



CITTA' DI IMPERIA

**REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA
“MERCATINI DI NATALE CITTA' DI IMPERIA”
PER IL BIENNIO 2022/2023 MEDIANTE ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE TEMPORANEA
DI SUOLO PUBBLICO**

CAPITOLATO DI GARA E DISCIPLINARE

PARTE I

Articolo 1

Oggetto

1. La gara ha per oggetto l'assegnazione della concessione temporanea del suolo pubblico per la realizzazione della manifestazione denominata **“Mercatini di Natale Città di Imperia”** con casette di Natale in legno.

Il presente documento individua le caratteristiche della concessione e regola gli obblighi delle parti, altresì disciplina le modalità di partecipazione, i soggetti legittimati e fissa i criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi per valutare la migliore offerta.

2. Il suddetto mercatino dovrà essere allestito nel centro storico di Oneglia precisamente in Via Bonfante e Piazza Dante (La precisa collocazione del posizionamento delle strutture sarà indicata da personale dell'Ufficio SUAP Commercio a seguito di sopralluogo con il soggetto incaricato).

Articolo 2

Durata della concessione

1. La manifestazione denominata “Mercatini di Natale Città di Imperia”, specializzata nella vendita su area pubblica di prodotti prevalentemente natalizi, ha durata biennale per gli anni 2022 e 2023. Per il primo anno si terrà indicativamente da giovedì 08 a sabato 24 dicembre 2022. L'orario dovrà essere compreso fra le ore 09,00 e le ore 22,00, con facoltà di accesso all'area a partire dalle ore 7,30 per gli espositori.

2. Per il 2° anno di concessione, salvo decadenza anticipata della concessione, la manifestazione si terrà nel periodo analogo e nella medesima area.

3. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità qualora la data di inizio delle attività di vendita sia posticipata per motivi imputabili al concessionario.

Qualora invece si debba posticipare la decorrenza della concessione per fatti non imputabili alla responsabilità del concessionario, si potrà valutare la possibilità di accordare uno slittamento della data di conclusione dell'iniziativa, previo accordo con tutti gli operatori interessati.

Articolo 3

Soggetti ammessi al bando

1. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice dei Contratti e in particolare :

- Imprese individuali - società commerciali - società cooperative, Enti, Associazioni o Fondazioni operanti nel settore della comunicazione e degli eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo.
- ATI, Consorzi, Associazioni categoria dei commercianti su area pubblica;

2. Non saranno ammessi coloro che abbiano debiti pendenti con l'Amministrazione per mancato pagamento della TOSAP/Canone Unico Patrimoniale per altre occupazioni. Tale prescrizione si estende anche ai singoli operatori.

Articolo 4

Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, nella domanda di partecipazione, parte integrante e sostanziale del presente Capitolato, **il candidato deve dichiarare**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze amministrative previste dagli artt. 75 e 76 medesimo Decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci compresa la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera, di possedere i requisiti sotto indicati:

- 1) requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- 2) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

Articolo 5

Patrocinio e occupazione di suolo pubblico

1. Al soggetto organizzatore non saranno concessi contributi economici diretti né per l'organizzazione del mercatino né per l'installazione e/o il noleggio delle strutture espositive.
2. Il Comune di Imperia, nel concedere il patrocinio all'iniziativa, concederà l'utilizzo gratuito del suolo pubblico.

Articolo 6

Concessione temporanea di suolo pubblico

1. L'attività di vendita su area pubblica è subordinata al rilascio di una concessione temporanea di suolo pubblico, valevole per i giorni e le ore della manifestazione.

2. La concessione di suolo pubblico sarà comprensiva anche dell'orario e delle giornate necessarie all'allestimento dell'area e al relativo sgombero, compatibilmente alle esigenze e ai termini massimi imposti dall'Amministrazione, nonché all'orario di carico e scarico delle merci.

3. La concessione di suolo pubblico contenente l'elenco degli operatori autorizzati dovrà essere esposta in luogo visibile agli organi di vigilanza, a cura del soggetto affidatario.

4. Ogni operatore dovrà altresì esporre in luogo ben visibile all'interno dello spazio espositivo assegnato il proprio titolo autorizzatorio, ed esibirlo a richiesta degli organi di controllo.

Ogni operatore dovrà possedere:

1) requisiti morali ex art. 71 del d.lgs. 59/10.

2) requisiti professionali per il settore alimentare, nel caso di vendita di prodotti di genere alimentare.

