



COMUNE DI IMPERIA

Settore Demanio, Qualità Urbana,

Ambiente e Protezione Civile

- Viale Matteotti, 157 - 18100 Imperia

Telefono 0183 701278

Sito Internet <http://www.comune.imperia.it>

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SHARING

DI MONOPATTINI ELETTRICI

NEL COMUNE DI IMPERIA

Titolo 1. Caratteristiche dell'appalto

Art. 1 Oggetto e Finalità della concessione

Forma oggetto della concessione disciplinata dal presente capitolato 'affidamento per anni 4 eventualmente prorogabili di ulteriori 1, del servizio di mobilità in sharing con monopattini elettrici nel territorio del Comune di Imperia.

L'Appaltatore dovrà avere una profonda conoscenza del territorio e sviluppare una gestione completa ed integrata, volta a conseguire una ottimizzazione del servizio con un costante aggiornamento tecnico e gestionale.

I principali obiettivi che si intendono realizzare con il presente appalto sono:

- fornitura, distribuzione, manutenzione e mantenimento in efficienza di un numero di 400 monopattini e mantenere nel comune il 50% della disponibilità durante tutto l'anno, con la possibilità di aumentarne il numero disponibile durante la stagione turistica per coprire l'aumento della domanda, se ciò fosse richiesto e consentito dal Comune di Imperia,
- minimo 80 stalli fissi con possibilità di altri 10 stalli/anno condivisi con l'Amministrazione,
- possibilità di richiesta di aumento degli stalli da parte dell'Amministrazione almeno di 20 stalli/anno,
- servizio continuativo tutti i giorni dell'anno 24 h su 24 h.
- utilizzo del servizio tramite app da smartphone con modalità di pagamento facilitata per il cliente attraverso smartphone e tariffazione differenziata come evidenziato all'art. 6,
- tutte le riparazioni necessarie per i monopattini ed il loro mantenimento in efficienza, ivi inclusi tutti i pezzi di ricambio e la manodopera,
- i lavori di manutenzione e riparazione meccanica e di parti elettriche che devono essere eseguite a regola d'arte garantendo il perfetto funzionamento e la sicurezza su strada dei mezzi
- in caso di furto o danneggiamento del monopattino deve risponderne il gestore. In nessun caso il comune di Imperia potrà essere ritenuto responsabile del furto e /o danneggiamento dei monopattini.

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nei successivi articoli del presente capitolato, nello schema di contratto, nella documentazione di gara e nell'offerta presentata in sede di gara. Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e di Regolamento vigenti in materia.

Il presente appalto pubblico verrà affidato a mezzo di gara ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016 (nel prosieguo indicato anche come Codice dei contratti pubblici o solo Codice o solo Decreto) mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del citato decreto e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come indicato all'art. 95, comma 2, del medesimo decreto. Tutte le migliori tecniche definite in fase di offerta costituiranno parte integrante della documentazione contrattuale e saranno assoggettate ai dettami del presente capitolato e del contratto ai fini della loro esecuzione e attuazione in sede di espletamento del servizio sul territorio. La loro implementazione non potrà costituire maggior onere rispetto al sistema di remunerazione dell'appalto.

Art. 2 Ammontare, oggetto e durata del servizio in concessione

Il presente appalto è da considerarsi un appalto di concessione di servizi, pertanto il presente appalto si configura come appalto di servizi e seguirà la disciplina del Codice dei contratti.

Il servizio non dovrà comportare alcun onere di tipo economico per il Comune di Imperia.

La concessione del servizio descritta nel presente capitolato viene assegnata per anni 4 (quattro) dalla data del verbale di consegna del servizio oltre ad un eventuale proroga di anni 1.

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e, costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata qualità e protezione dell'ambiente.

Le prestazioni che formano oggetto dell'appalto possono riassumersi come di seguito riportato:

CLASSIFICAZIONE CPV	IMPORTO	DESCRIZIONE SOMMARIA
CPV60100000-9	€ 1.000.000,00	servizio di trasporto terrestre

Art. 3 Procedura e criterio di aggiudicazione

PROCEDURA APERTA con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice dei contratti pubblici.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata sulla base dei punteggi riportati nella tabella che segue:

COMPONENTE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Art. 3.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio massimo attribuibile per l'Offerta Tecnica è di 70 punti, distinti, secondo quanto indicato nella tabella sottostante e risultanti dalla somma dei punteggi ottenuti nei seguenti aspetti:

La proposta del concorrente verrà valutata sulla scorta dei seguenti criteri motivazionali:

- A) Organizzazione e gestione del servizio
- B) Valorizzazione del servizio
- C) Proposte migliorative del servizio

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella:

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	Documentazione da produrre in sede di gara
A1	Organizzazione e gestione del servizio	19	A1.1 Sistema organizzativo proposto per lo svolgimento del servizio	3	Dovranno essere specificati compiti e responsabilità di ciascun ruolo individuato, l'organigramma dovrà riportare, per le diverse posizioni, il nominativo dell'incaricato che effettivamente svolgerà il tema affidato gli, la relativa competenza e l'indicazione specifica del livello di responsabilità. Saranno premianti elementi qualitativi e quantitativi relativamente al personale che verrà designato in forma esclusiva ai diversi interventi (competenza sia con riferimento agli aspetti formativi che lavorativi).
			A1.2 Metodologie tecnico-operative per l'autocontrollo del servizio svolto	2	con riferimento al criterio di valutazione sarà considerata migliore offerta quella che presenta la maggior coerenza con le attività e servizi richiesti dal capitolato tecnico, le azioni proposte per migliorare la qualità dei diversi servizi unitamente al costante e tempestivo

					monitoraggio dei servizi svolti
			A.1.3 Qualifiche e Formazione del Personale	2	Dovranno essere indicati le qualifiche del personale impiegato e il possesso di corsi di formazione coerente
			A.1.4 Esperienza nel servizio di sharing	12	Verranno attribuiti alle società che dimostrano esperienza in Italia e all'estero nel servizio in oggetto alla data di pubblicazione del presente bando fino ad un massimo di 12 punti
B2	Iniziative di sensibilizzazione	12	B2.1 disponibilità a organizzare iniziative con il Comune di Imperia relative alla guida sicura, sensibilizzazione al rispetto Codice della strada	4	Verranno attribuiti per ogni disponibilità organizzare iniziative con il Comune di Imperia relative alla guida sicura, sensibilizzazione al rispetto Codice della strada punto fino ad un massimo di 2 punti
			B2.2 disponibilità consegnare monopattini gratuiti al comune per propri usi istituzionali (manutenzione e consumo gratuiti)	8	Fino a 4 monopattini punti 5 per ogni monopattino in più punti 1 fino ad un massimo di 8 punti
C3	Proposte migliorative del servizio	39	C3.1 garanzia di decoro del servizio relativamente al riordino degli stalli	11	Deve essere garantito riordino degli stalli entro le 6 ore in fascia oraria giornaliera (8-20) e le 12 fascia oraria notturna (20.01-7.59)
			C3.2 garanzia di sicurezza del servizio relativamente ad aree di divieto utilizzo	12	Deve essere garantita la non accessibilità nelle aree di divieto di utilizzo del servizio
			C3.4 garanzia di sicurezza del servizio relativamente al divieto di trasporto di passeggero	8	Deve essere garantita la sicurezza del servizio relativamente al divieto di trasporto di passeggero
			C3.5 installazione di ricarica per monopattini privati	8	Installazione di minimo 10 colonnine di ricarica per monopattini privati tariffe utilizzo di mercato: - in almeno 4 stalli da concordare con l'Amministrazione: Punti 4, - Sarà riconosciuto un punto ogni 2 colonnine in più offerte fino a un massimo di 8 punti

Tutti i costi di qualunque natura relativi alle proposte migliorative saranno a carico del concessionario. Per quanto riguarda gli aspetti qualitativi delle proposte l'amministrazione si riserva di non accettarli in toto o parzialmente. La commissione nel caso di mancanza di proposte migliorative o non adeguatamente chiare o dettagliate non procede all'esclusione dell'offerta ma all'attribuzione di punteggio pari a zero per il criterio in valutazione.

