamente le occupazioni in regola con la normativa tributaria e previdenziale.
- (9) La situazione lavorativa da considerare per l'attribuzione del punteggio relativo ai lavoratori a piena e parziale occupazione è di regola quella esistente al momento della presentazione della domanda. Tuttavia si considereranno le situazioni future che si concretizzeranno nell'anno didattico in corso purché documentabili.
- (10) Per parziale occupazione si intende un orario di lavoro fino a 25 ore settimanali (l'orario degli insegnanti a tempo pieno è fissato convenzionalmente in più di 25 ore settimanali).
- (11) La posizione di studente non può essere sommata a quella di lavoratore.
- (12) Per prestazioni di lavoro autonomo occasionale si intendono prestazioni che trovano la loro fonte normativa nelle disposizioni dell'art. 2222 e seg. del Codice Civile sul contratto d'opera e che, a prescindere dalla durata e dall'importo percepito, hanno carattere del tutto episodico e sono completamente svincolate dalle esigenze di coordinamento con l'attività del committente; per tali ragioni non è configurabile, per esse, la fattispecie giuridica della collaborazione coordinata e continuativa.
Per prestazioni di lavoro occasionale accessorio si intendono prestazioni meramente occasionali non riconducibili a tipologie contrattuali tipiche di lavoro subordinato o autonomo, i cui compensi sono del tutto esenti ai fini fiscali e non incidono sullo stato di disoccupato o inoccupato.
- (13) Vedi nota n 5.

INFORMAZIONI da CONSERVARE a cura del RICHIEDENTE

TARIFFE APPLICATE:

Gli importi delle tariffe vigenti sono consultabili sul sito del Comune di Imperia all'indirizzo <http://www.comune.imperia.it> – Sezione Amministrazione Trasparente.

La tariffa applicata sarà calcolata sulla base dell'ISEE MINORENNI posseduto dal richiedente e scaricato direttamente dal Portale INPS a cura degli Uffici comunali competenti.

Coloro che richiederanno le misure statali in vigore **finalizzate ad abbattere i costi di iscrizione e frequenza al servizio nido**, dovranno concordare direttamente con il Concessionario eventuali modalità di rimborso/compensazione ecc..

A Chi non intenda presentare alcuna Attestazione ISEE verrà applicata la tariffa massima prevista per il servizio richiesto.

TERMINI e MODALITA' entro cui effettuare i pagamenti:

Le rette devono essere corrisposte con cadenza mensile anticipata e comunque secondo i termini e le modalità che verranno comunicati dal Concessionario.

SI RICORDA CHE IL MANCATO PAGAMENTO DELLA RETTA COMPORTA L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI SOSPENSIONE (PRIMA) E DECADENZA (POI) DAL SERVIZIO.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.:

- l'Amministrazione competente è il Comune di Imperia – Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche;
- il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore e/o Funzionario P.O. Delegato;
- i Referenti per la trattazione della istanza sono i dipendenti del Servizio *Coordinamento Sportello Unico di accesso, monitoraggio flussi informatici, banche dati, controllo di gestione, servizi generali a domanda individuale* a cui potrà rivolgersi contattando il seguenti numeri: 0183701325/339
- è possibile prendere visione degli atti che riguardano la domanda in oggetto, formulando apposita richiesta all'Ufficio Relazioni per il Pubblico (URP) del Comune di IMPERIA;
- la pratica sarà definita all'atto di approvazione della graduatoria.
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, c. 9-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è individuato nella figura del Segretario generale dell'Ente, dott.ssa Rosa Puglia, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Dirigente o funzionario responsabile del procedimento amministrativo nell'adozione del provvedimento di competenza. L'intervento sostitutivo potrà essere attivato inviando una segnalazione all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.imperia.it ovvero, in alternativa, via fax al n. 0183290691.

Informativa e Tutela Privacy

Le seguenti disposizioni prevedono la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali:

- Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR");
- il D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento dell'ordinamento interno.

Ai fini della tutela vanno fornite all'interessato, secondo la disciplina degli artt. 13 e 14 del GDPR informazioni trasparenti e chiare sul:

- trattamento dei dati personali - esercizio dei diritti dell'interessato.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per renderLe trasparente e chiara ogni informazione relativa al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto sotto menzionato.

DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE

Il titolare del trattamento è il Comune di Imperia con sede in Viale Matteotti n. 157, per mezzo del Sindaco attualmente in carica.

PEC: protocollo@pec.comune.imperia.it - Centralino: 0183 7011 - Fax: 0183 290691 - P. IVA: 00089700082

Il titolare del trattamento ut supra ha nominato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali identificato nella Fondazione Logos PA con referente l'Avv. Roberto Mastrofini contattabile ai seguenti recapiti: r.mastrofini@logospa.it fondazioneelogospa@legalpec.it tel: 0632110514

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare informa l'Interessato che al fine dell'erogazione dei servizi di pubblica utilità, di cui è autorità responsabile secondo l'ordinamento nazionale, acquisisce dati personali che potranno essere:

- comuni - finanziari - particolari.

Il Titolare utilizzerà i dati personali dell'Interessato da lui ricevuti (incluso il suo nome, indirizzo, data di nascita, fotografia, dati di contatto od ogni altra informazione che ne garantiscano la reperibilità, il suo numero di identificazione sanitario e fiscale, le informazioni concernenti il suo stato patrimoniale ed informazioni dettagliate circa la sua situazione finanziaria) per fini relativi all'erogazione dei servizi di pubblica utilità richiesti e per l'adempimento di obblighi di legge. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni ed alle registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Titolare nonché per consentire una efficace comunicazione istituzionale. Laddove l'interessato fornisca dati di tipo particolare gli stessi verranno **unicamente** trattati per finalità di interesse pubblico rilevante di cui al combinato disposto degli artt. 9 GDPR e 2 sexies D. Lgs. n. 101/2018 per la quale non è richiesta la prestazione del consenso da parte dell'interessato.

L'accesso al sito istituzionale comporta la registrazione di dati utilizzati al solo fine di garantire il corretto funzionamento.

COMUNICAZIONE A TERZI

Il Titolare dichiara che le informazioni raccolte non saranno trasferite a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Il trattamento, in tutte le sue fasi, sarà svolto esclusivamente da personale prevalentemente interno al Comune, autorizzato dal Titolare stesso il quale può avvalersi comunque di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti terzi sono individuati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) ed assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali dell'Interessato saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità e per assicurare l'ottemperamento degli obblighi di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato sono conferiti tutti i diritti di cui agli artt. da 15 a 21 del Regolamento europeo 2016/679, ovvero:

- ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché delle finalità e delle modalità del trattamento e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con strumenti elettronici;
- conoscere gli estremi identificativi del Titolare del trattamento e/o del responsabile del trattamento;
- conoscere i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e trattati, se consentito dagli obblighi di legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei propri dati;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, se consentito dagli obblighi di legge.

Per l'esercizio dei diritti, l'Interessato potrà rivolgersi direttamente e gratuitamente ai dati di contatto del Titolare, personalmente, telefonicamente o via mail.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti sono e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; essi verranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nonché custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. I dati saranno trattati in conformità alle disposizioni del Codice della Privacy e del Regolamento UE 2016/679. Nel caso in cui l'Interessato non fornisca tutte o parte delle informazioni personali necessarie, nell'eventualità di servizi richiesti dall'Interessato, il mancato conferimento dei dati necessari a rendere il servizio può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto. Nell'eventualità di obblighi di legge, il conferimento delle informazioni è obbligatorio ed un eventuale rifiuto comporterà la segnalazione all'autorità di pubblica sicurezza preposta.

RICHIESTE O RECLAMI

Per eventuali richieste o reclami, l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare in maniera gratuita e semplice, inviando una mail ai dati di contatto presenti. Resta ferma la possibilità di: 1)contattare il Responsabile della protezione dei dati (RPD) designato dal Comune di Imperia all'indirizzo mail: r.mastrofini@logospa.it fondazioneelogospa@legalpec.it - 2)inoltrare un reclamo direttamente all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA Fax: (+39) 06.69677.3785 Centralino telefonico: (+39) 06.696771 - E-mail: garante@gdpd.it.