In caso di ditte individuali e in caso di società, associazioni, o organismi collettivi il possesso dei requisiti professionali deve essere in capo al legale rappresentante o ad altro soggetto specificamente preposto.

Articolo 7

Strutture destinate alla vendita

1. Nell'area individuata saranno collocate le strutture destinate alla vendita, il numero di postazioni è stabilito in 11 casette in Via Bonfante e 25 casette in Piazza Dante, le dimensioni delle casette saranno almeno mt. 3 x 3.

2. Per garantire coerenza dell'immagine ed adeguata estetica il mercatino natalizio sarà realizzato esclusivamente attraverso strutture di vendita tipo "casette" in legno.

3. L'allestimento e il montaggio delle casette e dell'area di vendita dovranno essere conformi alla normativa di legge, dal punto di vista amministrativo, tecnico, della sicurezza e dei requisiti igienico sanitari.

4. L'Amministrazione disporrà l'immediata chiusura del manufatto privo dei predetti requisiti, su segnalazione degli organi competenti e l'organizzatore sarà ritenuto responsabile della violazione delle disposizioni del presente Capitolato.

5. Tutte le spese di allestimento, smontaggio e gestione saranno a carico del concessionario.

6. La dislocazione finale delle strutture sarà valutata dall'Amministrazione Comunale.

7. Qualunque proposta di modifica dovrà essere preventivamente concordata e autorizzata dall'Amministrazione.

8. Le casette dovranno essere allestite con addobbi e luminarie natalizi, di colori e forme che dovranno essere tendenzialmente uniformi per tutti i posteggi.

Articolo 8

Tipologie di vendita e divieti

1. Al mercatino di Natale saranno ammessi a partecipare:

a) gli operatori autorizzati all'esercizio del commercio su aree pubbliche;

b) coloro che esercitano regolare attività di vendita al dettaglio in esercizi di vicinato ovvero in medie strutture di vendita;

c) gli imprenditori individuali o le società di persone iscritte nel Registro Imprese;

d) gli hobbysti e i creatori delle opere dell'ingegno e artistiche che non esercitano l'attività commerciale in modo professionale, ma vendono, in modo del tutto sporadico ed occasionale, beni provenienti esclusivamente dall'esercizio della loro attività di hobbysti, ad eccezione del settore abbigliamento.

In particolare gli hobbysti e i creatori delle opere dell'ingegno e artistiche devono essere in possesso dei requisiti morali richiesti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e debbono preventivamente dichiarare sotto la loro responsabilità, nelle forme previste dal T.U. della Documentazione Amministrativa (D.P.R. 28.12.2000, n.445), la loro condizione di venditori non professionali e di non superare, nell'anno solare di interesse, il limite massimo di ventiquattro partecipazioni a manifestazioni commerciali.

2. Il mercatino dovrà avere carattere prettamente natalizio e dovrà essere data particolare rilevanza all'origine locale e nazionale delle esposizioni. Sono considerati articoli natalizi a titolo meramente esemplificativo: alberi di Natale, presepi, statue, addobbi, accessori e articoli artigianali a carattere natalizio, confezioni di fiori freschi o secchi tipici delle festività, stelle di Natale, biglietti di auguri, cartoline di Natale, libri, stampe, articoli di antiquariato, articoli di artigianato, giocattoli.

3. Sono incluse le merceologie del settore alimentare, concernenti miele, torroni, frutta secca, formaggi, vini, noci, castagne, insaccati, prodotti tipici locali, panettoni, marmellate, cioccolati, croccanti ecc..

4. E' richiesta un'equa distribuzione delle tipologie merceologiche tra alimentari e non alimentari con non più del **40%** degli spazi di vendita destinati ai prodotti alimentari di carattere esclusivamente natalizio. Di questi ultimi, il **10%** può essere adibito anche alla somministrazione di alimenti e bevande, con divieto di utilizzo di fiamme libere, bombole di gas o utilizzo di materiali o liquidi particolarmente infiammabili. E' consentito solo l'uso di fuochi a induzione, previa installazione di idonea cappa di aspirazione, o di forni a microonde.