L'offerta dovrà essere articolata nel rispetto della suddivisione in criteri e sub-criteri individuati in tabella, predisponendo un elaborato per ogni criterio, in modo da consentire alla commissione di reperire in modo univoco le informazioni occorrenti alla valutazione.

In particolare l'offerta dovrà essere organizzata come segue:

Critério 1 - Organizzazione e gestione del servizio

L'offerente dovrà produrre una relazione descrittiva articolata come i sub-criteri composta da massimo 15 pagine formate A4 (eventualmente corredata da immagini esplicative, grafici e diagrammi in Formato A4 e A3) che illustri le misure che l'offerente intende adottare/ proporre.

A1.1 Sistema organizzativo proposto per lo svolgimento del servizio

Dovranno essere specificati compiti e responsabilità di ciascun ruolo individuato, l'organigramma dovrà riportare, per le diverse posizioni, il nominativo dell'incaricato che effettivamente svolgerà il ruolo affidatogli, la relativa competenza e l'indicazione specifica del livello di responsabilità.

Saranno premiati elementi qualitativi e quantitativi relativamente al personale che verrà designato in forma esclusiva ai diversi interventi (competenza sia con riferimento agli aspetti formativi che lavorativi).

A1.2 Metodologie tecnico-operative per l'autocontrollo del servizio svolto

Con riferimento al criterio di valutazione sarà considerata migliore offerta, quella che presenta la maggior coerenza con le attività e servizi richiesti dal capitolato tecnico integrati dalle offerte migliorative , il cronoprogramma proposto e il sistema di monitoraggio e controllo del servizio erogato.

A.1.3 Qualifiche e Formazione del Personale

Con riferimento al criterio di valutazione sarà considerata migliore offerta, quella che presenta le migliori qualifiche del personale impiegato con il possesso di coerenti corsi di formazione.

A.1.4 Esperienza nel servizio di sharing

Verranno valutati i monopattini che la ditta ha su strada alla data della pubblicazione del bando.

Critério 2 - Iniziative di sensibilizzazione

Questo parametro fa riferimento alle iniziative che la ditta propone all'Ente

Pertanto l'offerente dovrà produrre una relazione descrittiva articolata come i sub-criteri composta da massimo di 15 pagine formate A4 (eventualmente corredata da immagini esplicative, grafici e diagrammi in Formato A4 e A3) che illustri nel dettaglio le misure che l'offerente intende adottare/proporre.

B2.1 disponibilità a organizzare iniziative con il Comune di Imperia relative alla guida sicura, sensibilizzazione al rispetto Codice della strada

Verranno attribuiti per ogni disponibilità a organizzare iniziative con il Comune di Imperia relative alla guida sicura, sensibilizzazione al rispetto Codice della strada 1 punto fino ad un massimo di 2punti

B2.2 disponibilità a consegnare monopattini gratuiti al comune per i propri usi istituzionali (manutenzione e consumo gratuiti)

Verrà valutata la disponibilità a dare gratuitamente all'Ente dei monopattini per uso istituzionale.

Critério 3 - Proposte migliorative del servizio

Questo parametro e i relativi sub criteri fanno riferimento a interventi aggiuntivi.

Pertanto l'offerente dovrà produrre una relazione descrittiva articolata come i sub-criteri composta da massimo di 15 pagine formate A4 (eventualmente corredata da cinque tavole: immagini esplicative, grafici e diagrammi in Formato A4 e A3) che illustri nel dettaglio le misure che l'offerente intende proporre per migliorare il servizio e l'impatto sull'ambiente.

C3.1 garanzia di decoro del servizio relativamente al riordino degli stalli
Deve essere garantito riordino degli stalli.

C3.2 garanzia di sicurezza del servizio relativamente ad aree di divieto di utilizzo.
Deve essere garantita la non accessibilità nelle aree di divieto di utilizzo del servizio

C3.3 garanzia di sicurezza del servizio relativamente alla guida in stato di ebrezza.
Deve essere garantita la sicurezza del servizio relativamente alla guida in stato di ebrezza dei conducenti e pertanto il non utilizzo del monopattino da parte degli utenti in stato di ebrezza.

C3.4 garanzia di sicurezza del servizio relativamente al divieto di trasporto di passeggero
Deve essere garantita la sicurezza del servizio relativamente al divieto di trasporto di passeggero e pertanto del non utilizzo del monopattino da più di una persona contemporaneamente.

C3.5 installazione di ricarica per monopattini privati a tariffe di utilizzo di mercato
Installazione sul territorio comunale di minimo 10 colonnine di ricarica per monopattini privati a tariffe di utilizzo di mercato:

Art. 3.2 Calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Il punteggio per l'offerta tecnica (PUNTEGGIO MASSIMO 70) verrà calcolato con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum [W_i * V_{(a)i}]$$

dove: $C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno; i coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I coefficienti definitivi si otterranno per ogni criterio riportando ad uno la media provvisoria più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie provvisorie prima calcolate.

Σ = sommatoria.

La Commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente a ciascuna offerta una valutazione espressa mediante un coefficiente da 0 a 1 con un massimo di due decimali. Il valore del coefficiente sarà determinato dalla media dei coefficienti che ogni commissario attribuirà alle singole offerte tecniche sulla base dei seguenti giudizi;

Ottimo: Descrizione molto adeguata e coerente con elementi aggiuntivi e/o di innovazione rispetto a quanto richiesto..... 1.00

Buono: descrizione molto adeguata e coerente.....da 0.80 a 0.99

Distinto: descrizione adeguata e coerente.....da 0,60 a 0,79

Sufficiente: descrizione abbastanza adeguata e coerente.....da 0,40 a 0,59

Scarso: descrizione scarsamente adeguata e coerente..... da 0.20 a 0,39

Inadeguato: descrizione non adeguata e non coerente.....da 0 a 0,19

Le offerte tecniche non dovranno contenere tempi, costi o altri elementi di natura economica, pena l'esclusione dalla procedura.

Con riferimento alle proposte riferite a ciascun criterio/sub criterio la commissione terrà conto nella valutazione di elementi quali la completezza tecnica e descrittiva della proposta, la chiarezza espositiva, la definizione delle soluzioni organizzative per l'esecuzione dei servizi.

Si precisa che, nella presente gara, non si procederà ad applicare il meccanismo della riparametrazione dei punteggi che, peraltro, non è oggetto di eterointegrazione se non espressamente richiamato negli atti di gara, in quanto espressione della discrezionalità dell'Amministrazione, ciò a motivo del fatto che la componente quantitativa ovvero il prezzo (si legga: ribasso %) alla quale è attribuito un peso ponderale pari a 30/100 non altera l'equilibrio con la componente qualitativa a cui, difatti, è stato attribuito un notevole peso ponderale ossia 70/100, ristabilendo così l'equilibrio tra i due diversi elementi.

Art. 3.3 - Calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio massimo attribuibile per l'Offerta Economica è di 30 punti, distinti, secondo quanto indicato nella tabella sottostante:

	Punteggio Max calcolato sulla % di ribasso offerto
Tariffe giornaliere / sblocco	15
Tariffe giornaliere / Prezzo al minuto	10
Abbonamenti	5

Determinazione punteggio

Il punteggio relativo alla offerta economica i-esima per l'offerta economica (Pei) si ottiene moltiplicando il coefficiente Ce_i per relativo fattore ponderale:

$$Pei1 = Ce_i * 15$$

$$Pei2 = Ce_i * 10$$

$$Pei3 = Ce_i * 5$$

$$Ce_i = (R_i / R_{max})$$

dove:

Ce_i = coefficiente relativo all'elemento di valutazione "Offerta economica" con riferimento all'offerta del concorrente i-esimo;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso massimo offerto:

Per ogni offerente il punteggio definitivo dell'offerta sarà dato dalla somma dei tre punteggi

$$\sum (Pei1 + Pei2 + Pei3)$$

Si specifica che l'offerta economica consisterà nella presentazione dei tre ribassi come in tabella specificati sulle tariffe poste a base di gara espresso in cifre ed in lettere con massimo due cifre decimali dopo la virgola.

