Al Comune di Imperia
Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia,
Attività Educative e Scolastiche

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2021/2022

Decorrenza termini per le iscrizioni: dal 3 maggio al 2 luglio 2021

Io Sottoscritto/a ……..... C.F. ….....……
GENITORE/TUTORE dell'alunno ..... C.F….....……
residente ad Imperia in via .....n. …..... mail ….....…...…
telefono ….....,
che frequenterà: nell'anno scolastico 2021/2022

□ la classe …..... della Scuola Primaria, con sede in Via/Piazza …..... (□ Modulo □ Tempo Pieno).

□ la classe …..... della Scuola Secondaria di Primo grado, con sede in Via/Piazza …..... del Comprensivo ….....;

CONSAPEVOLE

che il Comune si riserva la facoltà di non attivare il servizio di trasporto, di sospenderlo, di modificare le fermate, gli orari, organizzare eventuali turni di servizio, o non accogliere le domande presentate qualora venissero a mancare i presupposti o l'attivazione del servizio fosse impedita dall'impossibilità del rispetto della normativa relativa al Covid-19 o la sospensione o la modifica del servizio fosse necessaria per garantire la salute e la sicurezza degli alunni sulla base delle disposizioni impartite dai competenti organi e/o autorità

CHIEDO

(barrare obbligatoriamente l'opzione prescelta)

di poter usufruire del Servizio di scuolabus per il/la proprio/a figlio/a,

□ per le corse di andata e ritorno;

□ per la sola andata, con salita in ….....

□ per il solo ritorno, con discesa in ….....

□ (***da barrare solo per la Scuola Secondaria di Primo Grado)*** il ritorno pomeridiano, consapevole che lo stesso è fattibile solamente in coincidenza con l'orario della scuola primaria e se sussiste disponibilità per il giorno……

DICHIARO

(ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

□ che mio/a figlio/a è portatore di disabilità certificata, come da documentazione acclusa in busta chiusa e, pertanto, di essere consapevole della gratuità del servizio richiesto;

□ *ai fini della determinazione della tariffa da corrispondere per l'erogazione del servizio prescelto* ***(barrare obbligatoriamente l'opzione prescelta)****:*

- □ di essere in possesso dell'Attestazione ISEE MINORENNI in corso di validità, con ciò **autorizzando** l'Ufficio comunale preposto a prenderne visione direttamente dal Portale INPS e di impegnarmi a corrispondere la relativa tariffa;
- □ di **NON INTENDERE** presentare alcuna Attestazione ISEE e di impegnarmi a corrispondere la **tariffa massima** prevista per il servizio richiesto;

□ di essere consapevole che i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione, saranno trattati ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., dichiarando la presa visione dell'informativa dettagliata affissa presso lo Sportello di Cittadinanza del Settore e visibile sul Sito istituzionale dell'Ente;

□ di aver preso chiara cognizione dei termini di espletamento del servizio di Scuolabus, approvato con Deliberazione di G.C. n. 149/2010, quali da ultimo rivisti con successivo atto deliberativo n. 307/2011, scaricabile dal Sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente;

□ di aver ricevuto la nota contenente le informazioni di sintesi da conservare a cura del richiedente;

□ **di essere informato che le domande di iscrizione pervenute fuori termine (quindi DOPO il 2 luglio 2021), confluiranno in una lista d'attesa in base al numero di protocollo loro assegnato. Le domande potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità accertata dei posti sul/sui mezzo/i in relazione a ciascun percorso stabilito**.

OPZIONO

(barrare obbligatoriamente l'opzione prescelta)

(essendo consapevole che, in caso di rinuncia al servizio - da comunicarsi tempestivamente e per iscritto - potrò ottenere il rimborso del 50% riferito al periodo non ancora fruito, decorrente dal mese successivo a quello della rinuncia, rimborso che mi verrà liquidato dall'Ente al termine dell'anno scolastico)

□ il pagamento della tariffa in un'unica soluzione

□ il pagamento della tariffa in due ratei, settembre/dicembre (tre mesi) e gennaio/giugno (sei mesi)

MI IMPEGNO

ad uniformarmi a quanto stabilito dalle Linee guida per il trasporto scolastico dedicato in vigore alla data di presentazione della domanda nonchè alle eventuali ulteriori misure di prevenzione che interverranno in corso d'anno scolastico.

In ogni caso:

- **a misurare la febbre a casa di mio/a figlio/a prima della salita sul mezzo di trasporto;**
- **a non farlo/a salire sul mezzo di trasporto dedicato in caso di alterazione febbrile o in caso sia stato in diretto contatto con persone affette da infezione COVID 19 nei 14 giorni precedenti.**

□ **DICHIARO, *altresì***

(da rendersi solo da parte dei genitori degli alunni delle Scuole secondarie di I grado)

che il/la proprio/a figlio è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione, assumendosi comunque la responsabilità del minore dal punto di vista civile e penale nel tratto compreso fra l'abitazione e la fermata ed essendo consapevole che il Comune ed il Soggetto gestore sono manlevati da qualunque responsabilità connessa ad avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

□ **DICHIARO, *altresì***

(da rendersi solo da parte dei genitori degli alunni della Scuola Primaria)