5. E' fatto divieto di:

- esporre la propria merce sui banchi in modo tale da ostruire la visuale dei banchi confinanti e limitrofi;
- collocare a terra la merce posta in vendita;
- vendere prodotti agricoli (frutta e verdura ancorché di stagione), carni e prodotti ittici;

6. Gli espositori dovranno essere presenti per tutta la durata dell'iniziativa.

Articolo 9

Criteri di valutazione delle istanze

1. L'evento sarà aggiudicato in esito alla valutazione di criteri esclusivamente qualitativi e a tal fine sarà costituita, con separato provvedimento, apposita commissione tecnica-amministrativa.

2. La graduatoria sarà elaborata **assegnando massimo 100 punti**, tenendo conto dei sotto elencati criteri:

	CRITERI	PUNTEGGI
1	Organizzazione di precedenti mercatini natalizi Max 10 punti/100	3 punti per ogni mercatino natalizio organizzato in Regione Liguria negli ultimi 5 anni (max 6); 2 punto per ogni mercatino natalizio organizzato in altre regioni negli ultimi 5 anni (max 4)
2	Organizzazione di eventi collaterali - spettacoli per bambini, musica, eventi sportivi ecc. L'attribuzione del punteggio verrà effettuata valutando il progetto di pianificazione delle attività facoltative ludico-ricreative sportive legate al tema natalizio e organizzate sul luogo Max 20 punti/100	2 punti fino a 2 attività 4 punti fino a 3 attività 6 punti fino a 4 attività 8 punti fino a 5 attività 10 punti fino a 6 attività 12 punti fino a 7 attività 14 punti fino a 8 attività 16 punti fino a 9 attività oltre :20 punti Dovrà essere presentato obbligatoriamente un piano dettagliato, indicante chiaramente il numero degli eventi per ogni tipologia, la sede di svolgimento, la durata e i contenuti qualificanti del programma.
3	Livello qualitativo degli allestimenti espositivi/commerciali: – punti massimi 30/100	a) Massimo 20 punti – l'allestimento minimale consentito dovrà prevedere "chalet" tipici dei mercatini natalizi, per il quale non è previsto un punteggio specifico da assegnare. In alternativa, quale elemento qualificante, potrà essere un progetto architettonico specifico riconducibile al tema natalizio. La commissione di gara nella valutazione degli elementi qualitativi delle offerte attribuirà il punteggio secondo la seguente griglia: - Casette in legno (chalet) + 0 punti - Casette in legno (chalet) con impianto luminoso e/o dotati di filodiffusione con musica a tema natalizio + 5 punti - Progetto architettonico specifico a tema natalizio fino a + 15 punti

		b) Massimo 10 punti – verrà valutata la cura dell'aspetto qualitativo degli allestimenti e dei materiali utilizzati, l'originalità estetica e la decorazione specifica in funzione del visual della grafica a tema natalizio + 10 punti
4	PIANO DI COMUNICAZIONE PROMOZIONALE - punti massimi 10/100	La comunicazione potrà essere effettuata mediante: -opuscoli informativi del programma (max punti 3) - uscite stampa su testate locali (max 2 punti), - pubblicità attraverso radio locali (max 2 punti), - emittenti televisive (max 3 punti)
5	Gradevolezza estetica dell'installazione villaggio e complessità delle installazioni e degli elementi costitutivi (es. casa di Babbo Natale, ufficio postale di Babbo Natale, fabbrica dei giochi, ecc...). Dovrà essere presentata una breve descrizione del progetto Max 30 punti/100	a) max punti 6 – 2 punti per ogni proposta innovativa, b) max 8 punti per la cura dei dettagli degli addobbi del villaggio c) max 16 punti per elementi caratterizzanti il villaggio

La valutazione dei criteri qualitativi dell'offerta tecnica , di cui al criterio n. 3 punto b) e criterio n. 5 punti b e c) del presente articolo, sarà effettuata con il metodo dell'attribuzione discrezionale dei punteggi da parte di ciascuno dei commissari componenti la commissione giudicatrice, nel rispetto del punteggio massimo attribuito dal presente bando di gara al criterio di valutazione considerato. Il punteggio definitivo di ciascun sub-criterio ottenuto da ogni concorrente sarà dato dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

Articolo 10

Obblighi

1. Il primo classificato nella graduatoria predisposta in base ai criteri di cui all'articolo precedente, assumerà la qualifica di concessionario col ruolo di coordinatore della manifestazione Mercatino di Natale con le modalità specificate nel presente Capitolato.
2. La concessione di suolo pubblico non potrà essere ceduta a terzi, neanche parzialmente, a pena di decadenza.
3. In caso di rinuncia del primo classificato verranno contattati i successivi idonei, in ordine di graduatoria.
4. Sono a carico del soggetto concessionario, individuato a seguito della procedura selettiva di cui al presente Capitolato, i seguenti adempimenti:

A) entro il termine indicativo del 19 novembre 2022 h. 12:

- presentazione, al protocollo dell'Ente, del piano della sicurezza, che contenga le misure necessarie a garantire efficaci strategie operative a salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza dei partecipanti all'evento (Direttiva emanata dal Ministero dell'Interno – Gabinetto del Ministro – n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018);
- la conferma dell'elenco nominativo dei singoli partecipanti alla manifestazione.
- l'esatta indicazione, in apposita planimetria, dell'ubicazione delle casette e della dislocazione dei singoli operatori. Sarà consentita la sostituzione degli operatori inizialmente indicati nella domanda, purché sia rispettata esattamente la tipologia di operatore e la categoria merceologica dichiarata nella suddetta scheda.
- la dichiarazione dei singoli partecipanti, con cui gli stessi dichiarano la personale accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.
- tutta la documentazione finalizzata al rilascio della concessione di suolo pubblico, e precisamente:
 - a. la **polizza assicurativa** di responsabilità verso terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi alla gestione della manifestazione;
 - b. la **polizza fideiussoria** del valore di € 10.000,00 a garanzia del corretto mantenimento dei luoghi e corretta pulizia delle aree, in particolare copertura degli eventuali danni procurati ai luoghi pubblici ove installato il mercato;
 - c. la dichiarazione di impegno a garantire che lo spazio occupato sarà mantenuto in condizioni decorose e pulite, predisponendo idoneo **servizio di raccolta di rifiuti** durante e al termine della manifestazione secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 152/2006, prestata anche attraverso la polizza fideiussoria di cui sopra.

B) entro la data di inizio della manifestazione, a pena di decadenza dalla concessione, una dichiarazione tecnica sul **corretto montaggio** di impianti e attrezzature, in piena conformità alla normativa vigente, la relazione di conformità tecnica dell'impianto elettrico, la dichiarazione di conformità dei materiali e delle strutture rilasciata dal costruttore.

Qualora i suddetti termini non vengano rispettati, si procederà a dichiarare la decadenza del primo concessionario e a dichiarare vincitore il secondo classificato in ordine di graduatoria. Si procederà alla decadenza anche nel caso in cui i partecipanti risultino difformi per numero e/o tipologia dalle schede di adesione presentate.

5. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di ritardo nell'inizio delle attività di vendita dovuta alla presentazione, da parte dell'affidatario, di documentazione oltre i termini sopra indicati o comunque incompleta o irregolare.

6. Ai sensi delle norme vigenti il Comune si riserva la possibilità di effettuare controlli sulle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti del soggetto affidatario della gestione della manifestazione e dei singoli operatori partecipanti alla manifestazione, sia in corso di elaborazione della graduatoria, sia durante l'iniziativa. I trasgressori saranno puniti a norma di Legge.

Attività di coordinamento e obblighi

1. Il soggetto concessionario, nell'esercizio dell'attività di coordinamento e per l'intera durata della concessione, ha altresì l'obbligo, in solido con i singoli assegnatari delle casette, di:

- assumere, a proprio integrale ed esclusivo rischio, la realizzazione e la gestione del Mercatino di Natale e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- ottenere la concessione temporanea di suolo pubblico e relativo versamento diritti di istruttoria;
- assumere, a proprio integrale ed esclusivo rischio, l'allacciamento e la gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti di vendita (con divieto di uso di motori);
- assicurare un servizio giornaliero di pulizia;
- assicurare un servizio di guardiania nel periodo notturno;
- svolgere le attività economiche assumendosi ogni rischio, profitto e responsabilità;
- provvedere alla manutenzione ordinaria delle strutture e a tutte le opere necessarie alla conservazione, agibilità del mercatino e pagamento delle utenze;
- qualora l'attività di vendita non sia gestita direttamente dall'aggiudicatario il rapporto tra quest'ultimo e i singoli operatori (commercianti ambulanti, produttori agricoli, artigiani, operatori del proprio ingegno, ecc..) sarà disciplinato nelle forme previste dalla legge;
- curare il corretto insediamento dei singoli operatori nel posteggio e predisporre gli allestimenti secondo le modalità di cui al presente bando, occupandosi anche degli eventuali necessari allacci degli impianti;
- mantenere lo spazio pubblico pulito e in condizioni decorose, predisponendo idoneo servizio di raccolta di rifiuti, durante e al termine della manifestazione, secondo quanto disposto dal D. Lgs n. 152/2006; in caso di inadempimento i costi aggiuntivi di pulizia sostenuti dal Comune di Imperia verranno addebitati al concessionario;
- assicurarsi che ogni operatore tenga esposta e ben visibile l'autorizzazione al commercio o l'iscrizione all'albo artigiani;
- assicurarsi che ogni operatore tenga esposti i prezzi delle singole merci;
- adottare tutti gli accorgimenti atti a prevenire i pericoli per la pubblica e privata incolumità nell'area interessata dalla manifestazione ed assumere tutte le responsabilità verso terzi derivanti da doveri e diritti connessi all'esercizio dell'attività inerente la manifestazione;
- adottare tutti gli accorgimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, anche garantendo tutte le dotazioni imposte dalla normativa vigente in materia;
- adottare tutti gli accorgimenti in materia igienico-sanitaria, anche in caso di cessione gratuita di alimenti;
- garantire un idoneo servizio di vigilanza mediante l'ausilio di personale dotato di abbigliamento ad alta visibilità;
- adottare tutti gli accorgimenti legati al carico e scarico delle merci. Non sarà autorizzato il parcheggio dei furgoni se non negli orari e nelle aree di carico/scarico stabiliti dall'Amministrazione;

– stipulare una polizza fideiussoria del valore di € 10.000,00 a garanzia del corretto mantenimento dei luoghi e corretta pulizia delle aree, oltre che idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi. La polizza fideiussoria sarà svincolata dopo che personale incaricato dell'Amministrazione, alla presenza del Concessionario o suo rappresentante, avrà eseguito, al termine dell'evento, un sopralluogo per verificare l'avvenuto ripristino dell'area senza riscontrare danni al patrimonio pubblico.

Articolo 12

Accettazione delle clausole

1. La presentazione della domanda comporta l'accettazione delle condizioni del presente Capitolato e Disciplinare di gara e delle norme regolamentari vigenti.
2. L'aggiudicatario è considerato responsabile della manifestazione nel suo complesso e ne risponde anche ai sensi di cui al successivo articolo 13.

Articolo 13

Modalità di presentazione delle offerte

Il concorrente, dovrà presentare l'offerta entro il termine perentorio previsto dal bando di gara. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la domanda di partecipazione, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Si precisa, inoltre, che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti. In particolare possono essere sanate la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione dell'offerta tecnica. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 14

Sanzioni

1. In caso di difformità nelle modalità di svolgimento della manifestazione rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato, accertata dagli organi competenti, e in ogni caso di gravi e reiterate violazioni della normativa di settore vigente, delle disposizioni di cui al bando o dai regolamenti comunali, accertata dagli organi competenti, l'Amministrazione provvederà a sospendere immediatamente l'attività degli operatori trasgressori.
2. In caso di reiterata violazione (almeno 3 contestazioni) degli obblighi di cui sopra, notificate al soggetto concessionario che ha la responsabilità complessiva sulla gestione dell'evento, e decorsi

10 giorni senza che questo abbia espresso le proprie motivate giustificazioni, interverrà la **decadenza anticipata della concessione** con automatica esclusione del soggetto dall'affidamento dell'organizzazione del mercatino natalizio per l'annualità successiva.

3. In caso di occupazione dei posteggi da parte di soggetti NON autorizzati, le stesse verranno considerate a tutti gli effetti occupazioni abusive.

Articolo 15

Contenuto delle buste

I concorrenti dovranno produrre una domanda di partecipazione, un'offerta tecnica inserite in due buste separate, entrambe dovranno poi essere inserite in un unico plico.

Busta n. 1 – L'istanza di ammissione al pubblico incanto (con marca da bollo da euro 16,00 (sedici/00)) dovrà essere presentata, in lingua italiana, compilando l'apposita domanda di partecipazione allegata al presente bando e sottoscritta con firma leggibile e per esteso.

La sottoscrizione non dovrà essere autenticata purché all'istanza sia allegata fotocopia, non autenticata, e leggibile di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente o dal procuratore speciale ovvero, dal suo legale rappresentante in caso di società; dovrà essere inserita in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione".