Si procederà alla verifica delle offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 3.4 - Punteggio complessivo finale

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. A parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Si procederà alla verifica delle offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 4 Parti contrattuali – durata e valore della concessione

Nel presente Capitolato speciale d'appalto o semplicemente capitolato, e nella restante documentazione di gara, l'appaltante Comune di Imperia (o Amministrazione comunale o semplicemente Amministrazione) viene indicata anche e solo come Comune, appaltante o stazione appaltante, e il soggetto aggiudicatario come appaltatore o aggiudicataria.

I dati relativi all'appaltante sono:

Comune di Imperia 157 18100 Imperia

Sede amministrativa: Viale Matteotti 157

Tel. 02/619031 - Fax 02/6797271

Codice fiscale/Partita IVA: 00089700082

Sito internet: www.comune.imperia.it

Posta certificata: protocollo@pec.comune.imperia.it

Il Settore al quale fare riferimento per i servizi oggetto del presente appalto è il Settore Demanio Qualità Urbana, Ambiente e Protezione Civile con sede in Imperia Viale Matteotti 50.

La concessione del servizio descritta nel presente capitolato viene assegnata per anni 4 (quattro) dalla data del verbale di consegna del servizio. La concessione potrà essere prorogata per ulteriori anni 1 (uno).

Il valore della concessione è stato stimato per anni 4 + 1 al netto dell'IVA sulla base di € 1.000.000 come stimato nella Relazione allegata al progetto.

In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per l'Ente.

Art. 5 Subappalto

L'affidatario del presente appalto è tenuto a eseguire in proprio le prestazioni previste. Stante la complessità dell'appalto e la rilevanza delle prestazioni, l'eventuale affidamento in subappalto di parte del servizio è consentito alle condizioni e con le procedure di cui all'art. 174 del Codice dei Contratti che si richiama integralmente.

Qualora la stazione appaltante ritenesse a suo insindacabile giudizio che il ricorso al subappalto in determinati periodi o per determinati servizi possa influire sul buon andamento dell'appalto, per un periodo temporaneo potrà anche non autorizzare il subappalto stesso.

Qualsiasi violazione del presente articolo attribuirà al Comune la facoltà di recedere dal contratto in essere con l'aggiudicataria senza indennizzo di sorta.

Art. 6 Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa, pena la facoltà per il concessionario dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente incameramento della cauzione definitiva, risarcimento dei danni e rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero allo stesso per effetto della risoluzione contrattuale stessa.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

Art. 7 Controlli

L'Amministrazione Comunale verifica, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio,

nonché avvalersi di organismi, enti o incaricati esterni. Per l'eventuale applicazione di penali si rimanda a quanto stabilito al successivo art. 22.

Titolo 2. Disposizioni in materia di sicurezza

Art. 8 Norme di sicurezza generali

I servizi devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

Per quanto attiene la gestione del cantiere il concessionario è obbligato ad osservare scrupolosamente le disposizioni delle vigenti Norme e Regolamenti.

L'appaltatore predispone per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani di sicurezza. L'appaltatore non può iniziare o continuare i lavori qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente titolo.

Art. 9 Sicurezza sul luogo di lavoro

Sul luogo di esecuzione dei lavori l'appaltatore dovrà adottare tutte le misure di sicurezza di cui al D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

L'appaltatore, prestatore del servizio, fatte salve tutte le disposizioni di legge, con particolare riferimento al D.lvo 81/80, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei servizi, deve predisporre e consegnare alla Stazione appaltante le eventuali integrazioni al Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.) e, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione e nell'esecuzione dei lavori, il DVR aziendale che contenga anche specifiche misure da adottare durante la gestione dei servizi su strade, nonché, se necessario, il protocollo contenente le misure per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da Covid-19.

Tali documenti fanno parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'appaltatore, comunque accertate, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'impresa esecutrice è obbligata a comunicare tempestivamente prima dell'inizio del servizio e quindi periodicamente, a richiesta del committente o del coordinatore, l'iscrizione alla camera di commercio.

industria, artigianato e agricoltura, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e la dichiarazione circa l'assolvimento degli obblighi assicurativi e previdenziali.

Titolo 3. Oneri e responsabilità dell'appaltatore

L'appaltatore si impegna per sé e per i suoi eredi e aventi causa.

Art. 10 Osservanza di leggi e regolamenti

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti relative ai servizi e alle opere oggetto del presente Capitolato, ed in particolare:

- D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., suoi decreti attuativi e linee guida dell'A.N.AC. secondo la loro data di entrata in vigore e applicabilità all'appalto in parola;
- D.Lgs 81/2008,
- DM 229/2019 - emendamento legge n° 160 art. 1 comma 75 del 27/12/2019 ;
- Codice della Strada;
- D.Lgs 152/2006;
- Disposizioni vigenti sulla disciplina della tutela e conservazione del suolo pubblico normativa tecnica vigente, in particolare dalle norme CEI ed UNI e norme di buona tecnica comunque applicabili;
- norme, obblighi, procedure ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del servizio in appalto.

L'appaltatore sarà tenuto a rispettare tutte le disposizioni contenute in leggi e regolamenti vigenti o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze Comunali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria e antinfortunistica del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto.

Per la prestazione del servizio che forma oggetto del presente appalto, la contraente si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile per il personale dipendente e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti. La contraente si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano la contraente anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione della contraente stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Il DUVRI secondo il d.lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. deve essere consegnato all'Amministrazione entro la data del verbale di consegna del servizio. Nell'ipotesi di associazione temporanea di impresa o di consorzio, detto obbligo incombe alla contraente mandataria o designata quale capogruppo.

La contraente è tenuta all'osservanza della vigente normativa per la prevenzione degli infortuni sul lavoro. La ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di imprese e negli organismi tecnici e amministrativi.

Art. 11 Obblighi e responsabilità del Concessionario

Il Concessionario sarà tenuto alla perfetta e puntuale esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

Il Committente, quindi, e tutto il personale da esso preposto al controllo e sorveglianza delle prestazioni si intende esplicitamente esonerato da qualsiasi responsabilità inerente alla esecuzione dell'appalto.

Il fatto che prestazioni previste siano state eseguite alla presenza di dipendenti del Comune non costituirà ragione per esimere l'Assuntore dalla responsabilità e dall'obbligo di rifarli ogni qualvolta gli venisse ordinato, nel caso questi non fossero conformi a quanto richiesto dal DEC, essendo egli garante di ogni difetto nelle prestazioni e lavori che fanno parte dell'appalto.

La Ditta è sempre direttamente responsabile:

- di tutti i danni a persone, animali o cose comunque verificatisi nell'esecuzione dei servizi, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Ente. L'Ente resterà sollevato da ogni responsabilità civile e penale riguardante danni a persone o cose in caso di sinistri;
- dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta esecuzione e riuscita dell'appalto affidatogli, convenendo esplicitamente che le norme contenute nel presente Capitolato sono riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi; poiché le condizioni elencate in contratto rappresentano le condizioni minime necessarie ma non sufficienti al raggiungimento degli obiettivi che si intendono perseguire, la sola osservanza delle norme elencate in contratto non limita, né riduce comunque, la sua responsabilità;
- del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi di cui al presente capitolato.