- di impegnarmi a garantire l'accompagnamento ed il prelevamento del/della proprio/a figlio/a alla fermata di riferimento, per l'intero periodo del calendario scolastico ufficiale;
- conseguentemente, di essere consapevole di avere l'obbligo di ritirare il/la proprio/a figlio/a alla fermata dello scuolabus o di delegare al ritiro altra persona maggiorenne, attendendo l'arrivo del mezzo anche dopo l'orario previsto per un ragionevole lasso di tempo in relazione all'eventualità di qualche ritardo;
- di essere, altresì, consapevole che, nel caso in cui, al momento previsto per la discesa dallo scuolabus, non siano presenti il/la sottoscritto/a o suo/a delegato/a, l'alunno/a verrà accompagnato/a al **Comando della Polizia Municipale di Via Vecchia Piemonte n. 50** (tel. 0183-701511) che ha il compito di accudire l'alunno/a e rintracciare la famiglia, riservandosi di verificare se si configura il reato previsto ex art. 591 C.P. per abbandono di incapace;
- di prendere atto che la responsabilità degli Autisti della Ditta incaricata del trasporto scolastico è limitata al trasporto del/della proprio/a figlio/a, per cui una volta sceso/a alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada non può costituire onere a loro carico, fatti salvi i casi in cui l'attraversamento è specificatamente previsto dal piano trasporti.

□ **DELEGO**

(da rendersi solo da parte dei genitori degli alunni della Scuola Primaria)

al ritiro del/della proprio/a figlio/a, il/la Sig./Sig.ra:

_____, nato/a il_____, tel./cell.:_____

_____, nato/a il_____, tel./cell.:_____

(*al/alla suddetta/o delegato/o potrà essere richiesta l'esibizione di un documento di riconoscimento da parte dell'Autista di turno dello Scuolabus*).

Imperia, _____

FIRMA DEL/DELLA DICHIARANTE

_____

E' assolutamente necessario firmare in ufficio davanti all'incaricato/a della raccolta delle domande. Nel caso la domanda sia spedita o consegnata da altri, si deve allegare la fotocopia non autenticata di un documento di identità valido di chi ha firmato (ex articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000).

INFORMAZIONI da CONSERVARE a cura del RICHIEDENTE

TARIFFE APPLICATE:

Gli importi delle tariffe vigenti sono consultabili sul sito del Comune di Imperia all'indirizzo http://www.comune.imperia.it – Sezione Amministrazione Trasparente.

La tariffa applicata sarà calcolata sulla base dell'ISEE MINORENNI, in corso di validità, posseduto dal richiedente e scaricato direttamente dal Portale INPS a cura degli Uffici comunali competenti.

A Chi non intenda presentare alcuna Attestazione ISEE verrà applicata la tariffa massima prevista per il servizio richiesto.

****

TERMINI e MODALITA' entro cui effettuare i pagamenti delle tariffe:

- **Rata unica:** ENTRO E NON OLTRE L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 (per chi fruisce del servizio dall'inizio dell'anno scolastico; se l'iscrizione avviene in corso d'anno, il pagamento dovrà essere effettuato entro la fine del mese antecedente la fruizione del servizio. In caso di rinuncia al servizio - da comunicarsi tempestivamente e per iscritto - si potrà ottenere il rimborso del 50% riferito al periodo non ancora fruito, rimborso che verrà liquidato dall'Ente al termine dell'anno scolastico).
- **Periodo settembre/dicembre:** ENTRO E NON OLTRE L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022.
- **Periodo gennaio/giugno:** ENTRO IL 15.01.2022.

I pagamenti potranno essere effettuati tramite POS nella sede di Piazza Dante 4 (3° Piano-Sportello di Cittadinanza) oppure: tramite CCP n. 11241189 intestato a Comune di Imperia, Servizio Prima Infanzia e Attività Educative o tramite bonifico bancario su IBAN n. IT41F0617510500000001403790. In tali ultimi casi, la ricevuta di pagamento dovrà essere trasmessa tramite mail all'indirizzo mail indicato sul Tesserino rilasciato all'atto del primo pagamento oppure consegnata allo Sportello di Cittadinanza stesso.

IL MANCATO PAGAMENTO DELLE TARIFFE COMPORTA L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI SOSPENSIONE (PRIMA) E DI DECADENZA (POI) DAL SERVIZIO.

****

NUMERI TELEFONICI UTILI:

Sportello di Cittadinanza di Piazza Dante n. 4: 0183701311-401-492
Uffici amministrativi competenti: 0183701338-339-333
Comando Polizia Municipale di Via Vecchia Piemonte n. 50: 0183701511

****

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.:

- l'Amministrazione competente è il Comune di Imperia – Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche;
- il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore e/o Funzionario P.O. Delegato;
- i Referenti per la trattazione dell'istanza sono gli Operatori in forza al Servizio Coordinamento amministrativo servizi socio-educativi e scolastici, progettazioni ministeriali e regionali, gestione patrimonio immobiliare in uso per finalità sociali, cui potrà rivolgersi chiamando uno dei seguenti numeri telefonici 0183701338-339-333;
- è possibile prendere visione degli atti che riguardano la domanda presentata, formulando apposita richiesta all'Ufficio Relazioni per il Pubblico (URP) del Comune di IMPERIA;
- la pratica sarà definita entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi a partire dal ricevimento della domanda medesima.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, c. 9-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è individuato nella figura del Segretario generale dell'Ente, dott.ssa Rosa Puglia, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Dirigente o funzionario responsabile del procedimento amministrativo nell'adozione del provvedimento di competenza. L'intervento sostitutivo potrà essere attivato inviando una segnalazione all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.imperia.it ovvero, in alternativa, via fax al n. 0183290691.