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Busta 2) Dovrà essere compilato il modello di **Offerta tecnica**, e sottoscritta come specificato per la domanda di partecipazione.

L'Offerta dovrà essere articolata secondo i criteri di cui all'art. 9, e contenere in allegato il modello "OFFERTA TECNICA" e relative RELAZIONI/PIANI/PROGETTI ARCHITETTONICI.

Le due buste contenenti la documentazione e l'offerta dovranno essere racchiuse in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura a cui dovrà inoltre essere apposto oltre al nominativo dell'offerente anche la seguente dicitura : "Offerta per la gara "Mercatini di Natale".

Il plico deve essere indirizzato a: Comune di Imperia, Viale Matteotti 157, 18100 Imperia. Il plico deve pervenire, A PENA DI ESCLUSIONE, all'Ufficio Protocollo del Comune di Imperia (orario: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il lunedì ed il giovedì dalle 15.00 alle 16.30, solo previo appuntamento telefonico 0183701206/320/444/251) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04 novembre 2022** mediante consegna a mano ovvero avvalendosi del servizio postale. Faranno fede ESCLUSIVAMENTE il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Imperia, all'atto del ricevimento, anche nel caso in cui il plico sia oggetto di raccomandata con avviso di ricevimento. A maggior chiarimento si specifica che non farà fede, in alcun caso, il timbro di spedizione.

Resta pertanto inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine e l'orario sopra indicati.

Le offerte pervenute successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Non sono ammesse offerte per persone da nominare ai sensi dell'art. 1401 e segg. del Codice Civile.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte proprie. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità ed esclusione dalla gara, cancellazioni, aggiunte, correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Si procederà altresì all'esclusione qualora la sottoscrizione non autenticata in calce all'istanza non sia accompagnata da una fotocopia ancorché non autenticata da un documento di identità del sottoscrittore.

Non sono da ritenere causa di esclusione le mere irregolarità formali che comunque non possono far sorgere dubbi sulla paternità, veridicità e consistenza dell'offerta.

Articolo 16

Procedure di gara ed aggiudicazione

La commissione, appositamente nominata dopo la scadenza della presentazione delle offerte, provvederà ad aprire le buste, a valutare le offerte secondo i criteri dell'art. 9, attribuire i punteggi e a stilare la graduatoria di merito.

Dello svolgimento e dell'esito della gara viene redatto apposito verbale contenente anche la proclamazione da parte del Dirigente dell'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il primo classificato sarà sottoposto alle verifiche delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, all'esito positivo delle stesse si procederà all'aggiudicazione definitiva ed efficace, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 32 comma 14, secondo l'uso del commercio.

L'amministrazione si riserva di procedere in via d'urgenza alla consegna del servizio in via anticipata.

Articolo 17

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente riportato nel Bando e negli allegati, si rinvia ai vigenti regolamenti comunali e alla legislazione di settore vigente in materia di commercio, igienico sanitaria, viabilità e traffico e sicurezza pubblica.

Articolo 18

Trattamento dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione informa che il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Imperia, con sede e domicilio fiscale in Imperia, viale Matteotti, 157, protocollo@pec.comune.imperia.it, il Dirigente del Settore è il responsabile del Trattamento dei dati.

2. Il trattamento dei dati richiesti persegue esclusivamente le seguenti finalità determinate, esplicite e legittime:

- adempiere agli obblighi contrattuali correlati alla presente procedura;
- espletare tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili connessi all'attività oggetto del presente contratto. Il trattamento avverrà da parte del Comune di Imperia per lo svolgimento della propria funzione istituzionale e i dati personali acquisiti non saranno trasferiti a paesi terzi od organizzazioni internazionali.

3. Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza, trasparenza e liceità al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

4. I dati richiesti sono necessari per adempiere agli obblighi di natura contrattuale, fiscale ed amministrativa. Il conferimento degli stessi è, quindi, obbligatorio per l'instaurazione e il mantenimento di un qualunque rapporto contrattuale.

5. I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

Articolo 19

Informazioni conclusive

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in qualsiasi momento di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare nonché revocare il bando, con provvedimento motivato e per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti partecipanti possano per ciò vantare alcun diritto.

2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione si intendono accettate da parte del concorrente tutte le condizioni e le clausole, nessuna esclusa, del bando.

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE DEL BANDO:

il presente CAPITOLATO DI GARA E DISCIPLINARE

patto di integrità

domanda di partecipazione

Offerta tecnica