E' fatto carico alla Ditta di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista, pertanto la Ditta, dal verbale di avvio dell'esecuzione, resta, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, automaticamente impegnata a:

- liberare l'Ente ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia che potesse derivare loro da terzi, per i titoli di cui sopra;
- attenersi alle norme che saranno emanate dal D.E.C. nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai lavori, anche se ciò comporti l'esecuzione a gradi, limitando l'attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata ed obblighi il personale a percorsi più lunghi e disagiati;

- mantenere sui luoghi dei lavori una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite e con facoltà, da parte del D.E.C., di chiedere l'allontanamento di quei tecnici incaricati che non fossero per qualsiasi motivo graditi all'Ente;
- utilizzare, per le attività dell'appalto, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate alla esigenza di ogni specifica prestazione. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche ed è tenuto all'osservanza delle norme aziendali dell'Ente.

In presenza di ordini di servizio che non potessero essere eseguiti senza pregiudizio per la sicurezza, è obbligo dell'Assuntore intraprendere tutte le iniziative volte ad evitare il pericolo o danneggiamenti, arrivando anche all'eventuale interruzione del lavoro, con immediata comunicazione al Direttore dell'esecuzione.

Qualora l'Ente dovesse corrispondere direttamente o indirettamente indennizzi di qualsiasi entità in conseguenza del mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta nell'ambito dell'appalto, la Ditta dovrà rimborsare all'Ente la spesa sostenuta e ciò per patto espresso. Dette somme saranno rimborsate all'Ente sia mediante prelievo dalla cauzione definitiva o altre forme adeguate.

L'Appaltatore dovrà produrre idonea polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia assicurativa, avente una durata almeno pari a quella del contratto di appalto, a copertura di tutti i rischi:

- Il gestore deve dotarsi di polizza di responsabilità civile verso terzi, oltre responsabilità civile del conducente, per danni a persone o a cose legati all'utilizzo del servizio, nonché per i danni subiti dagli utilizzatori del servizio, per un massimale di € 6.000.00000 per ogni sinistro, oltre a furto e incendio; non sono ammesse esclusioni di rischi a eccezione di quelle previste dalla normativa vigente. In ogni caso, il gestore si impegna a manlevare l'Amministrazione Comunale, anche in sede giudiziale, da ogni eventuale danno, a cose o persone, correlato all'esecuzione del servizio, ivi compresi i danni eventualmente arrecati durante l'occupazione di suolo pubblico.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative e dall'eventuale mancanza di copertura assicurativa che dovesse verificarsi nel corso dell'esecuzione del contratto.

La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia da parte della Compagnia di Assicurazioni al diritto di rivalsa, a qualsiasi titolo, verso l'Amministrazione comunale e/o suoi dipendenti o collaboratori ed incaricati.

Copia della polizza, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al Comune entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione efficace, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

Art. 12 Avvertenze

Nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, l'Aggiudicataria è tenuta a osservare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per la corrispondente tipologia d'impresa; è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori e nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'appaltatore e per suo tramite le imprese subappaltatrici, trasmettono all'ente committente, prima dell'inizio dei servizi, la comunicazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

Nel caso di risoluzione della presente concessione si prevede il diritto di subentro degli enti finanziatori.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al contratto da affidare, ai sensi dell'art.95, comma 12, del Codice.

Art. 13 Domicilio dell'Appaltatore

Il concessionario dovrà eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto il proprio domicilio, che potrà coincidere con la sede operativa, a cui possono essere indirizzate tutte le comunicazioni riguardanti l'appalto. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato del concessionario, o alla persona che lo rappresenti, al domicilio eletto, dal Dirigente del Settore comunale competente, dal Responsabile Unico del Procedimento, dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto si considererà fatta personalmente all'Appaltatore. Al medesimo indirizzo saranno inviate le comunicazioni di servizio, contestazioni, diffide e quant'altro necessario o previsto per il mantenimento dei reciproci rapporti di collaborazione fra Amministrazione Comunale e concessionario sia telefonicamente sia via fax o email.

Il concessionario deve essere sempre in comunicazione diretta con il D.E.C.; a tale effetto, dovrà garantire una costante reperibilità, compresi i prefestivi e festivi per tutte le 24 ore.

Gli oneri per l'acquisizione o la locazione degli spazi da adibire a sede operativa e/o amministrativa, nonché per la relativa gestione, inclusi consumi e manutenzione sia ordinaria che straordinaria, ricadranno integralmente sul concessionario.

Tutti gli oneri, anche economici, derivanti dall'esecuzione del servizio si intendono a carico del concessionario (es. carburante, sostituzione di pneumatici, guasti dei mezzi, prodotti di vario genere, assicurazioni per danni a terzi, nonché ogni onere derivante dal corretto smaltimento dei residui derivanti dall'attività svolta).

Per il ricovero dei mezzi e le eventuali attività collaterali connesse ai servizi, il concessionario dovrà disporre di un proprio autoparco o, comunque, di una sede di ricovero dei propri mezzi al di fuori delle strutture della Stazione Appaltante.

Art. 14 Promozione

Il gestore si impegna a concedere il proprio supporto nelle azioni di promozione del Servizio, e in concomitanza con 2 eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale; l'Amministrazione comunale dovrà avvisare il gestore della data scelta con congruo anticipo. Il gestore si impegna a esaminare ideazione e programma dei due eventi con l'Amministrazione Comunale; il gestore si impegna a dare relativa comunicazione e pubblicità degli eventi a tutti gli utenti iscritti;

Titolo 4. Modalità di esecuzione dei servizi

ART. 15 - Piano Tariffario

Il servizio deve fornire la possibilità di utilizzo del monopattino per una tariffazione a tempo, oppure per una singola giornata, o ancora in abbonamento settimanale, mensile, trimestrale, semestrale o annuale nel seguente modo:

- per tariffe giornaliere:

	Prezzo
sblocco	€ 0.20
Prezzo al minuto	€ 0.25

- per abbonamenti:

Prezzo al giorno	Giornaliero 4 ore + 1 ora	Settimanale max 30 ore	Mensile max 120 ore	Trimestrale max 360 ore	Semestrale max 720 ore	Annuale max 1440 ore
Sblocco	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito
Prezzo	€ 15,00	€ 40,00	€ 180,00	€ 200,00	€ 300,00	€ 450,00

- Tariffe senza costo di sblocco per le seguenti tratte:
 - Stazione - scuole e viceversa nel periodo di apertura scuole secondo il calendario scolastico Regione Liguria,
 - Stazione - Palazzo Comunale e viceversa tutto l'anno,
 - Da qualunque stallo all'Ospedale e dall'ospedale a qualunque stallo.

- Tariffe scontate per possessori City Card:
 - per residenti: 2 ore gratuite per i possessori di City Card,
 - per i non residenti: gratuita per 30 minuti settimanali.

Art 16 Requisiti minimi tecnici dei monopattini

I monopattini che costituiranno la flotta dovranno essere assimilabili a velocipedi, ai sensi della Legge 27 dicembre 2019 n. 160, così come modificata dalla Legge 26.02.2020 n. 8 di conversione con modifiche del DL 30.12.2019 n. 162 ("Milleproroghe"), c. 75-ter.

In particolare, ai sensi dell'articolo 50 del Codice della Strada, di cui al Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, i monopattini dovranno essere a propulsione elettrica, non dotati di posti a sedere. Le caratteristiche tecnico-funzionali dovranno essere conformi agli altri requisiti tecnici e costruttivi indicati nel decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 4 giugno 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 162 del 12 luglio 2019 e adeguati in caso di successive modifiche ex lege

In particolare si riportano i seguenti requisiti minimi:

- caratteristiche costruttive analoghe a quelle degli esemplari rappresentati nell'allegato1 di cui al D.M. del M.I.T. 4 giugno 2019 n. 229 "Tipologie e caratteristiche dei dispositivi per la micro mobilità elettrica", idonei alla circolazione nel rispetto del Codice della Strada;
- motore elettrico avente potenza nominale massima non superiore a 0,5 kW e dotato di segnalatore acustico;
- tutti i mezzi devono essere dotati di luce anteriore bianca o gialla fissa e posteriormente di catadiottri rossi e di luce rossa fissa, utili alla segnalazione visiva, anche da mezz'ora dopo il tramonto, durante tutto il periodo dell'oscurità e di giorno, qualora le condizioni atmosferiche richiedano l'illuminazione
- il gestore dovrà dotare gli utilizzatori di idonee dotazioni, quali casco, giubbotto o bretelle retroriflettenti, in tutti i casi previsti dalla legge;
- i monopattini non possono essere dotati di posto a sedere per l'utilizzatore e sono destinati ad essere utilizzati esclusivamente con postura in piedi
- i mezzi in grado di sviluppare velocità superiori a 20 km/h, al fine di poter essere utilizzati nell'ambito della sperimentazione devono essere dotati di regolatore di velocità, con possibilità di bloccare la velocità massima a 6 km/h all'interno delle aree pedonali a 20 km/h su tutti gli altri ambiti stradali dove è consentito il transito;
- i monopattini devono riportare la relativa marcatura CE prevista dalla direttiva 2006/42/CE;
- i monopattini devono essere dotati di sistemi GPS idonei; su richiesta del Comune, deve essere consentito l'accesso alle informazioni relative alla localizzazione dei mezzi;
- il sistema dovrà inoltre consentire il monitoraggio costante dei flussi in essere e fornire informazioni in tempo reale agli utenti, anche attraverso l'uso di forme innovative di comunicazione (ad es. web, app per smartphone, social media e altro, in relazione alle diverse piattaforme digitali).

Art 17 Requisiti minimi del servizio dei monopattini

Nelle aree in cui è autorizzata la circolazione dei dispositivi e fatte salve le disposizioni relative alle modalità di sosta i servizi in oggetto. Il servizio dovrà essere disponibile in tutte le aree di sperimentazione individuate dall'Amministrazione nell'allegata planimetria. Qualora l'operatore lo richiedesse e ne motivasse la necessità, potranno essere individuate, in accordo con l'Amministrazione, ulteriori sub aree definite e controllate con sistemi di georeferenziazione.

Il sistema di gestione dovrà essere completamente automatizzato per l'utente, che dovrà poter visualizzare i monopattini disponibili, prenotarli, sbloccarli a inizio utilizzo e bloccarli al termine, pagare, segnalare guasti, malfunzionamenti o comportamenti scorretti da parte di altri utenti, il tutto tramite una apposita applicazione per smartphone.

I monopattini in servizio dovranno essere dotati di un sistema tecnologico atto a garantire l'informazione all'utenza in merito alle aree e percorsi in cui è consentita la circolazione dei mezzi, nonché in merito alle aree nelle quali sono

individuati gli spazi dove è incentivata la sosta dei mezzi in pagamento da parte dell'utenza. Il pagamento non potrà essere interrotto fino al momento del parcheggio del mezzo in uno stallo autorizzato.

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, inoltre, gli operatori di servizi di mobilità in sharing dovranno inviare con modalità elettronica in tempo reale comunicazioni/messaggi informativi relativi a problemi di viabilità agli utenti. Tale sistema dovrà essere aggiornato in tempo reale in relazione ai provvedimenti che saranno adottati in merito dall'Amministrazione.

Il servizio deve essere assicurato continuativamente per tutti i giorni dell'anno 24 ore su 24 e deve essere garantito per tutto il periodo di validità dell'autorizzazione, come indicato all'art. 2.

Il servizio dovrà essere sempre esercitato con un numero di monopattini a disposizione dell'utenza pari a non meno del 50 % della flotta in relazione alla copertura del territorio del Comune.

Il gestore dovrà garantire un servizio di assistenza attivo lungo tutto il periodo di erogazione del servizio, tutti i giorni 24 ore su 24, con la possibilità data agli utenti di contattare un operatore sia attraverso numero telefonico, sia attraverso la app del gestore. Gli operatori, durante il periodo di erogazione del servizio, eventualmente potranno dotarsi di call-center automatico nelle ore notturne, consentendo comunque all'utenza l'opzione di poter parlare con un operatore.

Il gestore è tenuto a sospendere momentaneamente il servizio al verificarsi di situazioni che possano compromettere parzialmente la sicurezza degli utenti (es. condizioni meteo avverse) e/o di terzi, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale e agli utenti.

Dovrà essere garantito per tutto il periodo della sperimentazione un servizio di reperibilità per la risoluzione entro 24 ore dalla segnalazione di disservizi, abbandono o posteggio irregolare dei dispositivi.

Il servizio dovrà funzionare con prenotazione rapida da effettuarsi a ridosso del momento dell'utilizzo del mezzo, ovvero il mezzo, se libero, potrà essere utilizzato anche senza dover procedere alla prenotazione; i monopattini elettrici dovranno essere dotati di interfaccia di bordo con il sistema digitale e funzionanti anche in assenza di postazioni fisse per la custodia o il ricovero dei monopattini; i monopattini dovranno essere provvisti di un sistema di georeferenziazione in grado di delimitare l'area di attivazione del servizio;

Il gestore dovrà svolgere quotidianamente le operazioni di riequilibrio della distribuzione dei monopattini sul territorio con modalità calibrate in funzione dell'andamento della domanda; su eventuale segnalazione del Comune, tali operazioni dovranno essere effettuate e completate secondo quanto indicato all'art. 9.

Nei casi di ritrovamento in luoghi pubblici di monopattini non utilizzabili (dovuti per esempio ad atti vandalici), ovvero nei casi di sosta dei monopattini da parte degli utenti in luoghi o situazioni che costituiscono intralcio alla circolazione di veicoli e persone, o in violazione alle normative e ordinanze vigenti, il gestore dovrà provvedere alla localizzazione ed al recupero di ciascun monopattino che risulta abbandonato o non restituito;

ciò dovrà avvenire entro nel range temporale definito all'art. 9, dal momento della rilevazione da parte dell'operatore o della segnalazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio dovrà essere disponibile senza nessuna limitazione minima né in termini temporali, né in termini di distanza, secondo le indicazioni previste nei documenti tecnici allegati e nel rispetto di eventuali limitazioni imposte dall'Amministrazione Comunale in caso di utilizzo in orario notturno.

Il servizio dovrà essere aperto all'utenza in possesso dei requisiti previsti dalla legge, senza nessun elemento di esclusione. Per accedere al servizio, dovrà essere previsto un sistema di registrazione degli utenti, nel rispetto della normativa della privacy e dei Termini e Condizioni previsti dal concessionario.

Il gestore dovrà obbligatoriamente, a propria cura e spese, attivare una adeguata azione di informazione e comunicazione nei confronti degli utenti circa le regole di utilizzo, fra le quali quelle relative al rispetto del Codice della Strada, alla sicurezza stradale, alla velocità, alle modalità consentite di transito e sosta, alle regole di utilizzo previste dal presente Avviso e dall'art. 6 del D.M. n. 229/2019. A tal proposito, il gestore si impegna a rendicontare con cadenza mensile all'Amministrazione i costi sostenuti per le attività di cui al presente punto.

Il gestore del servizio, nel corso del decimo mese dalla data di attivazione del servizio dovrà effettuare un'indagine di "soddisfazione del cliente" -c.d. Customer Satisfaction (nella modalità concordata con l'Amministrazione), e il cui risultato dovrà essere inviato al Comune di Imperia tramite l'invio di un report.

Gli operatori dovranno mettere a disposizione i dati sul servizio, in tempo reale, a consuntivo, o statici, mediante utilizzo di web service e/o webGIS, con la finalità di consentire al Comune di disporre di analisi statistiche sull'effettivo utilizzo dei servizi di mobilità in sharing a flusso libero con monopattini elettrici.

Il gestore dovrà provvedere affinché il servizio venga fornito in conformità con le norme nazionali e comunitarie vigenti in materia di protezione dei dati personali. Il gestore dovrà fornire all'Amministrazione tutti i dati raccolti durante l'espletamento del servizio quali a titolo di esempio non esaustivo:

- tipologia utenti, anagrafica dei mezzi, database noleggi e viaggi, stato dei mezzi, interazione con il mezzo, registrazioni e pagamenti, segnalazioni dagli utenti). Al fine di garantire il corretto rispetto della legislazione sulla privacy, tali dati dovranno essere forniti in forma anonima, con processo di anonimizzazione a carico del gestore, che pertanto mantiene la titolarità del trattamento dei dati.

L'Amministrazione Comunale potrà trattare e utilizzare i dati anonimizzati per analisi e indagini finalizzate alla redazione di una successiva gara di durata pluriennale per l'assegnazione del servizio in questione.

L'Amministrazione si riserva di modificare le tipologie di informazioni richieste e di procedere alla pubblicazione delle analisi effettuate rispettando l'anonimizzazione dei dati.

Tutti i monopattini utilizzati dal gestore devono essere nella disponibilità del gestore del servizio a titolo di proprietà, di locazione finanziaria o di locazione senza conducente.

Il gestore deve garantire che il servizio si svolga nel rispetto delle condizioni di sicurezza stradale, sia per gli utenti che per gli altri fruitori dello spazio pubblico e deve garantire da parte dei suoi operatori il tempestivo intervento di rimozione dei monopattini che non risultano in sosta regolare; nei casi di sosta irregolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di disporre la rimozione dei monopattini imputando i costi dell'intervento al gestore ed avvalendosi dell'escussione del deposito cauzionale da versarsi prima dell'avvio del servizio; per situazioni particolari, manifestazioni, necessità di ordine pubblico, su richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, che potrà pervenire anche con un anticipo minimo di 24 ore, il gestore dovrà recuperare e spostare in altro luogo i monopattini posizionati nell'area interessata, con onere a proprio carico di informazione al cliente.

I monopattini devono essere identificabili attraverso un numero univoco posizionato sul mezzo in maniera visibile, in fase di utilizzo, e riconoscibili mediante logo specifico della società che gestisce il servizio. I loghi commerciali sui monopattini sono esenti dal pagamento dell'imposta di pubblicità ai sensi dell'art. 7 del D. lgs. 507/1993; sul mezzo dovrà essere anche presente il logo del Comune di Imperia.

Il gestore deve garantire la pulizia e sanificazione dei mezzi nel rispetto delle norme vigenti e, in ogni caso, quotidianamente.

Sono interamente a carico del gestore:

- i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione, sostituzione di parti o dell'intero mezzo, recupero dei mezzi all'interno di spazi privati o in luoghi non stradali,
- le dovute comunicazioni agli utenti relative alla sospensione del servizio, per qualsiasi motivo.

Il servizio in oggetto non comporterà alcun impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale e l'onere economico per attuare il servizio sarà completamente a carico del gestore a cui sarà affidato il servizio.

Art 18 Oneri e obblighi dell'operatore economico

Sono a carico dell'operatore, oltre a quelli di cui al presente capitolato, gli oneri e gli obblighi per l'adempimento di quanto appresso indicato:

18.1 mantenere sempre in perfetta efficienza una quantità minima di monopattini pari al 50% della dotazione contrattuale; per la rendicontazione di tale parametro è garantito il dettaglio di ogni ingresso/uscita dal sistema, nonché di ogni intervento manutentivo che abbia determinato l'uscita del mezzo dal sistema.

monopattini eventualmente aggiunti/integrati dovranno avere caratteristiche prestazionali e funzionali equivalenti ai dispositivi indicati nella manifestazione di interesse della stessa tipologia contrattuale.

Tutte le parti sostituite, sia meccaniche che elettroniche, dovranno essere della stessa tipologia di quelle originali, e conformi agli standard di prodotto indicati dal costruttore dei monopattini.

Su segnalazione del Comune, i monopattini guasti, vandalizzati o danneggiati dovranno essere assoggettati ad intervento di riparazione entro 3 giorni lavorativi;

18.2 il servizio di manutenzione e ricollocazione dei monopattini - sarà effettuato durante tutta la settimana, in funzione dell'andamento della domanda, continuativamente per tutti i giorni dell'anno e svolto utilizzando veicoli motorizzati. In ogni caso, nei giorni festivi deve essere garantito un servizio di pronta reperibilità per interventi urgenti;

1. provvedere alla localizzazione ed al recupero di ciascun dispositivo che risulta abbandonato o non restituito; ciò dovrà avvenire entro 4 ore nei casi più gravi, sempre che le condizioni del traffico o meteorologiche lo consentano, ed entro 8 ore negli altri casi dal momento della rilevazione da parte dell'operatore o della segnalazione da parte del Comune;

18.3 ogni stallo deve essere dotato di cartellonistica (comprensiva di impianto e installazione) con info servizio e sicurezza condivisa con l'Amministrazione,

18.4 trasmettere al Comune i dati necessari a monitorare l'andamento del servizio.

Per ogni monopattino e per ogni utilizzo devono essere trasmessi, con cadenza mensile, i seguenti dati aggregati:

- data e ora prelievo
- area di prelievo
- data e ora di restituzione
- area di restituzione

18.5 garantire l'informazione nei giorni feriali e prefestivi dalle ore 7:00 alle ore 19:00 e sistematica all'utenza attraverso le varie piattaforme (web, app, smartphone, terminale nel punto di contatto); in caso di inefficienza, su segnalazione del Comune, tale informazione dev'essere riattivata entro 3 ore dalla segnalazione stessa;

18.6 garantire il contatto telefonico fra le ore 7.00 e le ore 19.00 dei giorni feriali e prefestivi ad un numero gratuito; al di fuori di tali orari dev'essere garantito un sistema di gestione delle emergenze anche con servizio di risposta automatico; in caso di inefficienza, su segnalazione del Comune, tale contatto dev'essere ripristinato entro 8 ore dalla segnalazione stessa;

18.7 provvedere, al termine del periodo contrattuale, entro 2 giorni lavorativi, al completo ritiro e smaltimento dei monopattini, nonché al ripristino a regola d'arte dello stato originario dei luoghi; in caso di inottemperanza, non potrà essere certificata la regolare esecuzione del servizio;

18.8 mettere a disposizione continuativamente, per tutta la durata dell'appalto, un'organizzazione e personale con qualifica ed esperienza adeguata all'assolvimento di tutti gli obblighi suddetti, sia di natura tecnica che amministrativa, nonché per permettere al Comune di effettuare i necessari controlli sull'assolvimento degli obblighi; in caso di inottemperanza, su segnalazione del Committente, la suddetta messa a disposizione dev'essere riattivata entro 5 giorni lavorativi dalla segnalazione stessa.

18.9 il servizio dovrà essere espletato in conformità alle norme in materia di protezione dei dati personali vigenti (GDPR 679/2016 e per quanto ancora in vigore D.Lgs. 196/2003);

18.10 il servizio dovrà essere avviato immediatamente anche nelle more della sottoscrizione del contratto, al massimo entro 7 gg. Lavorativi dall'affidamento;

18.11 durante tutta la durata del servizio dovrà essere assicurata la disponibilità di un referente della Ditta con cui tenere i contatti sia di natura tecnica che amministrativa;

il gestore del servizio si impegna a svolgere idonea azione di informazione all'utenza sulle norme di comportamento da adottare in conformità al vigente C.d.S., sul corretto utilizzo del mezzo assegnato, sui requisiti minimi per la conduzione del mezzo di cui all'art. 1 c. 75-quater della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 e s.m.l., sulle zone dove sono presenti restrizioni legate all'utilizzo del mezzo in questione secondo quanto riportato nel presente documento e negli allegati planimetrici.

18.12 Gli oneri per l'acquisizione o la locazione degli spazi da adibire a sede operativa e/o amministrativa, nonché per la relativa gestione, inclusi consumi e manutenzione sia ordinaria che straordinaria, ricadranno integralmente sull'appaltatore.

18.13 Tutti gli oneri, anche economici, derivanti dall'esecuzione del servizio si intendono a carico della ditta (es. carburante, sostituzione di pneumatici, quasi dei mezzi, prodotti di vario genere, assicurazioni per danni a terzi, nonché ogni onere derivante dal corretto smaltimento dei residui derivanti dall'attività svolta).

18.14 Per il ricovero dei mezzi e le eventuali attività collaterali connesse ai servizi, la ditta dovrà disporre di un proprio autoparco o, comunque, di una sede di ricovero dei propri mezzi.

18.15 Il concessionario è considerato ai sensi del D. Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. produttore di tutti i rifiuti generati dall'attività.

Art 19 - Requisiti minimi per la corretta conduzione del mezzo

Per la conduzione del mezzo la normativa non prevede titoli abilitativi per la conduzione. I monopattini possono essere utilizzati da utenti che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età. E' vietato l'uso ai minori di 18 anni.

Per la conduzione vanno scrupolosamente osservati gli specifici comportamenti definiti dai commi 75-ter e 75- quater, art. 1, della L. 160/2019.

Inoltre, dal momento che i monopattini, alla luce delle recenti disposizioni legislative sono considerati velocipedi, e quindi, veicoli, trovano applicazione le norme di comportamento di carattere generale del C.d.S., alle quali pertanto si rimanda.

Titolo 6. Controversie e penalità

Art. 20 Osservanza di leggi e regolamenti

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato, il concessionario avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute in leggi e regolamenti vigenti o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze comunali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria e antinfortunistica del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto. In particolare dovrà essere osservato il Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 10 marzo 2020.

L'appaltatore sarà tenuto a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere.

Art. 21 Controversie

Qualsiasi controversia relativa al presente appalto derivante dall'applicazione del presente Capitolato tra l'Amministrazione Comunale di Imperia e l'aggiudicataria, che dovesse insorgere sia nel corso della validità dell'Appalto sia successivamente, qualunque sia la sua natura, tecnica, amministrativa, giuridica o economica, saranno gestite prioritariamente tramite lo strumento dell'accordo bonario ovvero della transazione ex art.206 e 208 del Codice, qualora ricorrano i presupposti. E' espressamente esclusa la clausola compromissoria. In caso di fallimento di tali procedure è competente, in via esclusiva, il Foro di Imperia.

Art. 22 - Penalità

LA DITTA È TENUTA A DARE IN MODO COMPLETO LE PRESTAZIONI E LE FORNITURE SECONDO LE MODALITÀ E LA TEMPSTICA INDICATE NEL PRESENTE CAPITOLATO E SECONDO I CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA PRESENTATA IN SEDE DI GARA.

In caso di ritardi, omissioni, disservizi o non corretta rispondenza alle disposizioni del presente Capitolato, oppure a ordini impartiti dal Responsabile del Servizio, verrà applicata una penale, previa contestazione dell'addebito, da € **50,00** a € **100,00**, per ogni singolo adempimento e secondo la gravità dello stesso:

- Mancato rispetto delle disposizioni riportate nel presente Capitolato comporterà una penale di €. 50,00 per ogni giorno in cui la carenza viene riscontrata.

- Altre penalità:
 - € 50,00 (euro cinquanta/00):
 - mancanza delle idonee diciture sui mezzi in servizio:
 - per ogni ora di ritardo nell'esecuzione degli interventi richiesti o programmati;

- € 150,00 (euro centocinquanta/00):
 - Per mancato intervento richiesto o per intervento eseguito oltre i termini previsti o stabiliti;
 - Per mancata trasmissione delle informazioni, entro i termini fissati, della documentazione attinente i servizi di che trattasi;

- € 200,00 (euro duecento/00):
 - Per mancata o ritardata collaborazione o cooperazione ai competenti Uffici Comunali;
 - Per scorretto comportamento del personale addetto ai servizi nei riguardi degli utenti o del personale comunale preposto:

- € 250,00 (euro duecentocinquanta/00):
 - Per ciascun giorno di ritardo nell'esecuzione di interventi programmati o richiesti;

- € 500,00 (euro cinquecento/00):
 - Per ciascun giorno di mezzi o attrezzature mancanti, non efficienti o non idonei o sostitutivi;
 - Per mancata, ritardata o parziale effettuazione di ciascun servizio, anche conseguenza di eventuali scioperi del personale adibito.
 - Per mancata, ritardata o parziale effettuazione di ciascun servizio, anche conseguenza di eventuali scioperi del personale adibito.

Le infrazioni riscontrate saranno comunicate, a mezzo lettera raccomandata o pec, alla Ditta appaltatrice che potrà, entro il termine perentorio di 5 giorni, presentare le sue motivate deduzioni.

In caso di recidiva nelle inadempienze di cui al presente articolo, l'amministrazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, art. 1453 Codice Civile, per esclusiva colpa della Ditta.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate alla ditta anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa, dai collaboratori, dagli eventuali subappaltatori.

Non si applicherà alcuna penalità nel caso in cui i servizi non fossero effettuati per oggettive cause di forza maggiore, a esclusivo giudizio del Settore Demanio, Qualità Urbana, Ambiente e Protezione Civile, che comunque dovranno essere debitamente documentate dall'appaltatore.

Per quanto attiene gli interventi migliorativi proposti nell'offerta tecnica, la mancata esecuzione comporta una sanzione pari all'importo del valore dichiarato della lavorazione dalla ditta esecutrice in sede di gara.

Tali penali saranno incamerate mediante trattenuta diretta sulla cauzione definitiva.

Le infrazioni riscontrate saranno comunicate, a mezzo lettera raccomandata e fax, alla Ditta appaltatrice che potrà, entro il termine perentorio di 5 giorni, presentare le sue motivate deduzioni.

In caso di recidiva nelle inadempienze di cui al presente articolo, l'amministrazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, art. 1453 Codice Civile, per esclusiva colpa della Ditta, con l'incameramento della cauzione definitiva e con addebiti di tutte le spese conseguenti alla risoluzione, anche per eventuali maggiori costi conseguiti ad ulteriore affidamento del Servizio, fatta salva ogni azione di risarcimento ulteriori danni.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate all'appaltatore anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa, dai collaboratori, dagli eventuali subappaltatori nonché per lo scorretto comportamento nello svolgimento del servizio.

Per altre inadempienze non elencate sarà facoltà del Settore Demanio, Qualità Urbana, Ambiente e Protezione Civile valutarne la gravità e l'importo della conseguente sanzione amministrativa, comunque contenuto entro i limiti di cui sopra.

Non si applicherà alcuna penalità nel caso in cui i servizi non fossero effettuati per oggettive cause di forza maggiore, a esclusivo giudizio del Settore Demanio, Qualità Urbana, Ambiente e Protezione Civile Porti, che comunque dovranno essere debitamente documentate dall'appaltatore.

La denuncia dei danni per causa di forza maggiore deve sempre essere fatta all'Ente per iscritto entro tre giorni dal verificarsi dell'evento. I danni vengono accertati in contraddittorio con il D.E.C. che redigerà apposito verbale. La Ditta

non potrà in ogni caso sospendere o rallentare il servizio, lasciando inalterata la sola zona del danno. Non vengono considerati danni per causa di forza maggiore quelli provocati dalla negligenza del concessionario.

L'applicazione della penalità non pregiudica il diritto di rivalsa della Stazione appaltante nei confronti del concessionario per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Qualora l'Appaltatore accumuli penali per un importo pari o superiore al 10% del valore del deposito cauzionale contratto, l'Appaltatore sarà automaticamente ritenuto gravemente inadempiente e l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 23 Esecuzione d'ufficio

Verificandosi inadempienze o abusi rispetto agli obblighi contrattuali, successivamente alla contestazione prevista dal precedente art. 22, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio ai sensi degli articoli 337 secondo comma e 338 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 allegato "TM". Tale procedura verrà seguita quando l'appaltatore, regolarmente diffidato, non ottempererà ai propri obblighi contrattuali entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione delle inadempienze rilevate ovvero non venga presentata alcuna controdeduzione entro il termine di cui all'articolo precedente. In tal caso l'Amministrazione Comunale, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione delle penali di cui all'art. 22 del presente Capitolato, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle spese, aumentate della maggiorazione contrattualmente prevista a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sul deposito cauzionale di cui all'art. 38, che dovrà essere tempestivamente integrato dall'appaltatore fino alla concorrenza del 10% dell'importo contrattuale.

Art. 24 Cessazione, revoca d'ufficio, risoluzione per inadempimento e subentro

Nel caso di cessazione del contratto, revoca d'ufficio del contratto, risoluzione per inadempimento e subentro nel contratto si deve fare riferimento a quanto definito nell'art. 176 del Codice dei Contratti

Art. 25 Fallimento del concessionario

Nel caso di fallimento dell'appaltatore la concessione si deve intendere decaduta con effetto automatico e l'estinzione immediata del diritto concesso.

Titolo 7. Aspetti economici

Art. 26 Continuità del servizio e sciopero

Si stabilisce che l'Appaltatore non possa mai, per nessun motivo, sospendere di sua iniziativa le prestazioni oggetto del servizio, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dal D.E.C., o da suoi delegati, nemmeno quando siano in atto controversie con il Comune di Imperia.

La sospensione o il ritardo nelle prestazioni contrattuali dovute a decisione unilaterale del concessionario costituiscono inadempienza grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per fatto del concessionario se questi, dopo diffida a riprendere le attività entro il termine intimato formalmente dal Committente, non vi abbia ottemperato. Tale eventuale azione unilaterale provocherà l'incameramento della cauzione da questi versata, indipendentemente da eventuali azioni giudiziarie e ferme restando le responsabilità civili e penali che gravano sul concessionario in quanto affidatario dell'appalto.

In tale ipotesi restano a carico del concessionario stesso tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

In caso di sciopero del personale del concessionario o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il Comune dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore. In caso di proclamazione di sciopero del personale, il concessionario si impegna a garantire concordando con il referente del Comune o le organizzazioni sindacali, il contingente di operatori necessario per il mantenimento dei servizi essenziali, secondo la normativa vigente, per garantire il buon funzionamento dei servizi stessi nell'ambito delle prestazioni

commissionate. In tutti i casi di sciopero, qualora rispettati i suddetti impegni, nessuna penalità sarà applicata al concessionario.

Art. 27 Modifica del contratto di concessione

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di estendere il servizio del presente Capitolato o a ridurne la prestazione ai sensi dell'art. 175 del Codice dei Contratti, in tal caso l'appaltatrice dovrà provvedere, su specifica richiesta dell'Amministrazione, ad assicurare l'aumento o la riduzione dei servizi agli stessi patti e condizioni del contratto.

Considerato lo sviluppo della mobilità sostenibile e la realizzazione /ampliamento della pista ciclabile nonché di nuovi possibili collegamenti tra il comune di Imperia ed i comuni limitrofi all'interno delle modifiche contrattuali si prevede la facoltà di modificare il contratto introducendo la possibilità di incrementare il numero dei monopattini fino a 100 per collegare la città di Imperia con detti comuni.

Tale modifica potrà essere approvata nel caso in cui tra i comuni venga sottoscritta una convenzione che contenga anche l'accettazione delle prescrizioni del presente Capitolato.

Art. 28 Stipula del contratto e riservatezza

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale consegnando il servizio sotto riserva di legge, in pendenza della stipula dello stesso previa consegna delle idonee fidejussioni e del DUVRI aggiornato.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle norme vigenti in materia e di incondizionata accettazione del progetto ai fini della sua esecuzione a perfetta regola d'arte.

In particolare, l'appaltatore con la firma del contratto accetta espressamente a norma degli artt. 1341 e 1342 c.c. tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni, nel presente Capitolato, nella documentazione di progetto e nella documentazione di gara.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'Appaltatore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal contratto.

L'Appaltatore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Art. 29 Garanzia definitiva

L'Impresa aggiudicataria deve costituire, prima della stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo nella misura fissata dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e quindi nella misura pari al 10% del valore contrattuale determinato in relazione a tutta la durata del contratto, salve le maggiorazioni previste dal medesimo art. 103.

La cauzione garantisce l'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, il risarcimento dei danni e la rifusione delle spese che l'Amministrazione dovesse sostenere per fatto imputabile all'Appaltatore a causa di inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

Resta salva per l'Amministrazione la facoltà di procedere all'esperimento di ogni altra azione ove la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita, nell'osservanza delle disposizioni contenute nella Legge 10/6/82. n° 348 mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da impresa di assicurazioni regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.P.R. 13/2/59, n° 449.

La fideiussione dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante attraverso un'esplicita clausola, per la quale la Banca o la Compagnia d'Assicurazione si impegnano a versare l'importo della fideiussione al Comune di Imperia a prima richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni.

La cauzione definitiva sarà incamerata dal Comune di Imperia in tutti i casi previsti dalle leggi vigenti all'epoca della esecuzione del servizio.

L'appaltatore è tenuto a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La reintegrazione deve avvenire entro 10 giorni lavorativi dall'espressa richiesta dell'Amministrazione.

Se l'appaltatore non provvede al reintegro della cauzione entro il termine stabilito, l'Amministrazione ha facoltà di provvedere direttamente trattenendo l'importo corrispondente sui pagamenti successivi.

La cauzione sarà svincolata al termine dell'appalto, successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità e ai sensi del suddetto art. 103 comma 5.

In caso di associazioni temporanee di imprese, le garanzie sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

Art. 30 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

In particolare, l'Appaltatore, il subappaltatore ed il subcontraente della filiera delle imprese interessate a qualsiasi titolo al servizio in oggetto dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva. I soggetti di cui sopra dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro apertura o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Dovrà altresì essere tempestivamente comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3 art. 3 L. 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di gara (CIG) attribuito dalla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.

L'Appaltatore è tenuto altresì ad inserire nei contratti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge. A tal fine, è fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare

alla Stazione Appaltante, ogni qualvolta stipuli un nuovo contratto con subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese, l'elenco di tutti i sub-contratti fino a quel momento stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati, nonché di trasmettere copia dei nuovi contratti stipulati, onde consentire la verifica da parte della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Parma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari comporta l'applicazione delle sanzioni previste ex art. 6 della L. 136/2010 e ss.mm.il., oltre alla nullità ovvero alla risoluzione del contratto nei casi espressamente previsti dalla succitata Legge

Art. 31 Spese, imposte e tasse

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese, le imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti alla stipulazione e all'eventuale registrazione del contratto, importi che devono essere corrisposti prima della firma dello stesso; sono altresì a carico dell'appaltatore tutti i costi per l'organizzazione dei servizi, nessuno eccettuato.

Art. 32 Estensione Degli Obblighi Di Condotta Previsti Dal Codice Di Comportamento Dei Dipendenti Pubblici

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 40 del 20 febbraio 2015 ed integrato con deliberazione della Giunta Municipale n. 95 del 22 marzo 2018, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune di Imperia). Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente: https://trasparenza.comune.imperia.it/archivio19/regolamenti-e-documentazione0_4639_0_1.html.

Titolo 8. Disposizioni finali

Art. 33 Trattamento dei dati

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Imperia ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec protocollo@pec.comune.imperia.it tel.01837011
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Imperia implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima.

Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Art. 34 Conclusioni

Nell'espletamento dei servizi, anche in base alle condizioni particolari previste nel piano operativo e nell'offerta presentata in sede di gara, l'aggiudicataria e il personale da essa dipendente sono tenuti a osservare e dare applicazione a tutte le ordinanze comunali, soprattutto concernenti l'igiene e la salute pubblica, nonché agli ordini e le direttive impartite dagli Uffici Comunali preposti.